



## ZAKŁAD UTYLIZACYJNY Sp. z o.o.

80-180 Gdańsk ul. Jabłoniowa 55 tel. (58) 326 01 00 303 99 51 322 14 27 322 15 75 fax (58) 322 15 76 e-mail : [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)  
[www.zut.com.pl](http://www.zut.com.pl) NIP 583-000-20-19 REGON 190042880  
Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS 0000052057 Kapitał zakładowy: 12.034.000 PLN

DI/JRP2/JM/ 700/2015

Gdańsk, dnia 3 marca 2015 r.

WYKONAWCY  
(strona internetowa)

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na: *Świadczenie usług zarządzania projektem pn.: „System gospodarki odpadami dla metropolii trójmiejskiej” poprzez pełnienie funkcji Kierownika Jednostki Realizującej Projekt* na warunkach i w zakresie określonym we Wzorze umowy i Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do zaproszenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobą do pełnienia funkcji Kierownika Jednostki Realizującej Projekt, która:
  - 1) Posiada wykształcenie wyższe techniczne.

Przez wykształcenie wyższe techniczne należy rozumieć dyscypliny naukowe przyporządkowane dla nauk technicznych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08.08.2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych Dz. U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065 tj. architektura i urbanistyka, automatyka i robotyka, biocybernetyka i inżynieria biomedyczna, biotechnologia, budowa i eksploatacja maszyn, budownictwo, elektronika, elektrotechnika, energetyka, geodezja i kartografia, górnictwo i geologia inżynierska, informatyka, inżynieria chemiczna, inżynieria materiałowa, inżynieria produkcji, inżynieria środowiskowa, mechanika, metalurgia, technologia chemiczna, telekomunikacja, transport, włókiennictwo.
  - 2) Zarządzała lub zarządza, w charakterze Pełnomocnika ds. realizacji projektu (MAO) lub/i Kierownika Projektu lub/i Kierownika Jednostki Realizującej Projekt, co najmniej dwoma projektami współfinansowanymi ze środków UE, o wartości co najmniej 10 000 000 zł brutto każdy.
  - 3) Zarządzała lub zarządza, w charakterze Pełnomocnika ds. realizacji projektu (MAO) lub/i Kierownika Projektu lub/i Kierownika Jednostki Realizującej Projekt, co najmniej pięcioma projektami współfinansowanymi ze środków krajowych, o wartości co najmniej 200 000 zł brutto każdy.
  - 4) Posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie ochrony środowiska, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w administracji publicznej w Polsce.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie wykazu opisującego wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby do wykonania zamówienia jako Kierownik Jednostki Realizującej Projekt.
3. Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wzorem umowy i Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do zaproszenia.

4. Cena podana w ofercie będzie miała charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianom przez okres realizacji zamówienia. Cena wyrażona będzie w kwocie netto oraz brutto, uwzględniającej podatek od towarów i usług. Oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował wzór formularza oferty i wykazu opisującego wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby do wykonania zamówienia jako Kierownik Jednostki Realizującej Projekt, stanowiące odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do zaproszenia.
6. Złożona oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk (sekretariat), w terminie do dnia 09.03.2015r. do godziny 15:00.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Jarosław Małuszek tel. 0 58 326 01 00.
9. Informacja o procedurze dodatkowej licytacji po otrzymaniu ofert.  
Z trzema wykonawcami, którzy złożą najniższe oferty (a jeżeli oferty zostaną złożone przez mniej niż trzech wykonawców, to ze wszystkimi) przeprowadzona zostanie licytacja polegająca na przekazaniu informacji o uzyskanej ofercie najkorzystniejszej (bez informacji o nazwie wykonawcy) wraz z zaproszeniem do złożenia dodatkowej oferty na realizację zamówienia. Termin wyznaczony na złożenie ofert w licytacji zawierać się będzie w przedziale 3-7 dni od daty przekazania wykonawcom informacji o licytacji. W przypadku braku ofert korzystniejszych w licytacji, zamawiający przyjmie ofertę najkorzystniejszą uzyskaną w drodze przeprowadzonego postępowania konkurencyjnego.

Prezes Zarządu  
Dyrektor

Wojciech Głuszczał

Członek Zarządu  
Z-ca Dyrektora ds. technicznych

Maciej Jakubek

#### Załączniki:

1. Wzór umowy – Załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3.
4. Wykaz opisujący wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby do wykonania zamówienia jako Kierownik Jednostki Realizującej Projekt – Załącznik nr 4

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

Zakładem Utylizacyjnym Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, o kapitale zakładowym w wysokości 12.034.000,00 PLN, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej w treści Umowy Zamawiającym,

a

imię i nazwisko ..... zamieszkałym w ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej; numer NIP ....., numer REGON .....

lub

firma ..... z siedzibą ....., adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ..... o kapitale zakładowym w wysokości ....., zarządzie .....osobowym, reprezentowanym przez ..... (zgodnie z wypisem z KRS)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na jego rzecz czynności w zakresie zarządzania projektem pn.: „System Gospodarki odpadami dla metropolii trójmiejskiej” poprzez pełnienie funkcji Kierownika Jednostki Realizującej Projekt.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego zarządzania projektem objętym niniejszą umową i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie obowiązków przewidzianych niniejszą umową i przepisami prawa.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### §2

1. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) Kierowania pracami Jednostki Realizującej Projekt zwanej dalej „JRP” - sprawowania nadzoru i kontroli nad pracownikami w zakresie realizacji projektu objętego niniejszą umową.
  - 2) Koordynacji projektu w zakresie jego wdrażania i monitorowania, w tym nadzór nad realizowanymi w Projekcie zamówieniami publicznymi.
  - 3) Bieżącej współpracy i nadzoru nad Doradcą prawnym, technicznym i finansowo – ekonomicznym projektu „System gospodarki odpadami dla metropolii trójmiejskiej”, w tym organizacji cyklicznych spotkań konsultacyjnych z udziałem JRP, Doradcy, Zarządów Zakładów Zagospodarowania Odpadów z terenu woj. pomorskiego, władz i przedstawicieli samorządów, itd.
  - 4) Monitorowania postępu prac zgodnego z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
  - 5) Inicjatywy i nadzoru w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych.
  - 6) Bieżącej współpracy z partnerami i interesariuszami Projektu.
  - 7) Informowania Zarządu Zamawiającego o skutkach działań JRP oraz ewentualnych trudnościach, czy nieprawidłowościach w realizacji projektu.
2. Szczegółowy zakres zadań określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących Zamawiającego, jakie uzyskał przy wykonywaniu czynności, w szczególności dotyczących prowadzonych negocjacji i zawieranych kontraktów.
4. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy może nastąpić wyłącznie na wniosek uprawnionej instytucji wymiaru sprawiedliwości lub innego uprawnionego organu.
5. Nadto Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania i nierozpowszechniania bez zgody Zarządu Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania funkcji Kierownika Jednostki JRP, utrwalonych w dowolnej postaci, w tym w systemie elektronicznego przetwarzania danych, w szczególności ich kopiowania i udostępniania osobom trzecim oraz nierozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć interes lub dobre imię Spółki.
6. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji, stanowiących ze względu na aspekty finansowe, techniczne, organizacyjne, programowe lub jakiegokolwiek innych pozyskanych w trakcie prowadzenia sprawy. Zobowiązanie to dotyczy pracowników obu Stron, a także osób współpracujących z nimi. Przy czym obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie dotyczy informacji udostępnianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2000 roku o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz przeciwdziałaniu finansowania terroryzmu ( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1505 oraz z 2004 r. Nr 62, poz.577 ) – w zakresie określonym tymi przepisami.
7. Zmiana osoby pełniącej funkcję Kierownika Jednostki Realizującej Projekt (JRP) może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże przedkładając odpowiednie dokumenty, że proponowana osoba posiada wymagane w Zaprośzeniu do złożenia oferty wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

## ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

### §3

1. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkiej pomocy merytorycznej w zakresie posiadanych informacji faktycznych oraz udostępnienia posiadanych dokumentów, niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy oraz należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

2. W ramach wynagrodzenia określonego §7 ust. 1 Wykonawcy przysługuje prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszej umowy w wymiarze 20 dni roboczych, niezależnie od sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Termin rozpoczęcia oraz czas trwania przerwy w wykonywaniu umowy Wykonawca uzgodni co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem z Prezesem Zarządu Zamawiającego, a w przypadku jego nieobecności ze wskazanym przez niego jego zastępcą.

#### TERMIN WYKONANIA

##### §4

Umowę zawarto na czas określony na okres 8 miesięcy tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.

#### MIEJSCE I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

##### §5

1. Miejscem wykonywania umowy będzie:
  - 1) Siedziba Zamawiającego.
  - 2) Instytucje, urzędy itp.
  - 3) Każde inne miejsce, w którym konieczne jest podjęcie działań związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający wymaga dyspozycyjności osoby pełniącej funkcję Kierownika Jednostki Realizującej Projekt w siedzibie Zamawiającego w zakresie określonym w pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia.

#### PRAWA AUTORSKIE

##### §6

Prawa autorskie do wykorzystywania wszelkich koncepcji, rozwiązań i opinii powstałych w trakcie świadczenia usług zarządzania projektem przysługują Zamawiającemu.

#### WYNAGRODZENIE

##### §7

1. Z tytułu wykonywania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości ..... zł + 23% VAT tj. brutto cena ..... zł.
2. Kwota określona w pkt 1 powyżej została ustalona w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę.

#### PŁATNOŚCI

##### §8

1. Wynagrodzenie opisane w §7 ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych, z dołu w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury Wykonawcy.
2. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze Wykonawcy.
3. W fakturach Wykonawca wskaże numer umowy.
4. Wynagrodzenie brutto określone w §7 ust. 1 może zostać zmienione (podwyższone lub obniżone) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT; zmiany dokonuje się poprzez naliczenie wynagrodzenia Wykonawcy od kwoty netto z zastosowaniem obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego stawki podatku VAT.

## POWIADOMIENIA

### §9

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

Dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

tel. 058/3260100

fax. 058/ 3221576

e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

Dla Wykonawcy

Nazwisko i imię/firma .....

Adres .....

tel. ....

fax. ....

e-mail: .....

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

### §10

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza jest umową starannego działania.
2. Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i mają do niej zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

### §11

1. W wypadku sporów strony zakładają, że będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia.
2. W razie niemożności polubownego załatwienia spraw spornych właściwym dla sądowego rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

1. Wykonawca realizując postanowienia niniejszej umowy nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność powyższa obejmuje wszelkie skutki poniesionej przez Zamawiającego szkody, z wyłączeniem jednakże utraconych korzyści, które Zamawiający mógłby zyskać, gdyby szkoda nie nastąpiła.

### § 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca będzie dopuszczał się opóźnień w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy lub będzie wykonywał ją nienależycie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

3. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni na wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego braku współpracy Zamawiającego w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków przez Wykonawcę.
7. W wypadkach określonych w § 13 ust. 5 i 6 rozwiązanie umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wyznaczonego na piśmie drugiej stronie wraz z wezwaniem do podjęcia niezbędnych działań.

#### §14

Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### §15

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....

Wykonawca

Zamawiający

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnienia funkcji Kierownika Jednostki Realizującej Projekt (w skrócie JRP) w ramach projektu pn.: „System Gospodarki odpadami dla metropolii trójmiejskiej”, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 w ramach działania 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych priorytetu II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi.
2. Zamówienie wykonywane będzie w sposób ciągły zarówno na terenie Gminy Gdańsk – w Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o., jak również w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz każdym innym miejscu, w którym konieczne jest podjęcie działań niezbędnych do realizacji Projektu.
3. Zamawiający wymaga dyspozycyjności w siedzibie zamawiającego osoby pełniącej funkcję Kierownika Jednostki Realizującej Projekt przez 4 dni w tygodniu, pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem, w godzinach od 8.00-16.00.
4. Zakres wykonywanych zadań.

##### Kierownik Projektu:

- 1) odpowiada za realizację przedsięwzięcia na wszystkich jego etapach, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu oraz zawartą umową o dofinansowanie Projektu, tj.: kieruje personelem Projektu (Jednostką Realizującą Projekt - JRP) przy realizacji każdego z działań Projektu, akceptuje wszystkie podejmowane przez nich działania - w tym nadzoruje wybór wykonawców, realizuje zamówienia publiczne, organizuje i przeprowadza konkursy, sprawuje nadzór nad prowadzeniem dokumentacji projektowej, itp.
- 2) zapewnia realizację Projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIS), m.in. zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIS, itp.,
- 3) współpracuje z Zamawiającym/beneficjentem Projektu – Zakładem Utylizacyjnym Sp. z o.o. w Gdańsku (w tym między innymi: konsultuje kluczowe decyzje mające wpływ na realizację Projektu z Prezesem Zarządu Spółki, a w sprawach finansowych także z Główną Księgową – Członkiem Zarządu Spółki, stosowanie do istniejących w Spółce procedur, zarządzeń, itp.),
- 4) współpracuje z Partnerami Projektu (Zakładami Zagospodarowania Odpadów – ZZO) na etapie wspólnej realizacji przedsięwzięcia,
- 5) nadzoruje terminowe i właściwe realizowanie całości Projektu,
- 6) nadzoruje działania projektowe (w tym m.in.: działania wykonywane przez pozostały personel projektu (JRP), wyłonionego Doradcę prawnego, technicznego i finansowo – ekonomicznego Projektu, jak i pozostałych wykonawców zleczanych zadań, zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu - HRP),
- 7) nadzoruje zgodność prowadzonych działań z zapisami zawartymi w umowie o dofinansowanie Projektu oraz załącznikami (w tym głównie ze szczegółowym opisem Projektu oraz HRP),
- 8) nadzoruje bieżące postępy w realizacji Projektu (w tym zbiera informacje i dokumentuje osiągnięte rezultaty),
- 9) prowadzi nadzór nad jakością całości prac związanych z realizacją Projektu,
- 10) zarządza planowaniem działań projektowych (w tym organizuje spotkania i ustala z personelem projektowym (JRP) harmonogram działań),
- 11) dokonuje podział obowiązków pomiędzy członków zespołu projektowego (JRP) oraz nadzoruje pracę wszystkich osób zaangażowanych w realizację Projektu,
- 12) utrzymuje stałe kontakty z opiekunami/koordynatorami Projektu w Instytucji Wdrażającej i Pośredniczącej, informuje na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji Projektu, terminowo przesyła wszystkie wymagane dokumenty i informacje, przestrzega obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów (w tym również przekazuje uzyskane informacje przedstawicielowi Zamawiającego),



- 13) odpowiada za terminowe sporządzanie wniosków o płatność Projektu (WoP) wraz z zebraniem wszystkich niezbędnych załączników,
- 14) współpracuje z przedstawicielami Beneficjenta w zakresie sporządzania WoP, jak również innych rozliczeń finansowych i rzeczowych związanych z realizacją Projektu,
- 15) planuje działania i wywiązuje się ze wskaźników określonych w umowie o dofinansowanie Projektu,
- 16) kieruje bieżącymi sprawami związanymi z realizacją Projektu (w tym wprowadza zmiany do Projektu i przekazuje je wraz z uzasadnieniem Instytucji Wdrażającej),
- 17) poddaje się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji Projektu (w tym między innymi sporządza wyjaśnienia oraz przygotowuje pisemne odniesienie się do ewentualnych, przedstawionych w informacji pokontrolnej uchybień oraz je usuwa),
- 18) współpracuje z przedstawicielem beneficjenta odpowiedzialnym za promocję Spółki, w zakresie obejmującym realizację Projektu,
- 19) reprezentuje wraz z Zamawiającym interesy Projektu w kontaktach z różnymi organami, instytucjami lub organizacjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio w realizację przedmiotowego Projektu,
- 20) kontroluje wydatkowanie środków (w tym współpracuje przy opracowywaniu harmonogramu płatności),
- 21) nadzoruje terminową realizację płatności w ramach zawartych kontraktów wraz z pokryciem wszelkich wydatków i kosztów prac dodatkowych, wynikłych w procesie realizacji Projektu, niezbędnych do jego realizacji,
- 22) wyznacza, organizuje i realizuje spotkania robocze z ZZO (w tym prowadzi nadzór nad: dokumentowaniem przebiegu spotkań, przygotowaniem sprawozdań ze spotkań oraz list obecności, informowaniem uczestników spotkań o terminie i miejscu ich przeprowadzenia),
- 23) nadzoruje obsługę generatora WoP POIŚ, w tym czuwa nad poprawnym wprowadzaniem do niego danych związanych ze sprawozdawczością Projektu,
- 24) doradza Zamawiającemu w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach realizacji zadań przewidzianych w Projekcie wraz z opracowaniem niezbędnych opisów i innych dokumentów (załączników),

#### 5. System rozliczania.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać powierzone zadania w ramach realizacji Projektu, za co otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne, zgodne z ceną podaną w ofercie na zasadach określonych w Umowie.

#### 6. Opis celów i założeń Projektu:

- 1) Projekt pn.: „System gospodarki odpadami dla metropolii trójmiejskiej” uzyskał dofinansowanie z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013. Jest to Projekt przygotowawczy (przedinwestycyjny) polegający na wykonaniu niezbędnych działań, analiz, opracowań i badań, które pozwolą doprowadzić do wyboru partnera prywatnego inwestycji, który zaprojektuje, wybuduje i będzie eksploatował Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów (ZTPO) w Gdańsku. Przedsięwzięcie będzie realizowane w oparciu o ustawę o partnerstwie publiczno - prywatnym. Potencjalny partner prywatny weźmie na siebie dwa ryzyka związane z realizacją przedmiotowej inwestycji, tzn. ryzyko budowy i eksploatacji projektowanego ZTPO, zgodnie z zasadami partnerstwa publiczno – prawnego. Zagwarantuje on termiczną utylizację frakcji energetycznej (preRDF) w przyszłym ZTPO, za co będzie pobierał „opłatę na bramie” od zakładów zagospodarowania odpadów (ZZO) dostarczających zadeklarowaną ilość przedmiotowej frakcji. Zakłada się, iż partner publiczny (ZZO z terenu województwa pomorskiego – spółki gminne) wezmą na siebie ryzyko popytu (dostępności), tym samym udzielą gwarancji i wezmą pełną odpowiedzialność za dostępność zadeklarowanej w umowie (zgodnie z ustawą o ppp) ilości preRDF dla partnera prywatnego realizującego przedmiotowe przedsięwzięcie.
- 2) Powołana przez Beneficjenta w strukturze Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. (ZU Sp. z o.o.) w Gdańsku JRP, na czele z kierownikiem JRP, jest odpowiedzialna za bezpośrednie nadzorowanie realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, przepisami prawa oraz zapisami umowy o dofinansowanie Projektu.

- 3) W chwili obecnej, w ramach struktur ZU Sp. z o.o. funkcjonuje 4 osobowy zespół projektowy zajmujący się działaniami wdrożeniowymi Projektu pn. „System gospodarki odpadami dla metropolii trójmiejskiej”.
- 4) Beneficjent projektu – ZU sp. z o.o. jest podmiotem funkcjonującym na rynku od dłuższego już czasu i przez ten cały okres rozwija się dynamicznie dokonując kolejnych inwestycji mających na celu zapewnienie jak najlepszego funkcjonowania Zakładu. Ponadto, istotnym z punktu widzenia funkcjonowania ZTPO jest fakt, iż Spółka wytwarza prawie połowę odpadów (preRDF) przeznaczonych do termicznego przekształcania.
- 5) Obszarem oddziaływania projektu jest teren województwa pomorskiego, które zostało podzielone na 7 regionów, na terenie których usytuowanych jest 9 zakładów zagospodarowania odpadów spełniających funkcję regionalnych instalacji przekształcania odpadów komunalnych (RIPOK). Zgodnie z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego, produkowana w ZZO frakcja energetyczna trafiać ma do projektowanego ZTPO. Zgodnie z powyższym „Aktualizacja badań składu morfologicznego frakcji energetycznej odpadów ze szczególnym uwzględnieniem tendencji przyszłych zmian w jej strukturze” wykonana została we wszystkich ZZO, które zadeklarowały chęć uczestnictwa w przedmiotowym projekcie. Obecnie Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku posiada podpisaną Umowę o współpracy z czterema ZZO z terenu województwa, która zawiera wstępne deklaracje tych zakładów co do ilości przedmiotowej frakcji, jak i partycypowania, na obecnym etapie Projektu, w kosztach własnych jego realizacji.
- 6) W ramach przedmiotowego Projektu Zakład Utylizacyjny przygotowuje i realizuje następujące zadania:
  - a) Wykonanie wstępnych opracowań w zakresie uzyskania pozwolenia na budowę dla ZTPO.
  - b) Wykonanie badań składu morfologicznego odpadów stanowiących paliwo dostarczane do instalacji termicznego przekształcania odpadów, wraz z prognozą zmian w wieloleciu (30 lat).
  - c) Opracowanie dokumentacji przetargowej dla wszystkich zamówień publicznych realizowanych w ramach Projektu.
  - d) Usługa doradcy prawnego, technicznego i ekonomiczno – finansowego, głównie poświęcona asyście na etapie dialogu konkurencyjnego dotyczącego wyboru partnera prywatnego, który zaprojektuje, wybuduje i będzie eksploatował ZTPO.
  - e) Sporządzenie sprawozdania o poziomie skażenia gleby i wód przed rozpoczęciem inwestycji.
  - f) Uzyskanie uzgodnień energetycznych i ciepłowniczych, w tym warunków technicznych przyłączenia do sieci energetycznej i ciepłowniczej.
  - g) Usługi związane z zarządzaniem Projektem oraz specjalistycznym nadzorem nad projektowaniem i realizacją przedsięwzięcia.
  - h) Procedura (dialog konkurencyjny) dotycząca wyboru wykonawcy, który „zaprojektuje, wybuduje i będzie zarządzał, utrzymywał i eksploatował, ewentualnie finansował, Zakład Termicznego Przekształcania w Gdańsku o nominalnej wydajności przetwarzania odpadów komunalnych do 250 000 Mg/rok w technologii rusztowej”.

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.  
ul. Jabłoniowa 55  
80-180 Gdańsk.

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na: *Świadczenie usług zarządzania projektem pn.: „System gospodarki odpadami dla metropolii trójmiejskiej” poprzez pełnienie funkcji Kierownika Jednostki Realizującej Projekt*, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym we Wzorze umowy i Opisie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

cena netto: ..... zł

podatek od towarów i usług w stawce: ..... w kwocie: ..... zł,

cena brutto: ..... zł

słownie złotych: .....

Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych we Wzorze Umowy i Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym we Wzorze umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Adres do korespondencji (numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej)			
Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Wykaz opisujący wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby do wykonania zamówienia jako Kierownik Jednostki Realizującej Projekt

IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE

**Uwaga!**

*W wykazie należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobą do pełnienia funkcji Kierownika Jednostki Realizującej Projekt określonego w pkt 1 Zaproszenia do złożenia oferty.*

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia			
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			