



Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.

**Ul. Jabłoniowa 55
80-180 Gdańsk
Polska**

**tel. (+58) 326 01 00,
fax (+58) 322 15 76,
www.zut.com.pl
zut@zut.com.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

9/PN/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) o wartości poniżej 207.000 euro
NA USŁUGI

**Remontu separatora wiroprądowego metali nieżelaznych Andrin typu
SMAR 140.**

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
2. OZNACZENIE WYKONAWCY.....	4
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	4
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.....	4
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
11. WADIUM.....	6
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	8
13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	8
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
15. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....	11
16. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.....	11
17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
18. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.....	11
19. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	12
20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	12
21. TRYB OTWARCIA OFERT.....	12
22. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.....	12
23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	13
25. KRYTERIA OCENY OFERT.....	13
26. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	14
27. UZUPEŁNIENIE OFERTY.....	15
28. TRYB OCENY OFERT.....	15
29. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.....	15
30. ODRZUCENIE OFERTY.....	15
31. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	15
32. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	16
33. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	16
34. ŚRODKI OCHRONY PRAWY.....	16
35. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	16
36. PODWYKONAWSTWO.....	17
37. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH IDW.....	17
CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	23
CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	31

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

<http://www.zut.com.pl>

e-mail: zut@zut.com.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami), o wartości szacunkowej poniżej 207 000 EUR, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont separatora metali nieżelaznych działającego na zasadzie wykorzystania prądów wirowych .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczony został w III części SIWZ, a zasady realizacji określone zostały w II części SIWZ w projekcie umowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 213/2008 z 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod CPV	Nazwa
50530000-9	Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych w wysokości do 20% zamówienia podstawowego

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Ustala się termin realizacji zamówienia tj. termin wykonania remontu na 7 tygodni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania Umowy

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 u.p.z.p., dotyczące:.
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków:
 - 1) Warunek, o których mowa w punkcie 9.1.2) Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy remonty separatorów wiroprowadzących przy czym wartość każdego zamówienia wyniosła co najmniej 100.000 zł netto
 - 2) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.2 zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 10. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych powyżej, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych, za wyjątkiem publikacji ogłoszenia w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy – wtedy kurs zostanie przeliczony w oparciu według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego z ostatniego dnia poprzedzającego dzień wolny. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu kursów we wszelkich innych danych finansowych.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9.1, stosownie do treści § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 po z 231] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) dla potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie 9.1.2 wykaz zrealizowanych dostaw/usług, sporządzony według załącznika nr 4 do SIWZ – druk „Wykaz zrealizowanych usług” w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy/usługi zostały wykonane należycie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 poz 231] w

sprawę rodzaju dokumentów, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sporządzane według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli oddzielne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 punkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp w przypadku Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej.
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich,

3. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. [Dz. U. Nr 226, poz. 1817] w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.2), powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) dokumenty, o których mowa w 10.3.1)a powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.1) niniejszej IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy punktu 10.3.3) Niniejszej IDW stosuje się odpowiednio;
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9.
Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika,
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w ofercie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.2.1 10.2.2 i 10.2.3 SIWZ również dla tego podmiotu.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 3.000,00 PLN (Słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
 - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - (i) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, lub
 - (ii) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - (iii) Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - (iv) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” – przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć :
 - a) w oryginale dołączonym do oryginału oferty, oraz
 - b) w kopii dołączonej do wymaganych kopii oferty.
4. Termin wniesienia wadium.
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zwrot wadium.
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.
6. Utrata wadium.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw (w zależności od przypadku), chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
- 3) Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny brutto Oferty.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed upływem terminu związania ofertą oraz nie później niż przed datą zawarcia umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN
 - 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366
 - 5) W przypadku wniesienia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczeniu, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zakazu jakichkolwiek zmian i/lub uzupełnień i/lub modyfikacji Umowy i dokumentów stanowiących umowę,
 - g) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
 - 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

- 9) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
 - 10) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust 1 u.p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie Wykonania w następujący sposób:
- a) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. od daty protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy
 - b) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW .
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297, §1 „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW
 - d) Wykaz wykonanych usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
 - e) Pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW
 - f) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli oddzielne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 punkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - h) Dowód wniesienia wadium
 - i) Wykonawcy należący do grupy kapitałowej zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp.
 - j) Wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje (jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) W przypadku dokonania zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
- 3). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiany treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie w BZP.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin, składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami(ą) upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan Krzysztof Żarnecki, tel. nr (058) 3260100; e-mail: zut@zut.com.pl
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr (058) 326 01 16; e-mail: zut@zut.com.pl.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	09.04.2015 r.	do godz.	10.15
---------	---------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55

Remont separatora wiroprądowego metali nieżelaznych Andrin typu SMAR 140

Nie otwierać przed dniem 09.04.2015 r. godz. 10.30

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55 – sala audio.

W dniu	09.04.2015 r.	O godz.	10.30
--------	---------------	---------	-------

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4.2)-3) niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. . o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz.U. z 2014 r. poz. 915], podana w ofercie musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia ustalone zgodnie z Formularzem Oferty, stanowiącym załącznik nr 1
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 nr 1133 poz. 759 z późn. zm.) mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przy założeniu, że 1% to 1 punkt
 - 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
Cena – **90%**.
Gwarancja – **10%**
3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

4. Zasady oceny kryterium "Gwarancja":

24 miesiące bez limitu mth – 10 pkt

18 miesięcy lub 6000 mth – 6 pkt

15 miesięcy lub 5000 mth – 3 pkt

12 miesięcy lub 4000 mth – 0 pkt – minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego.

5. Ostateczna ocena punktowa Oferty.

Ocena punktowa Oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \text{Ilość punktów za kryterium „Cena”} + \text{Ilość punktów za kryterium „Gwarancja”}$$

gdzie :

P _i	Ostateczna ocena punktowa Oferty "i";
----------------	---------------------------------------

6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawią taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

2) wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

3) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełniania oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 upzp.

28. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 i 24b ust. 3 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację oraz termin określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w punkcie 3.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.

5 Wykonawcy, odrębnym pismem, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

4. Umowa jest **nieważna**:

- 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
- 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej swoją współpracę (patrz p. 10.4.4)

7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1. niniejszej IDW są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w następujących terminach:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 34.3 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g u.p.z.p.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w u.p.z.p.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4.	Załącznik nr 4	Wzór Wykazu wykonanych dostaw
5.	Załącznik nr 5	Pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów
6.		

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZATWIERDZAM

DATA

.....
(Podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Remont separatora wiropładowego metali nieżelaznych Andrin typu SMAR 140
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 9/PN/2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena brutto mojej (naszej) oferty wynosi..... PLN (słownie:)
w tym:
cena netto PLN słownie:.....),
podatek VAT w wysokości PLN (słownie:.....),
- 4) **oferujemy gwarancje*:**
24 miesiące bez limitu mth,
18 miesięcy lub 6000 mth,
15 miesięcy lub 5000 mth,
12 miesiące lub 4000 mth.
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert ,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],

- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			
b)			

- 11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

UWAGA: Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia
Gdy nie dotyczy – wówczas wpisać: „NIE DOTYCZY”

- 13) przyjmuję(my) 30 dniowy termin płatności
14) otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

* Niepotrzebne skreślić

**załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Remont separatora wiroprądowego metali nieżelaznych Andrin typu SMAR 140**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 9/PN/2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi remontu separatora wiroprądowego Andrin SMAR 140 posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotu zamówienia;
2. dysponuję(emy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Remont separatora wiroprądowego metali nieżelaznych Andrin typu SMAR 140.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 9/PN/2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) **nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

oraz w związku z art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie należę(my)/ należę(my) do grupy kapitałowej, której listę załączam do oferty*

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 – Wzór wykazu zrealizowanych usług
Remont separatora wiroprądowego metali nieżelaznych Andrin typu SMAR 140**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 9/PN/2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy/usługi:

L.p.	Odbiorca	Przedmiot zamówienia	Wartość	Data wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw oraz wskazanie czy zostały wykonane należyte i prawidłowo ukończone. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia jest sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy to Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia poprzedniego.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 5- Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów
Remont separatora wiroprowadowego metali nieżelaznych Andrin typu SMAR 140
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 9/PN/2015
ZAMAWIAJĄCY:
Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
ul. Jabłoniowa 55; 80-180 Gdańsk
POLSKA**

PODMIOT:

I.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy/Wykonawcom występującym wspólnie^{1*}

.....(nazwa Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie) mającego/-ym siedzibę w
..... do dyspozycji zasoby na okres
korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postaci:

a) wiedzy i doświadczenia – dostaw wskazanych w wykazie zrealizowanych dostaw stanowiącym załącznik nr 5 do wniosku

L.p.	Odbiorca	Przedmiot zamówienia	Wartość	Data wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				

*W przypadku, gdy zasoby, o których mowa powyżej zostaną udostępnione Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie przez różne Podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do IDW złoży oddzielnie każdy z Podmiotów udostępniających. W sytuacji gdy Wykonawca korzysta np. tylko z wiedzy i doświadczenia danego podmiotu przy pozostałych zasobach wskazanych w pkt a) i c) niniejszego oświadczenia wpisuje się - nie dotyczy.*

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹Wykonawca skreśla niepotrzebne wyrażenie.

CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Zakładem Utylizacyjnym Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, REGON: 190042880, NIP 583-000-20-19, o kapitale zakładowym w wysokości 12.034.000,00 PLN, zarządzie trzyosobowym, reprezentowanym przez:

Wojciecha Głuszcza – Prezesa Zarządu
Macieja Jakubka – Członka Zarządu

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a

imię i nazwisko.....zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria.....wydanym przez..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem; numer NIP.....; REGON....., PESEL.....

lub

firma.....z siedzibąadres.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....;NIP.....;REGON.....,kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: /zgodnie z KRS/

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą [łącznie Zamawiający i Wykonawca określani są mianem Stron]

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu2015 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych z przedmiotem zamówienia na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiących kolejno załączniki nr 1 i 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj: remontu separatora wiroprądowego Andrin typu SMAR 140 o numerze 222 w instalacji Zamawiającego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III niniejszej SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Podstawą do ustalenia warunków niniejszej Umowy są:

1. Ustawa z dnia 23. kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014r. poz. 121, zwanej dalej „Kodeks Cywilny”),
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).

II. TERMIN WYKONANIA

§ 3

1. Przedmiot umowy opisany w paragrafie 1, ustęp 2 zostanie wykonany w terminie 7 tygodni od dnia podpisania umowy.

III. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Wykonania przedmiotu umowy za cenę określoną w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy
 - 1.2. Terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z okresem realizacji opisanym w § 3 umowy.
 - 1.3. Wykonania przedmiotu umowy z użyciem własnych materiałów, urządzeń, sprzętu i części.
 - 1.4. Dokonania odbiorów w sposób opisany w § 8
 - 1.5. Usuwania w okresie rękojmi i gwarancji objętych nią wad i usterek
 - 1.6. W przypadku zaobserwowania nieprawidłowości, zaproponowanie na piśmie sposobu ich usunięcia oraz czynności mających na celu wyeliminowanie i/lub ograniczenie występowania tych nieprawidłowości (awarii) w przyszłości.
 - 1.7. zapewnienia Zamawiającemu, na każdym etapie wykonywania umowy, niezbędnych informacji, które pozwolą Zamawiającemu terminowo i racjonalnie podejmować decyzje dotyczące przedmiotu umowy. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do bieżącego konsultowania z Zamawiającym stanu i postępu prac realizowanych w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 1.8. wykonywania przedmiotu umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone przepisami prawa.
 - 1.9. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności w trakcie wykonywania umowy,
 - 1.10. utrzymywania na bieżąco ładu i porządku w miejscach wykonania umowy na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zamawiającego, a także po jej zakończeniu/ rozwiązaniu doprowadzenie go do stanu w jaki znajdował się w dniu przekazania go przez Zamawiającego w celu rozpoczęcia wykonywania umowy,
 - 1.11. zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do miejsca wykonywania umowy na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zamawiającego; w szczególności zapewnienie braku kolizji wykonywanych prac z bieżącą eksploatacją prowadzoną przez Zamawiającego,

§5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1.1. obowiązującymi przepisami prawa, należyłą starannością i wiedzą techniczną;
 - 1.2. postanowieniami niniejszej umowy oraz w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w SIWZ.
2. Wykonawca odpowiada za:
 - 2.1. przestrzeganie wszelkich przepisów BHP i p.poż oraz regulaminów obowiązujących na terenie prowadzonego przez Zamawiającego zakładu utylizacyjnego, które dostępne są w Dziale Produkcyjno Technicznym Zamawiającego.
 - 2.2. szkody na osobach i mieniu powstałe w trakcie realizacji umowy;
 - 2.3. za wszystkie zdemontowane przez Wykonawcę części i elementy separatora objętego Umową

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§6

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,

2. przeprowadzania odbiorów według zasad określonych w umowie
3. terminowego dokonania zapłaty za należyte wykonanie przedmiotu umowy

V. MIEJSCE WYKONYWANIA

§7

1. Miejscem wykonywania umowy jest Zakład unieszkodliwiania odpadów prowadzony przez Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55 oraz zakład prowadzony przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę/ podwykonawców
2. Na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów umowa będzie wykonywana przez Wykonawcę w godzinach i w dniach uzgodnionych z Przedstawicielem Zamawiającego.

VI. ODBIORY

§8

1. W ramach umowy wykonany będzie odbiór prac remontowych, polegający na sprawdzeniu działania separatora podczas pracy ciągu technologicznego sortowania odpadów
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie protokół odbioru podpisany bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy

VII. WYNAGRODZENIE

§9

1. Strony ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy opisanego w § 1- przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości [kwota brutto],.. zł [..... złotych 00/100].
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 - należne za wykonanie całości zobowiązań z niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową ich realizacją, a w szczególności uwzględnia następujące koszty:
 - 2.1. dojazdów do miejsca wykonywania umowy,
 - 2.2. pracy, sprzętu, materiałów użytych do wykonania umowy,
 - 2.3. dostarczenia wszelkich dokumentów, wymaganych niniejszą umową,
 - 2.4. gwarancji i rękojmi.
3. Wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu umowy opisane w ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

§10

1. Płatność nastąpi jednorazowo, po dokonaniu odbioru o którym mowa w §8 niniejszej umowy
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru o którym mowa w §8 ust. 2 niniejszej umowy
3. Ustala się termin zapłaty na 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę prawidłowo i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury Wykonawcy.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: na kwotęzł
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 :
 - 2.1. ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy tj. wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust.1
 - 2.2. wniesione zostaje najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w wysokości 70% wartości w ciągu 30 dni daty podpisania bez uwag przez Zamawiającego protokołu

odbioru o którym mowa w § 8 ust 2. Pozostałe 30% zostanie zwolnione przez Zamawiającego w ciągu 30 dni po dniu w którym wygasa udzielona gwarancja.

X. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§12

1. Strony ustalają, że okres rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy zgodny z postanowieniami Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji na cały zakres wykonanych prac remontowych na okres.....
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji: za przedmiot umowy rozpoczyna bieg od daty odbioru o którym mowa w §8 niniejszej umowy
4. Wezwania Zamawiającego dotyczące wad przedmiotu umowy, mogą zostać zgłoszone na piśmie lub faksem (dowodem doręczenia jest potwierdzenie nadania bez błędu) oraz drogą elektroniczną na adres podany w umowie w §16 ust 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na 7 dni przed powierzeniem usunięcia wad osobie trzeciej.
7. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w pierwszej kolejności potrącony z udzielonego zabezpieczenia. W przypadku, gdyby wysokość udzielonego zabezpieczenia nie wystarczyła całkowicie na pokrycie kosztów usunięcia wady przez osobę trzecią Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku i jego zwrotu w tej części.

XI. KARY UMOWNE

§13

1. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne z następujących tytułów:
 - 1.1. Za każdy dzień przekroczenia terminu o którym mowa w §3 niniejszej umowy kara umowna w wysokości 0,1% ceny ustalonej w §9 ustęp 1 niniejszej umowy
 - 1.2. Za każdy dzień przekroczenia terminu w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru kara umowna w wysokości 0,1 % ceny opisanej w §9 ust. 1 niniejszej umowy
 - 1.3. Za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia wad w okresie rękojmi/ gwarancji kara umowna w wysokości 0,1% ceny opisanej w §9 ust. 1 niniejszej umowy
 - 1.4. 10% ceny opisanej w §9 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo do żądania i dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych.

XII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§14

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. Poza sytuacjami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz art. 636 Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. Naruszenia przez wykonawcę terminów opisanych w §3 niniejszej umowy
 - 2.2. Rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy postawienia go w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać przyczyny odstąpienia.
4. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze Stron pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy.

XIII. PRZEDSTAWICIELE STRON

§15

1. Zamawiający wyznacza ze swojej strony p. Krzysztofa Żarneckiego, numer telefonu 728 872 760 jako osobę reprezentującą jego w trakcie realizacji umowy, w tym do dokonywania potwierdzeń wykonania obowiązków umownych.
2. Wykonawca wyznacza ze swojej strony p....., numer telefonu..... jako osobę reprezentującą jego w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony i powiadomi o dokonanym wyborze Zamawiającego osobę, która kieruje i koordynuje pracą zespołu wykonującego umowę.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonywana jest w formie aneksu do umowy.
5. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa - każdy w swoim zakresie - do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, z wyłączeniem dokonywania zmian treści zawartej umowy.

XIV. POWIADOMIENIA

§16

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
Dla Zamawiającego
Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk
tel. 058/3260100
fax. 058/ 3221576
e-mail: zut@zut.com.pl
Dla Wykonawcy
.....
.....
.....
tel.
fax.
e-mail:
2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.

XV. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 17

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową stosuje się Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych oraz Prawo energetyczne wraz z aktami wykonawczymi.

2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym muszą one być zgodne art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (*Dz.U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami*) i są one możliwe w zakresie:
 - 1) zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w tym zakresie,
3. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym wnioski mogą być składane nie później niż do ostatniego obowiązywania umowy.
4. Zmiany mogą być wprowadzone w następujący sposób:
 - 1) Zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, może Wykonawca lub Zamawiający.
 - 2) Przedkładana drugiej stronie propozycja zmian będzie obejmowała opis proponowanych zmian i informację w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na realizację umowy.
 - 3) Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane wyżej.
5. W przypadku upływu terminu podanego w ust 5 pkt 3 niniejszego paragrafu i nie uzyskania jednej z odpowiedzi tam opisanych, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona
6. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są:
 - 7.1. załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....2015 r.,
 - 7.2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2015 r.
 - 7.3. załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
data

.....
data

**Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.
Jabłoniowa 55
80-180 Gdańsk**

Gdańsk, **ul.**
data

PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. umowy nr na remont separatora wiroprądowego metali nieżelaznych Andrin typu SMAR 140

Zgodnie z zapisami Umowy nr z dnia w dniudokonano odbioru remontu separatora typu SMAR 140

Opis wykonanych robót

1.
.....
2.
.....

Komisja w składzie

1. - Przedstawiciel Zamawiającego
2. - Przedstawiciel Wykonawcy

Sprawdziła wykonane roboty, przeprowadziła próby działania urządzenia podczas pracy linii technologicznej sortowania odpadów komunalnych i stwierdziła, że urządzenie działa poprawnie / nie działa poprawnie*

Uwagi dodatkowe:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. - Przedstawiciel Zamawiającego
2. - Przedstawiciel Wykonawcy

Gdańsk,

Data

* - niepotrzebne skreślić

CZ III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Wykonanie remontu separatora wiropądowego do separacji metali nieżelaznych Andrin typu SMAR 140

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
50530000-9	Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn

3. Szczegółowy opis

3.1 Zakres czynności do wykonania

3.1.1 Demontaż i montaż bębna magnetycznego z i na urządzeniu , transport do i od

Wykonawcy

3.1.2 Kompleksowa naprawa bębna magnetycznego z naprawą lub wymianą płaszczka

3.1.3 Wymiana łożysk tocznych bębna magnetycznego

3.1.4 Wymiana taśmy przenośnika na taśmę tłuszczko i olejoodporną o właściwościach nie niższych niż taśm EP 400/3; szerokość taśmy musi się mieścić w szeregu wymiarowym 600, 800, 1000, 1200, 1400, 1600, 2000, 2800; zastosowanie uszczelnienia taśmy przenośnikowej gwarantującego, iż pod taśmę (do przestrzeni międzytaśmowej) nie dostaną się elementy mogące uszkodzić płaszcz bębna magnetycznego;

3.1.5 Wymiana skrobaka / zgarniacza – Wykonawca stosuje skrobak z płytkami z węglików spiekanych przy czym Zamawiający preferuje układ napinający listwę skrobaka na sprężystych elementach metalowo-gumowych

3.1.6 Wykonanie i zamontowanie zastępczego bębna w miejsce zdemontowanego bębna magnetycznego – bęben zastępczy przechodzi na własność Zamawiającego

3.2 Wymienione części muszą być fabrycznie nowe

3.3 Wykonawca planując wykonanie usługi musi wziąć pod uwagę, że urządzenie to znajduje się w hali sortowni, która pracuje od poniedziałku do czwartku 24 godziny / dobę, w piątek od 6 rano do 22 oraz w soboty od 6:45 do 14:45. Zamawiający dopuszcza również wykonywanie czynności remontowych w soboty od godziny 15:00 oraz w niedziele. Przewidywane terminy czynności związanych z remontem Wykonawca jest obowiązany każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym przed ich rozpoczęciem

3.3 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na działanie wyremontowanego urządzenia na co najmniej 1 rok lub 4000 godzin pracy

3.4 Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy podczas prób urządzenia po zakończeniu naprawy

3.5 Odbiór wykonanych prac od Wykonawcy nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do Umowy) bez uwag ze strony Zamawiającego po przeprowadzeniu prób działania urządzenia w ramach pracy linii technologicznej

3.6 Opracowanie technologii naprawy urządzenia leży po stronie Wykonawcy