



Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.

**ul. Jabłoniowa 55
80-180 Gdańsk
Polska**

**tel. (+58) 326 01 00,
fax (+58) 322 15 76,
www.zut.com.pl
zut@zut.com.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

28/PN/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) o wartości poniżej 207.000 euro

NA

**Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz
ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o**

Specyfikacja niniejsza zawiera 44 strony.

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
2. OZNACZENIE WYKONAWCY.....	4
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	4
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.....	4
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
11. WADIUM.....	7
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	8
13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	9
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
15. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....	12
16. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.....	12
17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	12
18. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.....	12
19. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	13
20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	13
21. TRYB OTWARCIA OFERT.....	13
22. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.....	13
23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	14
25. KRYTERIA OCENY OFERT.....	14
26. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	16
27. UZUPEŁNIENIE OFERTY.....	16
28. TRYB OCENY OFERT.....	16
29. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.....	17
30. ODRZUCENIE OFERTY.....	17
31. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	17
32. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	17
33. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	18
34. ŚRODKI OCHRONY PRAWY.....	18
35. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	18
36. PODWYKONAWSTWO.....	19
37. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH IDW.....	19
CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	27
CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	31

1. Nazwa i adres Zamawiającego.**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

<http://www.zut.com.pl>e-mail: zut@zut.com.pl**2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), o wartości szacunkowej powyżej 30 000 EUR a mniejszej od 207 000 EUR, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o., odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych oraz ochron osobistych.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 213/2008 z 28 listopada 2007r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod CPV	Nazwa
18100000-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości 20% zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia określony zostaje na okres 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków:
 - 1) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.2 Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował zamówienia na dostawy odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości netto 300.000 zł oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.
 - 2) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.2. Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9.1, stosownie do treści § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 po z 231] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) dla potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie 9.1.2 wykaz wykonanych dostaw, sporządzony według załącznika nr 5 do SIWZ – druk „Wykaz zrealizowanych dostaw” w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści § 3 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 poz 231] w sprawę rodzaju dokumentów, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie musi być złożone oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).**
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli oddzielne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 punkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
3. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 poz 231] w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) dokument, o którym mowa w pkt 1) lit a. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument, o którym mowa w pkt 1) lit b. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się również osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 5) Warunki ust. 3 pkt 2 i 3 – stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni

spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9.

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika,
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w ofercie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.2.1 i 10.2.2 SIWZ również dla tego podmiotu.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

- 1). Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 7.500 PLN (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100)

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
- f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - (i) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie, lub
 - (ii) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

- (iii) Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - (iv) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366
- Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” – przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć :
 - a) w oryginale dołączonym do oryginału oferty, oraz
 - b) w kopii dołączonej do wymaganych kopii oferty.
4. Termin wniesienia wadium.
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zwrot wadium.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.
6. Utrata wadium.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny netto Oferty.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed upływem terminu związania ofertą oraz nie później niż przed datą zawarcia umowy.
- 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN
 - 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366
 - 5) W przypadku wniesienia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczeniu, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zakazu jakichkolwiek zmian i/lub uzupełnień i/lub modyfikacji Umowy i dokumentów stanowiących umowę,
 - g) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
 - 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
 - 9) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
 - 10) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust 1 u.p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie Wykonania umowy terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. po podpisaniu protokołu odbioru ostatniej dostawy jednostkowej.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW .
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297, §1 „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez

Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW
 - e) Wykaz zrealizowanych dostaw, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW,
 - f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - g) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli oddzielne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 punkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - h) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - i) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - j) Dowód wniesienia wadium
 - k) Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej
 - l) Wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
- 3). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmian treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w BZP.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin, składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie.

16. Zebranie Wykonawców.

Nie przewiduje się zebrania z Wykonawcami o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy pzp.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami(a) upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani Grażyna Szymańska, tel. nr (058) 326 01 25; e-mail: zut@zut.com.pl
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr (058) 326 01 16; e-mail: zut@zut.com.pl.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	28.11..2014 r.	do godz.	11.00
---------	----------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55

Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o”

Nie otwierać przed dniem 28.11.2014 r. godz. 11.30

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55 – sala audio.

W dniu	28.11.2014 r.	O godz.	11.30
--------	---------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4.2)-3) niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz.U. z 2014 r., poz. 915], podana w ofercie musi być wyrażona w PLN.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia ustalone zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 i uwzględniać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usługi oraz podatkiem akcyzowym
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
4. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przy założeniu, że 1% to 1 punkt
 - 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
 - Cena – **90%**.
 - Termin realizacji zamówienia jednostkowego – **10%**
3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

4. Zasady oceny kryterium „Termin realizacji zamówienia jednostkowego”

W przypadku kryterium „Termin realizacji zamówienia jednostkowego” (uwaga! Termin należy podać w formularzu oferty w dniach) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(G) = \frac{K_{e \min}}{K_{ei}} \cdot \text{Max}(K_e)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin realizacji zamówienia jednostkowego”;
Ke min	Minimalny termin zaproponowany przez wykonawcę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych Ofert;
Ke i	Termin realizacji zamówienia jednostkowego zadeklarowany w ofercie „i”
Max (Ke)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „termin realizacji zamówienia jednostkowego”.

5. Ostateczna ocena punktowa Oferty.

Ocena punktowa Oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(X)$$

gdzie :

Pi	ocena punktowa Oferty "i";
∑ Pi (X)	suma ilości punktów jakie otrzyma Oferta "i" za poszczególne kryteria.

- Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawiają taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 3) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 upzp.

28. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 i 24b ust. 3 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację oraz termin określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w punkcie 3.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
5. Wykonawcy, odrębnym pismem, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
4. Umowa jest **nieważna**:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej swoją współpracę (patrz p. 10.4.4)
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1. niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w następujących terminach:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 34.3 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g u.p.z.p.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w u.p.z.p.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Gdy nie dotyczy – wówczas wpisać: „NIE DOTYCZY”.

Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
3.	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5.	Załącznik nr 5	Wzór Wykazu zrealizowanych dostaw

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZATWIERDZAM

DATA

.....
(Podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego
oraz ochron osobistych
do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

28/PN/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi bez podatku VAT

.....PLN (słownie PLN.....)

w tym koszty pracy*PLN (słownie PLN.....)

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem*PLN (słownie PLN.....)

**proszę uzupełnić jeżeli w realizację elementów przedmiotu zamówienia zaangażowani są pracownicy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę lub wpisać: nie dotyczy*

***zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych [Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.]*

plus należny podatek VAT 23% w wysokościPLN (słownie PLN.....)

co stanowi łącznie całkowitą cenę Oferty (z podatkiem VAT):.....PLN

(słownie PLN.....)

- 4) podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert ,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór(y) umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

- 11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

l.p.	Nazwa części zamówienia

UWAGA: Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia
Gdy nie dotyczy – wówczas wpisać: „NIE DOTYCZY”

- 11) oferujemy dniowy termin realizacji zamówienia jednostkowego (maksymalnie 7 dni)
- 12) przyjmuję(my) 14 dniowy termin płatności
- 13) otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 –Wzór Formularza cenowego.

Na: Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

28/PN/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
POLSKA

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Zestawienie dla oferowanego przedmiotu zamówienia :

L.p.	Asortyment	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
					3x5	6 x stawka VAT	6+7
					[zł]	[zł]	[zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6	7	8
1	Ubranie robocze letnie w kolorze zielonym (kurtka+ogrodniczki)	300	kompl.				
2	Spodnie letnie zielone j.w.	50	para				
3	Ubranie robocze ocieplane j.w.	100	kompl.				
4	Ubranie robocze letnie w kolorze czarnym	20	kompl.				
5	Kombinezon roboczy dla mechanika	10	szt.				
6	Spodnie monter do pasa	10	para				
7	Ubranie letnie robocze w kolorze pomarańczowym (kurtka+ ogrodniczki)	60	kompl.				
8	Spodnie letnie robocze pomarańczowe	20	para				
9	Ubranie robocze ocieplane w kolorze pomarańczowym oznaczone j.w.	50	kompl.				
10	Koszula flanelowa	300	szt.				
11	Koszulka z krótkim rękawem	500	szt.				
12	Bielizna ocieplana (podkosz.+kalesony)	100	kompl.				
13	Trzewiki ochronne nieocieplane	350	para				
14	Półbuty ochronne nieocieplane	100	para				
15	Trzewiki ochronne dla mechaników	12	para				
16	Trzewiki ochronne ocieplane	50	para				
17	Trzewiki ochronne dla spawacza	3	para				
18	Buty gumowofilcowe	20	para				
19	Buty gumowe (kalosze)	30	para				
20	Kamizelka ostrzegawcza	200	szt.				
21	Kamizelka ostrzegawcza z logo kwiatek i napisem „ Zakład Utylizacyjny GOŚĆ”	50	Szt.				

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku

22	Ubranie wodoodporne	20	kompl.				
23	Plaszcz wodoodporny	20	szt.				
24	Kurtki p/deszczowe	50	szt.				
25	Ocieplacz (bezrękawnik)	10	szt.				
26	Ocieplacz typu polar	15	szt.				
27	Rękawice ochronne typu "wampirki"	10 000	para				
28	Rękawice ochronne typ "dragon"	55 000	para				
29	Rękawice ochronne ocieplane	50	para				
30	Rękawice ochronne spawalnicze	15	para				
31	Rękawice ochronne antyprzecięciowe	300	para				
32	Rękawice ochr. do sortowni (chemia/biol)	100	para				
33	Rękawice ochronne typu "opal "	15 000	para				
34	Wkłady do rękawic roboczych	45 000	para				
35	Rękawice budowlane 5 pal skóra dłoni	12	para				
36	Rekawice ochr. monterskie	30	para				
37	Fartuch wodoodporny	60	szt.				
38	Zarękawki wodoodporne	80	para				
39	Ręczniki kąpielowe	200	szt.				
40	Przem. hełmy ochronne	50	szt.				
41	Więźby do hełmów j.w.	20	szt.				
42	Czapka antyskalpowa	25	szt.				
43	Przem. hełmy ochronne z dedykowanymi nausznikami	5	kompl.				
44	Kurtka wiatro- i deszczoodporna (kierownik)	5	szt.				
45	Kurtka ocieplana wiatro- i deszczoodporna (kierownik)	5	szt.				
46	Kurtka ocieplana wiatro i deszczoodporna (dla sortowni)	100	szt.				
47	Pantofle profilaktyczne damskie (sprzątaczk)	10	para				
48	Spodnie robocze damskie	10	para				
49	Kombinezon ochronny przeciwpylowy	100	szt.				
50	Kombinezon wodoodporny	5	szt.				
51	Spodniobuty - wodery	5	para				
52	Kombinezon ochronny p/chemia i p/biol	20	szt.				
53	Półmaski filtrujące PII	3 500	szt.				
54	Pochłaniacze A1B1E1K1	60	szt.				
55	Półmaski filtrujące do pochłaniaczy j.w. typu EUROMASK	5	szt.				
56	Pochłaniacze A2B2E2K2	4	szt.				
57	Maska ochronna pełnotwarzowa	2	szt.				
58	Maseczki chirurgiczne jednorazowe (sortownia)	5 000	szt.				
59	Wkładki ocieplacze do kaloszy	10	para				
60	Fartuch ochronny dla spawacza	2	szt.				
61	Ochronniki słuchu – stopery do uszu	500	para				
62	Ochronniki słuchu ochrona I stopnia (słuchawki)	10	para				

63	Ochronniki słuchu ochrona III stopnia (słuchawki)	2	para				
64	Okulary ochronne dla spawacza	2	para				
65	Okulary ochronne do cięcia i szlifowania	30	para				
66	Okulary ochronne (kurz i słońce)	10	para				
67	Czapka letnia z daszkiem (dżokejka) z logo kwiatek	300	szt.				
68	Czapka ocieplana (dziana)	160	szt.				
69	Czapka ocieplana typu uszanka	5	szt.				
70	Ubranie robocze trudnopalne	30	kompl.				
Razem:							

4. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Przedmiot zamówienia:

**Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego
oraz ochron osobistych
do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

28/PN/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, Polska

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. dysponuję(emy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia/przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Przedmiot zamówienia:

**Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego
oraz ochron osobistych
do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

28/PN/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, Polska

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie należę(my)/ należę(my) do grupy kapitałowej, której listę załączam do oferty*

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – Wzór Wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat

Przedmiot zamówienia:

Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego

oraz ochron osobistych

do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

28/PN/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że zrealizowaliśmy następujące dostawy:

I.p.	Odbiorca	Przedmiot zamówienia	wartość	Data wykonania

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR

zawarta w dniu 2014 r. w Gdańsku pomiędzy:

Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, kapitałe zakładowym w wysokości 12.034.000 PLN, zarządzie 3 osobowym; NIP 583-000-20-19, REGON 190042880, reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Głuszcza – Prezesa Zarządu,
2. Barbarę Rajtar – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a

imię i nazwisko zamieszkały, legitymujący się dowodem osobistym nr, seria..... wydanym przez ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem; numer NIP; PESEL; numer REGON

lub

firmą z siedzibą, adres, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, kapitałe zakładowym w wysokości, zarządzie.....osobowym; NIP REGON reprezentowanym przez (zgodnie z wypisem z KRS)

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego w dniu2014 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj „**Sukcesywnych dostaw odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochronnego osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku**”, zwanych dalej „przedmiotem umowy”, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy z dnia r., stanowiących kolejno **załączniki nr 1** oraz **nr 2** do niniejszej umowy.
2. Z uwzględnieniem postanowień §13 ust.1, Wykonawca dostarczać będzie w trakcie trwania umowy przedmiot umowy w rodzaju i ilościach określonych w Ofercie i Formularzu Cenowym – załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy, przy czym Strony postanawiają, że Zamawiający może zamówić poszczególne asortymenty przedmiotu umowy w innej ilości niż opisana w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, nie przekraczając jednak łącznej ceny opisanej w § 6 ust.1.

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca - w czasie trwania umowy – zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania umowy częściami – dostawy jednostkowe, tj. na podstawie i zgodnie z zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego,
 - 2) realizowania zamówień jednostkowych Zamawiającego za ceny jednostkowe, określone w Formularzu Cenowym – załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) znakowania zamawianych ubrań logo Zamawiającego oraz imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - 4) dostarczania dostaw do miejsca wskazanego w § 3 ust.7,
 - 5) załadunku, rozładunku i opakowania dostaw,
 - 6) ubezpieczenia transportu i przedmiotu umowy do czasu przekazania,
 - 7) dostarczania Zamawiającemu dokumentów, określonych w § 3 ust 9
 - 8) przekazania przedmiotu zamówień jednostkowych w sposób opisany w § 3,
 - 9) wykonywania gwarancji.
2. W przypadku posiadania statusu pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej w rozumieniu przepisów art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214 poz. 1407) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu informację dotyczącą naliczonej kwoty ulgi na PFRON.

3. Wykonawca odpowiada za:
- 1) przestrzegania wszelkich przepisów Bhp i poż. oraz regulaminów obowiązujących na terenie wskazanym w § 3 ust. 7, które zostaną udostępnione na wniosek Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 2 po podpisaniu umowy.
 - 2) ewentualne szkody dotyczące osób i mienia powstałe podczas realizacji umowy, na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

III. WARUNKI DOSTAWY

§ 3

1. W zależności od swoich bieżących potrzeb Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy będzie składał Wykonawcy zamówienia jednostkowe na dostawę przedmiotu umowy.
2. Zamówienia jednostkowe będą składane faxem na nr lub pocztą elektroniczną na adres w dni robocze (bez wliczania sobót, niedziel oraz świąt), w godz. 07.00 – 15.00.
3. W zamówieniu jednostkowym Zamawiający określi rodzaj zamawianego przedmiotu umowy, jego ilość, tabele rozmiarów oraz nazwiska i imiona pracowników.
4. Dostawa jednostkowa, realizowana na podstawie zamówienia jednostkowego, opisanego powyżej, zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu doręczenia zamówienia jednostkowego za wyjątkiem odzieży opisanej w pozycjach nr 7 i nr 8 Części III SIWZ, dla których dostawa przewidziana jest w terminie 21 dni od daty doręczenia zamówienia.
5. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w godzinach 8:00 do 14:00 (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt).
6. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zamówienia. Potwierdzenie należy wykonać faxem, na nr (0-58) 322 15 76 w ciągu trzech godzin od momentu otrzymania zamówienia.
7. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest prowadzony przez Zamawiającego zakład unieszkodliwiania odpadów przy ulicy Jabłoniowej 55 w Gdańsku Szadółkach.
8. Dostarczany przedmiot zamówienia będzie nowy i powinien spełniać wszystkie wymagane normy jakościowe i posiadać wymagane certyfikaty.
9. Wraz z dostawą Wykonawca prześle Zamawiającemu (sporządzone w języku polskim), deklaracje zgodności dostarczanych wyrobów z normami lub innymi dokumentami normatywnymi.
10. Ilość i jakość dostarczanego przedmiotu dostawy jednostkowej będzie ustalana na podstawie dokumentu przejęcia, który zawierać będzie następujące informacje:
 - 1) datę wystawienia dokumentu,
 - 2) miejsce przyjęcia,
 - 3) datę i godzinę przyjęcia,
 - 4) ilość przyjętego przedmiotu umowy,
 - 5) podpisy osób przekazującej i przyjmującej.
11. Potwierdzeniem odbioru jednostkowej dostawy stanowi dokument przejęcia podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego bez uwag.
12. Braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni w ciągu 24 godzin.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

Zamawiający zobowiązany jest do :

1. współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,
2. przekazanie logo zakładu celem znakowania odzieży,
3. przeprowadzania odbiorów dostaw jednostkowych w sposób opisany w § 3,
4. dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.

V. TERMINY

§ 5

1. Umowa obowiązuje przez okres 18 miesięcy, liczony od dnia jej podpisania przez obie strony – daty później złożonego podpisu lub do czasu wyczerpania ceny opisanej w § 6 ust.1, po czym umowa niniejsza wygasa.
2. Realizacja kolejnych zamówień jednostkowych odbywać się będzie nie dłużej niż 7 dni od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia, za wyjątkiem określonym w § 3 ust. 4 powyżej.
3. Doręczenie Zamawiającemu dokumentów zawartych w § 3 ust.9 nastąpi w czasie dokonania przyjęcia przedmiotu umowy.

VI. CENA

§ 6

1. Zgodnie z ofertą – załącznikiem nr 2 do umowy – złożoną przez Wykonawcę w dniu cena (wartość brutto) za wykonanie niniejszej umowy w całości nie przekroczy kwotyzł (słownie:złoty).

2. Koszty transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w transporcie, dostarczenia dokumentów wymaganych niniejszą umową, oznakowania ubrań logo Zamawiającego oraz imieniem i nazwiskiem pracownika oraz wykonania gwarancji są składnikiem ceny przedmiotu zamówienia.
3. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług. W związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
 - 1) Zamawiającemu: 583-000-20-19
 - 2) Wykonawcy:

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7

1. Zapłata ceny następować będzie po odbiorze przez Zamawiającego każdej z dostaw jednostkowych opisanych w § 3 i pod warunkiem ich wykonania zgodnie ze złożonymi zamówieniami i zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową, ustalana będzie jako iloczyn ilości dostarczonego przedmiotu umowy i ceny jednostkowej określonego asortymentu wskazanej w ofercie (załącznik nr 1 do umowy).
3. Z uwzględnieniem postanowienia ust.5, zapłata będzie następować po odebraniu każdej dostawy jednostkowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
4. Ustala się 14 dniowy termin płatności, liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury za dostawę jednostkową wyłącznie na podstawie dokumentu opisanego w § 3 ust.11

VIII. GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres (nie krótszy niż 12 miesięcy) miesięcy licząc od daty odbioru dokonanego zgodnie z § 3 na warunkach opisanych poniżej.
2. Miejscem wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji oraz dostarczania rzeczy na koszt gwaranta jest miejsce opisane w § 3 ust.7.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie:
 - a. podejmował wykonanie gwarancji nie później niż w ciągu 3 dni od powiadomienia o zaistnieniu wad,
 - b. usuwał wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
4. W okresie trwania gwarancji pełne koszty napraw, w tym również transportu do i z miejsca wskazanego w ust.2 ponosi Wykonawca.
5. W przypadku konieczności wymiany bądź naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego elementu nie później niż 7 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. Koszt usuwania wad lub/i wymiany rzeczy na wolne od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Zgłoszenia z tytułu gwarancji lub serwisu doręczane będą na numer Wykonawcy wskazany w § 11 ust.1.

IX. PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 9

1. Wykonawca wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:
..... tel.
2. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:
..... tel.
3. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust. 1 i 2:
 - 1) nie wymaga zmiany umowy,
 - 2) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

X. KARY

§ 10

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona zamówienia jednostkowego w terminie wskazanym w § 5, oraz nie uzupełni braków w trybie opisanym w § 3 ust. 12, wówczas Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień przekroczenia terminu dostawy jednostkowej.
2. Wykonawca za rozwiązanie umowy z przyczyn jakie wystąpiły po stronie Wykonawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 10 % ceny opisanej w § 6 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

XI. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 11

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem obu stron.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym albo – według jego wyboru i uznania - za wypowiedzeniem wynoszącym 1 miesiąc w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania zamówienia jednostkowego lub z jego wykonaniem,
 - b) Wykonawca wykonuje zobowiązania umowne w sposób wadliwy albo niezgodny z umową np. co do zachowania rozmiarów, miejsca spełnienia świadczenia.
3. Rozwiązanie umowy, w każdym przypadku, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

XII. POWIADOMIENIA

§ 12

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - dla Zamawiającego:
Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
Tel. +48 prefix 58 326 01 00
Fax. +48 prefix 58 322-15-76
e-mail: zut@zut.com.pl
 - dla Wykonawcy:
.....
.....
.....
Tel.
Fax.
e-mail:
 - Fax:
 - Numer FAX dla składania zamówień jednostkowych:.....
2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu i numerów, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od zmiany, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy i numery podane w ust.1, będą skuteczne.

XIII. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 13

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie objęcia zamówieniami jednostkowymi w trakcie obowiązywania umowy pełnej ilości opisanej w załączniku nr 1 lub nr 2, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani kary umowne ale jedynie wynagrodzenie za wykonanie umowy do czasu odstąpienia od niej.
3. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia r.,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego zwłaszcza dotyczące sprzedaży oraz Prawa zamówień publicznych.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym muszą one być zgodne art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i są one możliwe w zakresie:

- a. zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b. zmiany terminów realizacji zamówień jednostkowych.
 - c. zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w tym zakresie,
 - d. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym strony zgodnie ustalają, że przyjmują wysokość minimalnego wynagrodzenia na poziomie kwoty opublikowanej na rok 2015 r. w wysokości 1750 zł.
 - e. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
8. Zmiany o których mowa w ust.7 lit. d i e mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w formularzu cenowym wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dla pozostałego okresu obowiązywania umowy.
 9. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym wnioski mogą być składane nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
 10. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.**

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 213/2008 z 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

18100000-0 Odzież robocza i dodatki

w następującym asortymencie:

18830000-6	Obuwie ochronne	2.
18815400-9	Gumiaki	
18141000-9	Rękawice robocze	
18142000-6	Okulary ochronne	
18220000-7	Odzież przeciwdeszczowa	
18113000-4	Odzież przemysłowa	
18143000-3	Akcesoria ochronne	
18310000-5	Bielizna osobista	
18330000-1	Koszulki i koszule	
18443320-5	Czapki	
18444000-3	Ochronne nakrycia głowy	
35113400-3	Odzież ochronna i zabezpieczająca	
35113440-5	Kamizelki odblaskowe	

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia przedstawia poniższa tabela

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
1.	Ubranie robocze letnie w kolorze zielonym	kurtka typ szwedka + spodnie ogrodniczki: kurtka z kieszeniami , spodnie z dużą ilością kieszeni w kolorze zielonym, o dużej trwałości barwy, wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 65% poliestru i 35% bawełny, gramaturze 275g/m ² , przystosowanej do prania i suszenia w pralniach przemysłowych; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania; – . Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne	kompl.	300
2	Spodnie robocze letnie zielone	spodnie z dużą ilością kieszeni w kolorze zielonym, o dużej trwałości barwy, wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 65% poliestru i 35% bawełny, gramaturze 275g/m ² , przystosowanej do prania i suszenia w pralniach przemysłowych; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania; – . Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne	para	50

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
3	Ubranie robocze ocieplane w kolorze zielonym	<p>Kurtka z odpinanym kapturem, długość do połowy uda, zapinana na dwukierunkowy zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na całej długości na napy lub guziki; sznurek ściągający w pasie.</p> <p>Spodnie ogrodniczki z wysokim stanem; regulowany obwód pasa i długość szelek (wszyte gumy), w szelkach sprzączki umożliwiającymi szybkie odpinanie; na karczku z przodu kieszeń z klapką zapinana na zamek, z zapinaną kieszonką na telefon kom. i długopis;</p> <p>Ubranie wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 65% poliestru i 35% bawełny, gramaturze 275g/m², przystosowanej do prania i suszenia w pralniach przemysłowych, o dużej trwałości barwy – kolor zielony; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania.</p> <p>Ocieplina o gramaturze min. 150g/m² o absorpcji wody poniżej 1% w stosunku do wagi własnej, hypoalergiczna, oddychająca posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex Standard 100</p> <p>Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne</p>	kompl.	100
4	Ubranie robocze letnie w kolorze czarnym	<p>Kurtka – przedłużona szwedka z odpinanymi na zamek rękawami, mankiety zapinane na rzepy z możliwością regulacji, zapinana na zamek dwukierunkowy, kryty listwą zapinaną na kilka nap lub rzepy; po prawej stronie kieszeń na telefon komórkowy (smartfon) zapinana na rzep lub napy; kieszeń na długopis; lewa kieszeń o regulowanej wielkości z patką zapinaną na napy lub zamek, z przedziałkami na małe narzędzia; kieszenie w talii z naszytymi dodatkowymi przedziałkami na małe narzędzia zapinanymi na rzepy lub napy.</p> <p>Wstawki wzmocniające na łokciach i przy kieszeniach – wykonane z poliestru 220g/m².</p> <p>Spodnie ogrodniczki – z dużą ilością kieszeni, ze wstawkami wzmocniającymi i kieszeniami na nakolanniki wykonane z poliestru 220g/m²; rozporek zapinany na metalowy zamek, szelki szer. 3-5 cm z możliwością regulacji długości i wstawkami gumowymi, ze sprzączkami umożliwiającymi szybkie odpinanie; kieszeń na piersi z zapięciem na zamek, kieszenie na małe narzędzia i dodatkowo mała kieszonka z zapięciem na rzep na prawej kieszeni; lewa kieszeń na udzie z zapięciem na rzep.</p> <p>Ubranie wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 65% poliestru i 35% bawełny, gramaturze 260g/m², przystosowanej do prania i suszenia w pralniach przemysłowych, o dużej trwałości barwy – kolor czarny; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania.</p> <p>Stopień kurczenia się nie powinien przekraczać 2%.</p>	kompl.	20
5	Kombinezon roboczy dla mechanika	Kombinezon jednoczęściowy – pozostałe warunki. j.w.	szt.	10
6	Spodnie monterskie do pasa	<p>Spodnie do pasa w kolorze szarym lub czarnym, wykonane z tkaniny o składzie 65% poliester, 35% bawełna, materiał wzmocnień: oxford +Pu, gramatura 260 g/m²; min. siedem kieszeni (dwie z tyłu na rzepy, dwie z przodu (jedna na telefon), jedna z boku na lewej nogawce, na kolanach na wkładki nakolannikowe); wzmocnienia na kolanach oraz na wszystkich kieszeniach. Dodatkowo końcówka do przypięcia kluczy, ściągacz w pasie z boków, szlufki do paska.</p> <p>Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne</p>	para	10

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
7	Ubranie letnie robocze w kolorze pomarańczowym z taśmami odblaskowymi, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika, oraz logo Zamawiającego	<p>Kurtka przedłużona szwedka + spodnie ogrodniczki</p> <p>Kurtka z odpinanym kapturem i odpinanymi rękawami (na zamek), z kołnierzykiem, zapinana na dwukierunkowy zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na kilka nap; na dole plisa ściągana na gumę, na piersiach kieszeń wewnętrzna z klapką zapinana na rzepy (z kieszonką na telefon i długopis).</p> <p>Spodnie ogrodniczki -rozporek zapinany na metalowy zamek, szelki z możliwością regulacji i wstawkami gumowymi, ze sprzączkami umożliwiającymi szybkie odpinanie; kieszeń na piersi z zapięciem na napy lub zamek.</p> <p>Tkanina typu beaver o właściwościach wodo-, olejo- i brudoodpornych; skład: bawełna 60(65)% i poliester 40(35)%; gramatura 245-250g/m²; wytrzymałość na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, kurczliwość w praniu wodnym o temp. 60°C do 2%; naszyte podwójne pasy z taśmy odblaskowej na rękawach i plechach kurtki oraz nogawkach spodni – taśma o szer. 50mm, odblaskowość kl.II , trwałość -100 cykli prania w temp. 60°C Na piersi kurtki oraz karczku ogrodniczek – umieszczone logo Zamawiającego; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania.</p> <p>Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne oraz normą PN-EN 471/A1:2010 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.</p>	kompl.	60
8	Spodnie letnie robocze pomarańczowe	<p><u>spodnie robocze do pasa wykonane z tkaniny typu beaver o właściwościach wodo-, olejo- i brudoodpornych</u>; skład: bawełna 60(65)% i poliester 40(35)%; gramatura 245-250g/m²; wytrzymałość na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, kurczliwość w praniu wodnym o temp. 60°C do 2%; naszyte podwójne pasy z taśmy odblaskowej na nogawkach – taśma o szer. 50mm, odblaskowość kl.II , trwałość -100 cykli prania w temp. 60°C; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania.</p> <p>Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne oraz normą PN-EN 471/A1:2010 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności klasa 1-2.</p>	para	20

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
9	Ubranie robocze ocieplane w kolorze pomarańczowym z taśmami odblaskowymi, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika, oraz logo Zamawiającego	<p>Kurtka przedłużona szwedka z odpinanym kapturem i odpinanymi rękawami (na zamek), ze stójką, zapinana pod brodę na dwukierunkowy zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na kilka nap; na dole plisa ściągana na gumę, na piersiach kieszeń wewnętrzna</p> <p>Spodnie ogrodniczki z wysokim stanem; regulowany obwód pasa (wstawki gumowe), rozporek zapinany na metalowy zamek, szelki z możliwością regulacji i wstawkami gumowymi, ze sprzączkami umożliwiającymi szybkie odpinanie; kieszeń na piersi z klapką zapięciem na napy lub zamek, z kieszonką na telefon(smartfon) i długopis.</p> <p>Tkanina typu beaver o właściwościach wodo-, olejo i brudoodpornych; skład: bawełna 60(65)% i poliester 40(35)%; gramatura 245-250g/m²; wytrzymałość na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, kurczliwość w praniu wodnym o temp. 60°C do 2%; naszyte podwójne pasy z taśmy odblaskowej na rękawach i plechach kurtki oraz nogawkach spodni – taśma o szer. 50mm, odblaskowość kl.II, trwałość -100 cykli prania w temp. 60°C Na piersi kurtki oraz karczku ogrodniczek – umieszczone logo Zamawiającego; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania.</p> <p>Ocieplina o gramaturze min. 150g/m² o absorpcji wody poniżej 1% w stosunku do wagi własnej, hypoalergiczna, oddychająca posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex Standard 100;</p> <p>Na piersi kurtki oraz karczku ogrodniczek – umieszczone logo Zamawiającego, na plecach kurtki - znaczek „Czyste miasto Gdańsk” - zgodnie z załącznikiem fotograficznym do nn. części SIWZ.</p> <p>Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne</p>	kompl.	50
10	Koszula flanelowa	wykonane z flaneli 100% bawełny; materiał o dużej trwałości barwy i małej kurczliwości (tkanina po dekatyzacji); gramatura min.170g/m ² ; kolory: kratka czerwono/czarna, niebiesko/czarna. zgodność z normą PN-92/P-84683 Odzież robocza. Koszule męskie, stopień jakości PN-88/P-84669 Odzież robocza i ochronna.	szt.	300
11	Koszulka z krótkim rękawem	wykonane z bawełny 100%, gramatura 170g/m ² , elastyczny ściągacz, taśma wzmacniająca na ramionach, boki bezszwowe, podwójne szwy; kolor żółty, pomarańczowy, czarny.	szt.	500
12	Bielizna ocieplana	podkoszulka z długim rękawem + kalesony wykonane z bawełny 100%	kompl.	100
13	Trzewiki ochronne nieocieplane	obuwie ochronne wykonane w klasie S3 zgodnie z normą PN-EN ISO 20345:2012 Środki ochrony indywidualnej - obuwie bezpieczne. Obuwie robocze z kompozytowym podnoskiem chroniącym palce (min.200J), z wkładką antyprzebiciową oraz podszewką antypoślizgową, olejoodporną ; cholewka wodoodporna z oddychającej skóry naturalnej i materiału tekstylnego, wkładka wewnętrzna wyjmowana z tworzywa zapewniającego dobrą cyrkulację powietrza w obuwiu, w części piętowej wyposażony w system amortyzujący wstrząsy	para	350
14	Półbuty ochronne nieocieplane	obuwie ochronne wykonane w klasie S3 zgodnie z normą PN-EN ISO 20345:2012 Środki ochrony indywidualnej - obuwie bezpieczne. Obuwie robocze z kompozytowym podnoskiem chroniącym palce (min.200J), z wkładką antyprzebiciową oraz podszewką antypoślizgową, olejoodporną ; cholewka wodoodporna z oddychającej skóry naturalnej i materiału tekstylnego, wkładka wewnętrzna wyjmowana z tworzywa zapewniającego dobrą cyrkulację powietrza w obuwiu, w części piętowej wyposażony w system amortyzujący wstrząsy	para	100

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
15	Trzewiki ochronne dla mechaników	obuwie ochronne wykonane w klasie S3 zgodnie z normą PN-EN ISO 20345:2012 Środki ochrony indywidualnej. Obuwie robocze z kompozytowym podnoskiem chroniącym palce (min.200J), z podeszwą antypoślizgową, olejoodporną i paliwoodporną przedłużoną na osłonę palców oraz z wkładką antyprzebiciową; cholewka wodoodporna z oddychającej skóry naturalnej, wkładka wewnętrzna wyjmowana z tworzywa zapewniającego dobrą cyrkulację powietrza w obuwiu, w części piętowej wyposażone w system amortyzujący wstrząsy, język miechowy.	para	12
16	Trzewiki ochronne ocieplane	obuwie ochronne wykonane w klasie S3 zgodnie z normą PN-EN ISO 20345:2012 Środki ochrony indywidualnej. Obuwie robocze z kompozytowym podnoskiem chroniącym palce (min.200J), z podeszwą antypoślizgową, olejoodporną i paliwoodporną oraz z wkładką antyprzebiciową; cholewka wodoodporna z skóry licowej podwyższona (wys. ok.24cm), wkładka wewnętrzna wyjmowana z tworzywa zapewniającego dobrą cyrkulację powietrza w obuwiu, w części piętowej wyposażone w system amortyzujący wstrząsy, język miechowy; ocieplane futerkową wyściółką.	para	50
17	Trzewiki ochronne dla spawacza	Trzewiki spawalnicze wykonane w klasie S3 z grubej skóry bydlęcej, przesyłcia z trudnopalnej nici kevlarowej, wyposażone w szybko wypinającą się klamrę, podeszwa wykonana z gumy, odporna na działanie kwasów, oleju oraz temperatury do 300 stopni, trzewiki wyposażone w podnosek kompozytowy odporny na uderzenia z siłą 200J, podeszwa wyposażona we wkładkę zapobiegającą przebiciu stopy. EN ISO 20345:2004/A1:2007	para	3
18	Buty „gumowofilcowe”	wierzch i spód wykonane z pvc, całkowicie wodoodporne; posiadają obcas absorbujący energię, podeszwę odporną na ścieranie; odporne na niską temperaturę, obuwie ciepłochłonne do temp. -20°C, antypoślizgowe zgodne z PN-EN 347CI	para	20
19	Buty gumowe (kalosze)	buty bezpieczne ze stalowym podnoskiem, stalową wkładką w podeszwie, zwiększoną odporność na oleje, smary oraz uszkodzenia mechaniczne (typ S5) zgodnie z normą PN-EN ISO 20345:2012 Środki ochrony indywidualnej - obuwie bezpieczne	para	30
20	Kamizelka ostrzegawcza	tkanina z poliestru (kolor jaskrawy żółty lub pomarańczowy) z dwoma pasami z taśmy odbłaskowej; Klasa II, zgodnie z normą PN-EN471/A1:2010 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności	szt.	200
21	Kamizelka ostrzegawcza	tkanina z poliestru (kolor jaskrawy żółty lub pomarańczowy) z dwoma pasami z taśmy odbłaskowej; Klasa II, zgodnie z normą PN-EN471/A1:2010 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności; na plecach kamizelki - znaczek „Czyste miasto Gdańsk” - zgodnie z załącznikiem graficznym nr 3 do nn. części SIWZ.	szt.	50
22	Ubranie wodoochronne	kurtka ¾ + spodnie ogrodniczki, wykonane z dzianiny poliestrowej o gramaturze ok.340g/m ² , powleczonej jednostronnie mieszanką poliuretanowo-polichlorkową o gr. 0,50mm, odporną na zginanie w temperaturach ujemnych; kurtka wyposażona w kaptur wszyty na stałe ze sznurkiem ściągającym, w rękawach - wiatrolapy.; szwy – zgrzewane obustronnie. Odzież w kolorze żółtym, zgodna z normami: PN-EN 340:2006 Odzież ochronna – wymagania ogólne oraz PN-EN 343+A1:2008 Odzież ochronna - ochrona przed deszczem	kompl.	20
23	Płaszcz wodoochronny	płaszcz o długości sięgającej min. do połowy łydki; wykonany z dzianiny poliestrowej o gramaturze min. 320g/m ² , powleczonej jednostronnie mieszanką poliuretanowo-polichlorkową o gr. 0,50mm, odporną na zginanie w temperaturach ujemnych; wyposażony w kaptur wszyty na stałe ze sznurkiem ściągającym, w rękawach - wiatrolapy.; szwy – zgrzewane obustronnie. Odzież w kolorze żółtym, zgodna z normami: PN-EN 340:2006 Odzież ochronna – wymagania ogólne oraz PN-EN 343+A1:2008 Odzież ochronna - ochrona przed deszczem	szt.	20

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
24	Kurtki przeciwdeszczowe	kurtka $\frac{3}{4}$ wykonana z dzianiny poliestrowej o gramaturze min. 340g/m ² , powleczonej jednostronnie mieszanką poliuretanowo-polichlorkową o gr. 0,50mm, odporną na zginanie w temperaturach ujemnych; kurtka wyposażona w kaptur wszyty na stałe ze sznurkiem ściągającym, w rękawach - wiatrołapy.; szwy – zgrzewane obustronnie; zapięcie na zamek kryty plisą. Odzież w kolorze żółtym, zgodna z normami: PN-EN 340:2006 Odzież ochronna – wymagania ogólne oraz PN-EN 343+A1:2008 Odzież ochronna - ochrona przed deszczem	szt.	50
25	Ocieplacz (bezrękawnik)	wykonany z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester 60-65% bawełny, gramaturze 250g/m ² , zawierającej dodatek włókien nylonowych kolor – granatowy lub czarny; podszewka pikowana ociepliną o gramaturze min. 150g/m ² , absorpcji wody poniżej 1% w stosunku do wagi własnej, hypoalergiczną, posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex Standard 100; zapinana na zamek kryty plisą; przedłużony tył, góra kamizelki wykończona stójką, wszyte gumki ściągające pod pachami; kieszenie zapinane na zamek/rzepy. zgodność z normami: PN PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne PN-EN 342:2006 Odzież ochronna - Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przez zimnem.	szt.	10
26	Ocieplacz typu polar	ocieplacz z długim rękawem z tkaniny polarowej odpornej na wiatr i wodę (typu windstopper), oddychającej (paroprzepuszczalnej), ocieplacz zapinany na zamek, dwie kieszenie – zapinane na zamek, mankiety w rękawach regulowane na rzepy lub ściągnięte na gumce; dół ocieplacza – ściągany sznurkiem.	szt.	15
27	Rękawice ochronne typu „wampirki”	Rękawice dziane powleczoną gumą w części chwytnej i na palcach; ściągacz w mankiecie	para	10 000
28	Rękawice ochronne typu „dragon”	Rękawice z dzianiny powleczone w części chwytnej warstwą lateksu; ściągacz w mankiecie; parametry odporności mechanicznej nie niższe niż 3242 zgodnie z PN-EN 388:2006	para	55 000
29	Rękawice ochronne ocieplane	rękawice bezszwowe z dzianiny powleczone w części chwytnej oraz palce oblane lateksem, w środku termiczna podszewka a akrylowego frotte; ściągacz w mankiecie; zgodne z normami PN-EN 420+A1:2010 Rękawice ochronne - Wymagania ogólne i metody badań, PN-EN 388:2006 Rękawice ochronne chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi, PN-EN 511:2009 Rękawice ochronne chroniące przed zimnem	para	50
30	Rękawice ochronne spawalnicze	Wykonane ze skór chromowanych o wyprawie termoodpornej, podszewka impregnowana niepalnie; zgodność z normami: PN-EN 420+A1:2010 Rękawice ochronne - Wymagania ogólne i metody badań, PN-EN 388:2006 Rękawice chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi, PN-EN 407:2007 Rękawice chroniące przed zagrożeniami termicznymi (gorąco i/lub ciepło), PN-EN 12477:2005 Rękawice ochronne dla spawaczy.	para	15
31	Rękawice ochronne antyprzecięciowe	dziane, wykonane z materiału typu kevlar wewn. część dłoni i końcówki palców powlekane nitylem lub poliuretanem, dopasowujące się do dłoni, odporność na przecięcia – poziom 5; PN-EN 388:2006, KAT II	para	300
32	Rękawice ochronne do sortowni (chemia/biologia)	rękawice z lateksu z neoprenem, ochrona przed czynnikami biologicznymi i chemicznymi PN-EN 374-1:2005, PN-EN 374-3:2005	para	100
33	Rękawice ochronne na wkładzie bawełnianym typu „opal”	częściowo powlekane nitylem, mankiety z płótna żaglowego lub ze ściągacza; Zgodność z PN-EN 388:2006	para	15 000

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
34	Wkłady do rękawic roboczych	Wkłady do rękawic roboczych wykonane z cienkiej dzianiny: 100% bawełna typu trykot nie bielone i nie chlorowane; rozmiary od 7 do 10; kategoria ochrony: kat. 1. Zgodność z PN EN 420:2005.	para	45 000
35	Rękawice ochronne budowlane	Rękawice 5 – palczaste ze skóry bydlęcej dwoinowej, Zastosowanie : budownictwo, przemysł ciężki i ogólne prace mechaniczne. Całodłonicowe, wykonane w całości ze skóry, wraz z mankietem. Całodłoniowe, część chwytana z jednego kawałka skóry. Odporne i wytrzymałe na przetarcia. Zgodność z normą: EN 420	para	12
36	Rękawice ochronne monterskie	Rękawice ochronne wykonane ze skóry świńskiej licowej połączona z tkaniną. Całodłonicowa, chwytana część wykonana z jednego kawałka skóry daje większą wytrzymałość i odporność na przetarcia. Zastosowanie: ogólne prace mechaniczne. Zgodne z normą: EN 420	para	30
37	Fartuch wodoodporny	wykonany z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu, odporny na działanie wody, tłuszczów; z karczkiem zakładany na szyję z wiązaniem na paski z tyłu, wymiary min. szer. 110 cm, długość 90 cm. zgodny z normą PN-EN 340:2006 Odzież ochronna – wymagania ogólne oraz PN-EN 343/A1:2008 Odzież ochronna - ochrona przed deszczem	szt.	60
38	Zarekawki wodoodporne	wykonany z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu, obustronnie wykończone taśmą elastyczną, stanowiące uzupełnienie fartucha, gramatura 320g/m ² odporny na działanie wody zgodny z normą PN-EN340:2006 Odzież ochronna – wymagania ogólne oraz PN-EN 343/A1:2008 Odzież ochronna - ochrona przed deszczem	para	80
39	Ręczniki kąpielowe	wykonane z 100% bawełny, tkanina o gramaturze 400g/m ² kolor jednolity ciemny o wymiarach 70*140 cm.	szt.	200
40	Przemysłowy hełm ochronny	hełm ochronny kat II. wykonany z tworzywa ABS zapewniający ochronę górnej części głowy przed uderzeniami pochodzącymi od spadających lub przemieszczających się przedmiotów oraz uderzeniami głową o przeszkody, więźba posiada sześcioramienne pasy nośne; rok produkcji nie później niż 2013r.; kolor żółty zgodnie z PN-EN 812:2002/A1:2005 Przemysłowe hełmy ochronne.	szt.	50
41	Więźba do hełmu	więźby do zamówionych jw. hełmów ochronnych	szt.	20
42	Czapka antyskalpowa	czapka z daszkiem, z wkładką przeciwurazową z tworzywa ABS, chroniąca przed uderzeniami o niewielkiej sile, zgodnie z normą PN-EN 812:2012 Przemysłowe hełmy lekkie; kolory jednobarwne :czarny/granatowy/czerwony	szt.	25
43	Przemysłowe hełmy ochronne wraz z dedykowanymi nasznikami	hełm ochronny kat II. wykonany z tworzywa ABS zapewniający ochronę górnej części głowy przed uderzeniami pochodzącymi od spadających lub przemieszczających się przedmiotów oraz uderzeniami głową o przeszkody, więźba posiada sześcioramienne pasy nośne; rok produkcji nie później niż 2013r.; kolor żółty zgodnie z PN-EN 812:2002/A1:2005 Przemysłowe hełmy ochronne. ; naszniki nahałmowe stosowane przy hałasie z zakresu od 94 dB do 98dB, ochrona I stopnia zgodnie z normą EN 352-1	komp..	5

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
44	Kurtka wiatro- i deszczoodporna (kierownik)	kurtka długa, wykonana z poliestru (PES) powlekanego PVC, uszczelnione szwy, odpinany kaptur, zapięcie na zamek błyskawiczny przykryty listwą na zatrzaski, sznurek do ściągnięcia w pasie, w rękawach wiatrołapy, kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek lub rzepy, ochronione patką; wewnętrzna kieszeń na tel.komórkowy. Podpinka polarowa o gramaturze 220 g/m ² (może być noszona oddzielnie). Podpinka: dopasowanie u dołu za pomocą elastycznego sznurka, nadgarstki elastyczne, 2 kieszenie. Kurtka spełnia wymagania zasadnicze dla środków ochrony indywidualnej zawarte w dyrektywie 89/686/EEC. Zgodność z normami: PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne, PN-EN 14058:2007, Odzież ochronna - wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem	szt.	5
45	Kurtka ocieplana wiatro- i deszczoodporna (kierownik)	kurtka długa, wykonana z poliestru (PES) powlekanego PVC, uszczelnione szwy, odpinany ocieplany kaptur, zapięcie na zamek błyskawiczny przykryty listwą na zatrzaski, sznurek do ściągnięcia w pasie, w rękawach wiatrołapy, kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek lub rzepy, ochronione patką; wewnętrzna kieszeń na tel.komórkowy. Ocieplina o gramaturze min. 150g/m ² o absorpcji wody poniżej 1% w stosunku do wagi własnej, hypoalergiczna, oddychająca, posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex Standard 100; zgodność z normami PN-EN 340:2006 Odzież ochronna - Wymagania ogólne, PN-EN-343+A1:2008 Odzież chroniąca przed deszczem, PN-EN 342:2006 Odzież ochronna - Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.	szt.	5
46	Kurtka ocieplana wiatro- i deszczoodporna (dla pracowników sortowni)	kurtka przedłużona szwedka, ocieplana, wykonana z tkaniny wodoolejoodpornej 250g/m ² , kolor zielony lub granatowy, z odpinanymi rękawami (zamek błyskawiczny) i kapturem. Ocieplina o gramaturze min. 150g/m ² o absorpcji wody poniżej 1% w stosunku do wagi własnej, hypoalergiczna, oddychająca posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex Standard 100. zgodność z normami PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne, PN-EN-343+A1:2008 Odzież chroniąca przed deszczem, PN-EN 342:2006 Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.	szt.	100
47	Pantofle profilaktyczne damskie (sprzątaczk)	kłapki z krytymi palcami; wierzch i wyściółka ze skóry naturalnej; profil ortopedyczny; z możliwością regulacji tęgości, z paskiem dwufunkcyjnym przekładanym na piętę; cholewka perforowana; spód z PU – antypoślizgowe; spełniające normę PN-EN ISO 20 347:2005(U)	para	10
48	Spodnie robocze damskie	damskie spodnie na gumce; wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 65% poliestru i 35% bawełny, gramaturze min. 250g/m ² , przystosowanej do prania i suszenia w pralniach przemysłowych; kurczliwość w praniu wodnym o temp. 60°C do 2%; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania; o dużej trwałości barwy – kolory czarny i granatowy. Zgodność z normą PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne	para	10
49	Kombinezon ochronny przeciwpyłowy	jednorazowe; materiał: wielowarstwowy polipropylen MD 3005 AS 60 g/m ² , kolor granatowy; z kapturem, szwy zewnętrzne kryte (overlock trzynitkowy), zapinany na zamek kryty patką kryjącą, rękawy i nogawki wykończone elastycznymi ściągaczami; ściągacze przy kapturze i w pasie; zapewnia barierę ochronną zgodną z kategorią III odzieży ochronnej, typ 5 i 6 (pyłoszczelny, ogr. szczelność natryskowa)	szt.	100

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
50	Kombinezon wodoszczelny	wielokrotnego użycia, wykonany z poliestru powleczonego PCV, grubość tkaniny 0,5mm, gramatura 350g/m ² , kolor zielony, żółty lub niebieski; produkt odporny na zginanie w ujemnych temperaturach do -50°C; spełnia normę PN-EN 340:2006 (Odzież ochronna - Wymagania ogólne) oraz normę PN-EN 343+A1:2008 (Odzież ochronna - Ochrona przed deszczem)	szt.	5
51	Spodniobuty - wodery	Spodnie typu wodery z butami wykonane z materiału 100% poliestru dziany powleczony PVC, posiadające szelki z klamrami, kieszeń wewnętrzną oraz elastyczny pas ściągający; długość – pod pachy; buty z wkładką antyprzebiciową, podnoskiem ochronnym, nieprzemakalną górną częścią, antystatyczne. Zgodne z normą: PN-EN ISO 20347 "Środki ochrony indywidualnej. Obuwie zawodowe.	para	5
52	Kombinezon ochronny p/chem i p/biol.	Lekki kombinezon ochronny - bariera ochronna zgodna z kategorią III odzieży ochronnej, typ 3, 3b, 4, 5 & 6 - zapewnia ochronę przed cząstkami radioaktywnymi, włóknami, krwią, wirusami i bakteriami - gwarantuje 100% szczelność przed przenikaniem cząstek pyłu i natryskiem cieczy o ciśnieniu do 2 barów - zamek zakryty podwójną samoprzylepną patką ochronną - kaptur z gumką dopasowującą go do twarzy oraz patką samoprzylepną pod brodą - szwy zaklejone taśmą zapewniają ochronę - elastyczne mankiety rękawów i nogawek - gumka w talii dopasowuje ubiór do ciała - posiada właściwości antyelektrostatyczne - chroni przed radioaktywnymi cząstkami stałymi oraz przed zagrożeniami biologicznymi - sprawdza się w kontakcie ze środkami chemicznymi stosowanymi w przemyśle chemicznym, do usuwania materiałów niebezpiecznych, utylizacji śmieci - spełnia wymagania norm EN14605, EN13982-1, EN13034, EN1149-1, EN1073-2 oraz EN14126.	komp..	20
53	Półmaski filtrujące P II	Z zaworkiem FS-21V/FFP2D, zgodna z normą PN-EN 405/A1:2010 Sprzęt ochrony układu oddechowego - Półmaski filtrujące do ochrony przed cząstkami, Wymagania, badanie, znakowanie	szt.	3 500
54	Pochłaniacze wielogazowe A1B1E1K1	pochłaniacze do półmasek NEW EUROMASK A1B1E1K1 - Pochłaniacz do różnego rodzaju gazów i par organicznych i nieorganicznych, kwaśnych, pochodnych amoniaku. PN-EN 14387/A1:2010 Sprzęt ochrony układu oddechowego - Pochłaniacze i filtropochłaniacze - Wymagania, badanie, znakowanie	szt.	60
55	Półmaski filtrujące	półmaski filtrujące do pochłaniaczy j.w.	szt.	5
56	Pochłaniacze A2B2E2K2	pochłaniacze A2B2E2K2 do masek pełno twarzowych PANAREA 7000, PN-EN 14387/A1:2010 Sprzęt ochrony układu oddechowego - Pochłaniacze i filtropochłaniacze - Wymagania, badanie, znakowanie	szt.	4
57	Maska ochronna pełnotwarzowa	maska ochronna pełnotwarzowa wielokrotnego użytku, prosta w obsłudze; w części twarzowej - miękka i wykonana z nieuczulającego elastomeru; szyba wykonana z poliwęglanuodporna na zarysowania i uderzenia z szerokim polem widzenia; nagłowie z czterema taśmami łatwe do zakładania i zdejmowania. Zgodna z normą: EN 136, EN 166 – szyba. ochrona kat. III.	szt.	2
58	Maseczki chirurgiczne (jednorazowe)	maseczka trójwarstwowa z polipropylenu, zakładana na dwie gumki zamocowane na bokach (zauszuki)	szt.	5 000
59	Wkładki ocieplające do kaloszy	gramatura materiału: 155g/m ² ; wysokość ok. 40 cm.	para	10

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
60	Fartuch ochronny dla spawacza	fartuch skórzany chroniący przed oddziaływaniem płomienia oraz stopionych kropli płynnego metalu; szwy wykonane z nici niepalnych; zgodność z normami: PN-EN 340:2006 Odzież ochronna - wymagania ogólne, PN-EN ISO 11611:2009 Odzież ochronna do stosowania podczas spawania i w procesach pokrewnych	szt.	2
61	Ochronniki słuchu – stopery do uszu	Wkładki przeciwhałasowe jednorazowe do kształtowania przez użytkownika wykonane z pianki poliuretanowej, wersja bez szwu, stożkowa konstrukcja, pakowane po 1 parze; wartość tłumienia: SNR=28 dB. Zgodność z normą PN-EN 352-2:2005 Ochronniki słuchu - Wymagania ogólne - Część 2: Wkładki przeciwhałasowe	para.	500
62	Ochronniki słuchu ochrona I stopnia	Nauszniki stosowane przy hałasie z zakresu od 94 dB do 98dB, ochrona I stopnia zgodnie z normą EN 352-1	para	10
63	Ochronniki słuchu ochrona III stopnia	Nauszniki stosowane przy hałasie z zakresu od 95 dB do 110dB, ochrona III stopnia zgodnie z normą EN 352	para	2
64	Okulary ochronne dla spawacza	gogle spawalnicze z odchylanymi filtrami do spawania gazowego	para	2
65	Okulary ochronne do cięcia i szlifowania	gogle zapewniające ochronę przed odpryskami, pyłem i kurzem, rozpryskami cieczy; szkła bezbarwne, nieparujące; zauszniak; zgodność z normą PN-EN 166:2005 Ochrona indywidualna oczu - Wymagania	para	30
66	Okulary ochronne (kurz i słońce)	szkła przeciwsłoneczne, chroniące przed promieniami UV; zgodność z normą PN-EN 166:2005 Ochrona indywidualna oczu - Wymagania	para	10
67	Czapka letnia z daszkiem	dżokejka z tkaniny poliester z bawełną jednobarwna w kolorach: pomarańczowym i zielonym; główka czapki uszyta z pięciu klinów, usztywniony daszek, regulowany obwód głowy za pomocą pasków z metalową klamką; Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne	szt.	300
68	Czapka ocieplana (dziana)	dzianina akrylowa lub bawełniana, wywijana; kolor czarny; Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne	szt.	160
69	Czapka ocieplana typu uszanka	czapka ocieplana z daszkiem, wykonana z mieszanki poliestrowo-bawełnianej z pikowaną podszewką ocieplającą, zapinana pod brodą na zatrzaski lub troczki, ochrona uszu i karku wykonana z „misia”; kolor czapki zielony lub pomarańczowy; Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne.	szt.	5
70	Ubranie robocze trudnopalne	Ubrania chroniące przed zapaleniem wykonane z tkaniny bawełnianej D 10/2/150-N impregnowanej niepalnie, o masie powierzchniowej (275±14) g/m ² ; składa się z bluzy i spodni - bluza przedłużona szwedka, zapinana na guziki zatrzaskowe, wykończona kołnierzykiem, pod pachami otwory wentylacyjne, kieszenie boczne z otworami pionowymi. Spodnie ogrodniczeki z szelkami z możliwością regulacji i wstawkami gumowymi, ze sprzączkami umożliwiającymi szybkie odpinanie; kieszeń na piersi z zapięciem na rzep; wzmocnienia przodu spodni umieszczone od góry do dołu nogawek, kieszenie naszyte w taki sposób, iż tworzą jednolitą powierzchnię ze wzmocnieniami przodu nogawek. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN ISO 11612:2011 Odzież ochronna - Odzież do ochrony przed czynnikami gorącymi i płomieniem Poziom ochrony: - rozprzestrzenianie się płomienia - klasa ochrony A, - ciepło konwekcyjne - klasa ochrony B1, - promieniowanie cieplne - klasa ochrony C1.	kompl.	30

3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

Nadruki, które należy wykonać na odzieży określonej w tabeli w poz.3 i 4 oraz 21 wykonane będą techniką sitodruku; odporność na temperaturę: min. 60⁰C - dla poz.3 i 4. oraz min. 40⁰C – dla poz. 21. Grafika ZUT przód kieszeń : wymiary 100 x 100 mm. paleta barw: CMYK, dwa kolory.

4. Zamawiający wymaga przedstawienia certyfikatu na taśmy odblaskowe oraz włókninę ocieplającą w odzieży roboczej.
5. Zamawiający wymaga przedstawienia certyfikatów i deklaracji zgodności na odzież i obuwiu oraz udzielonej gwarancji na min. 1 rok używania bez utraty walorów użytkowych odzieży i obuwia.

Załącznik graficzny nr 1:



- Grafika CMG plecy ; wymiary 400 x 400 mm, paleta: CMYK, pełen kolor.

Załącznik graficzny nr 2:



Zamawiający po dokonaniu wyboru Wykonawcy udostępni projekty graficzne logotypów zapisanymi w formacie wektorowym.

Załącznik graficzny nr 3:

nadruk na oryginalnym kolorze kamizelki opisanej w poz. 21 o wymiarach: szer. ok. 17 cm i wys. ok.27 cm.



GOŚĆ