



Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.

**ul. Jabłoniowa 55
80-180 Gdańsk
Polska**

**tel. (+58) 326 01 00,
fax (+58) 322 15 76,
www.zut.com.pl
zut@zut.com.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

18/PN/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej
poniżej 207.000 euro

NA USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ MIENIA ZAKŁADU UTYLIZACYJNEGO SP. Z O.O.

Specyfikacja niniejsza zawiera 46 stron.

ZATWIERDZAM

DATA

.....
(Podpis kierownika jednostki)

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Część I Instrukcja Dla Wykonawców**Spis treści:**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
2. OZNACZENIE WYKONAWCY	4
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	4
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ	4
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
12. WADIUM	8
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	9
14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
16. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	13
17. ZEBRANIE WYKONAWCÓW	14
18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
19. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	14
20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	14
21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	15
22. TRYB OTWARCIA OFERT	15
23. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA	15
24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	16
26. KRYTERIA OCENY OFERT	16
27. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ	17
28. UZUPEŁNIENIE OFERTY	17
29. TRYB OCENY OFERT	18
30. WYKLUCZENIE WYKONAWCY	18
31. ODRZUCENIE OFERTY	18
32. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	18
33. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA	19
34. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	19
35. ŚRODKI OCHRONY PRAW EJ	19
36. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	20
37. PODWYKONAWSTWO	20
38. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW	20
CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	28
CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	34

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

ul. Jabłoniowa 55
80-180 Gdańsk
POLSKA
NIP 583-000-20-19
Regon 190042880
tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00
fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76
<http://www.zut.com.pl>
e-mail: zut@zut.com.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 z uwzględnieniem art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), o wartości szacunkowej powyżej 30 000 EUR a mniejszej od 207 000 EUR zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi usługa **ochrony fizycznej mienia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 213/2008 z 28 listopada 2007r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 797100004 – usługi ochroniarskie

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.

7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Usługa będzie realizowana od dnia 01 czerwca 2015 (od godz. 07.00) do 01 czerwca 2017 (do godz. 07.00) r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - a. posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - a. wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług ochrony o wartości netto min. 300.000 zł, w tym usług ochrony terenów rozległych o powierzchni co najmniej 10 hektarów o wartości netto min. 100.000 zł.
- 3) dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - a. wskazać imiennie do wykonania/uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia minimum 9 osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (posiadany licencjami pracownika ochrony), a także zakresu wykonywania przez nich czynności, w szczególności: dowódca warty winien posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia,
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia
 - a. wykazać posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimalną kwotę 300.000 zł wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.

2. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt 9.1

1) Dla spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą przedłożyć koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wymaganą ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

2) Dla spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą przedłożyć wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorcy, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

3) Dla spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą przedłożyć imienne zestawienie minimum 9 osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (posiadany licencjami pracownika ochrony), a także zakresu wykonywania przez nich czynności, w szczególności: dowódca warty winien posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia,

4) Dla spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimalną kwotę 300.000 PLN wraz z potwierdzeniem opłacenia składek (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument musi posiadać przynajmniej jeden z Wykonawców).

3. Ocena spełniania warunków określonych w pkt 9 dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 10. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w ofercie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.2.1 i 10.2.2 SIWZ również dla tych podmiotów.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 10, stosownie do treści § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 poz 231] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty::

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW

2) koncesję na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wymaganą ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**).

3) wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, według załącznika nr 6 do SIWZ, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),

4) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, według załącznika nr 5 do SIWZ, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączny potencjał osobowy),

5) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimalną kwotę 300.000 PLN wraz z potwierdzeniem opłacenia składek. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument musi posiadać przynajmniej jeden z Wykonawców),

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 poz 231] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich lub dokument podpisany przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**).

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**).

3. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 poz 231] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) dokument, o którym mowa w ust.3 pkt 1 lit a) winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w (pkt 10.1.2, 10.2.1, 10.2.2) IDW, tj. dla każdego z partnerów osobno, pozostałe dokumenty partnerzy składają wspólnie.

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

12. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **18.000 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).**

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275.).

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
- f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć :
 - a) w oryginale dołączonym do oryginału oferty, oraz
 - b) w kopii dołączonej do wymaganych kopii oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium w związku z wykluczeniem postępowania lub odrzuceniem oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą oraz nie później niż przed datą zawarcia umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w złotych polskich (PLN)
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) ważność w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po przyjęciu przez Zamawiającego Odbioru końcowego
 - f) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - g) zakazu jakichkolwiek zmian i/lub uzupełnień i/lub modyfikacji Umowy i dokumentów stanowiących umowę,
 - h) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
 - 8) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 u.p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (zgodnie z treścią części II SIWZ).

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW .
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297, §1 „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW
 - e) Koncesję na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wymaganą ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 - f) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimalną kwotę 300.000 PLN wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.

- g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - h) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - i) Potwierdzenie wniesienia wadium,
 - j) Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, według załącznika nr 6 do SIWZ,
 - k) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, według załącznika nr 5 do SIWZ
 - l) Wykonawcy należący do grupy kapitałowej zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp
 - m) wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje (jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) W przypadku dokonania zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

17. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

18. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej.

19. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami.

20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan Marek Bumblis, tel. nr (058) 326 01 12
e-mail: zut@zut.com.pl
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani Lidia Krzyczyńska
tel. nr (058) 326 01 16; e-mail: zut@zut.com.pl.

21. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.05.2015 r.	do godz.	11:00
---------	---------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*„Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55
Usługi ochrony fizycznej mienia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku*

Nie otwierać przed dniem: 12.05.2015 r. do godz. 11:30

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

22. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia

kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

23. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55 – sala konferencyjna.

w dniu	12.05.2013 r.	o godz.	11:30
--------	---------------	---------	-------

24. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 24.1. i 24.4.2)-3) niniejszej IDW.

25. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

26. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

27. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. . o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz.U. z 2014 r. poz. 915], podana w ofercie musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia ustalone zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena netto oferty jest iloczynem ceny jednostkowej za godzinę oraz ilości godzin podanych w formularzu cenowym.
4. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

28. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **cena brutto oferty** - znaczenie procentowe kryterium – **97%**
 - 2) termin płatności znaczenie procentowe kryterium – **3%**
3. Ocena ofert w zakresie kryterium **cena brutto oferty** zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 1) oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 97 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt
 - 2) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 97$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "cena brutto oferty";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci	cena oferty "i";
100	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "cena brutto oferty".

4. Ocena ofert w zakresie kryterium **termin płatności** zostanie dokonana według następujących zasad:
- Termin płatności 14 dni 1 punkt
 - Termin płatności 21 dni 2 punkty
 - Termin płatności 28 dni 3 punkty

5. Ostateczna ocena punktowa Oferty.

Ocena punktowa Oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne kryteria:

$P_i = \text{Ilość punktów za kryterium „Cena brutto oferty”} + \text{Ilość punktów za kryterium „Termin płatności”}$

gdzie :

P_i	Ostateczna ocena punktowa Oferty "i";
-------	---------------------------------------

- Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawiają taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

29. Oferta z rażąco niską ceną.

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

30. Uzupełnienie oferty.

- Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie

przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 upzp.

31. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

32. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt3 u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

33. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

34. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imion i

- nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w punkcie 3.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
5. Wykonawcy, odrębnym pismem, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

35. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z rt.. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
4. Umowa jest nieważna:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone art. 146 u.p.z.p.,
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej swoją współpracę (patrz p. 11.4 IDW).
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

36. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określony w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

37. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 ust. 1 u.p.z.p.
 - 2) Środkiem ochrony prawnej, o którym mowa w pkt. 35.1 niniejszej IDW jest odwołanie i skarga do sądu.
 - 4) Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) Uczestnikom konkursu i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,

2. Odwołanie.

Zgodnie z art. 181-192 u.p.z.p. Wykonawcy i uczestnikom konkursu przysługuje prawo do złożenia odwołania. Odwołanie wnosi w terminach określonych w art. 182 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Zgodnie z art. 198 u.p.z.p. stronom przysługuje prawo do złożenia skargi do sądu.

38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną .
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w u.p.z.p.

39. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawcy, który będzie realizował poszczególne części zamówienia wskazane w Formularzu Oferty

40. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Cenowego
3.	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat,

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ MIENIA
ZAKŁADU UTYLIZACYJNEGO SP. Z O.O. W GDAŃSKU

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **18/PN/2015**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia,
- 3) cena Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi bez podatku VAT

.....PLN (słownie PLN.....)

w tym koszty pracy*PLN (słownie PLN.....)

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem*.....PLN (słownie PLN.....)

*proszę uzupełnić jeżeli w realizację elementów przedmiotu zamówienia zaangażowani są pracownicy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę lub wpisać: nie dotyczy

**zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych [Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.] plus należny podatek VAT 23% w wysokościPLN (słownie PLN.....)

co stanowi łącznie całkowitą cenę Oferty (z podatkiem VAT):.....PLN (słownie PLN.....)

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert ,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],*
- 8) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 9) na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), żadne z informacji zawartych

w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

10) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

l.p.	Nazwa części zamówienia

UWAGA: Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia
Gdy nie dotyczy – wówczas wpisać: „NIE DOTYCZY”

11) oferuję (my) dniowy termin płatności
(minimalny termin płatności jaki może podać Wykonawca wynosi 14 dni)

12) otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Przedmiot zamówienia:

**„USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ MIENIA
ZAKŁADU UTYLIZACYJNEGO SP. Z O.O. W GDAŃSKU”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

18/PN/2015**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, Polska

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Ilość okresów rozliczeniowych (godzin)	Cena netto za jedną godzinę	Wartość netto za czas trwania umowy (2*3)	Kwota podatku VAT od kwoty w rubryce 4	Cena brutto za czas trwania umowy (4+5)
1	2	3	4	5	6
Usługi ochrony fizycznej mienia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku	58 369				

3. PODPISY

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Przedmiot zamówienia:

**USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ MIENIA
ZAKŁADU UTYLIZACYJNEGO SP. Z O.O. W GDAŃSKU.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

18/PN/2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, Polska

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "Usługi ochrony fizycznej mienia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku";
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję(emy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**Przedmiot zamówienia:****USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ MIENIA
ZAKŁADU UTYLIZACYJNEGO SP. Z O.O. W GDAŃSKU.****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego****18/PN/2015****1. ZAMAWIAJĄCY:****Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, Polska****2. WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

oraz w związku z art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) **nie należę(my)/ należę(my)** do grupy kapitałowej, której listę załączam do oferty*nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów))	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

**USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ MIENIA
ZAKŁADU UTYLIZACYJNEGO SP. Z O.O. W GDAŃSKU**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

18/PN/2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. , ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ OSÓB,

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności/ stanowisko	Posiadane kwalifikacje - rodzaj i nr licencji potwierdzającej, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, nałożone ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.)		
			Licencja stopnia	Licencja II stopnia	Inne jeżeli dotyczą

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług

Przedmiot zamówienia:

**USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ MIENIA
ZAKŁADU UTYLIZACYJNEGO SP. Z O.O. W GDAŃSKU**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

18/PN/2015**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. , ul.Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług,

I.p.	Nazwa zleceniodawcy adres, telefon	wartość netto usługi w złotych	Rodzaj usługi	Czas trwania umowy (daty rozpoczęcia i zakończenia)	Określenie obiektu objętego ochroną z uwzględnieniem powierzchni terenu

Uwaga: do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
Umowa nr / 2015

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, REGON 190042880, o kapitale zakładowym 12.034.000,00 PLN, zarządzie trzysobowym, reprezentowaną przez:

1. Wojciecha Głuszcza – Prezesa Zarządu,
2. Macieja Jakubka – Członka Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

imię i nazwisko zamieszkały, legitymujący się dowodem osobistym nr, seria..... wydanym przez ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem; numer NIP; PESEL.; numer REGON

lub

firma z siedzibą, adres, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, kapitale zakładowym w wysokości, zarządzie.....osobowym; NIP REGON reprezentowanym przez (zgodnie z wypisem z KRS)

reprezentowanym przez:

1.,
2.,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu2015 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. „**Świadczenia usług ochrony fizycznej mienia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.**”, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

II. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca - w czasie trwania umowy - zobowiązuje się do:

- 1) realizowania przedmiotu umowy za cenę, określoną w Formularzu Cenowym załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
- 2) realizacji przedmiotu umowy całodobowo we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z warunkami opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy, stanowiących kolejno załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszej umowy,
- 3) wyznaczenia do wykonania usługi ochrony mienia odpowiedniej liczby pracowników ochrony, którzy zapewnią ochronę obiektów w obsadzie:
 - a) 2 pracowników ochrony czuwających ciągle przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia, dozorujących wszystkie obiekty i cały teren Zamawiającego ;
 - b) 1 pracownik ochrony dodatkowo czuwający i dozorujący wszystkie obiekty i cały teren Zamawiającego przy czym :
 - w okresie od 01 kwietnia do 30 września, w dni powszednie i w soboty, w godzinach od 15:00 do 6:00

- w okresie od 01 października do 31 marca w dni powszednie i w soboty w godzinach od 15:00 do 7:00
- w okresie całego roku w niedziele, dni wolne i święta całodobowo, przez 24 godziny;
- c) 1 pracownik ochrony czuwający dodatkowo dla ochrony obiektów podczyszczalni, przy czym w okresie od 01 kwietnia do 30 września każdego roku w godzinach od 18:00 do 07:00, a w okresie od 01 października do 31 marca każdego roku w godzinach od 15:00 do 07:00.
- 4) przedstawiania Zamawiającemu do 5-go każdego miesiąca harmonogramu dyżurów ochrony na kolejny miesiąc, uwzględniającego wszystkie posterunki. Dyżur jednej osoby wymienionej w punkcie 3a nie przekroczy 12 godzin.
- 5) zachowywania najwyższej jakości wykonywanych usług i należytego wypełniania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz.U. z 2005r. nr 145, poz.1221 z późn. zm.) oraz przepisów Zamawiającego wymienionych w pkt 5, w tym terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy, przy czym wykonując umowę będzie realizował swoje zobowiązania ze szczególną starannością, jakiej można oczekiwać od podmiotu profesjonalnie świadczącego usługi na rynku, posiadającego specjalistyczne umiejętności oraz doświadczenie,
- 6) zapewnienia, aby wszystkie osoby wykonujące umowę posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP), legitymowały się wymaganymi badaniami lekarskimi,
- 7) przestrzegania przepisów BHP, p.poz. oraz regulaminów obowiązujących w Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o. w Gdańsku, które udostępnione zostaną Wykonawcy w Dziale Eksploatacji na jego wniosek po podpisaniu umowy. Zapoznanie się z niniejszymi regulaminami jest obowiązkiem Wykonawcy.
- 8) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt pracownikom wykonującym niniejszą umowę odpowiedniego pomieszczenia socjalnego, wyposażonego w telefon służbowy, zapewniającego stałą komunikację z Zamawiającym i Wykonawcą oraz ze służbami alarmowymi,
- 9) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt pracownikom wykonującym niniejszą umowę urządzenia radiotelefonu pracującego w sieci wewnętrznej Zamawiającego i na jego częstotliwości, zapewniającego stałą komunikację ze służbami Zamawiającego,
- 10) współpracy ze służbami ochrony podmiotów zewnętrznych realizujących roboty na terenie Zamawiającego, w przypadku prowadzenia przez podmioty trzecie ochrony ich mienia, oraz koordynację działań służb ochrony tych podmiotów w imieniu Zamawiającego.
- 11) Bezzwłocznego powiadamiania upoważnionych pracowników Zamawiającego o wypadkach, zagrożeniach, pożarach i awariach. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających prawidłowemu funkcjonowaniu Zakładu lub zdrowiu pracowników, kierowanie akcją zabezpieczającą i ratunkowo-gaśniczą, do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego itd.)
- 11) Niezwłoczne (najpóźniej w terminie 1 godziny od stwierdzenia zdarzenia) informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o przypadkach naruszenia porządku na terenie Zamawiającego, kradzieży, niszczenia mienia, bezprawnego wtargnięcia na teren zakładu Zamawiającego,
- 12) natychmiastowego tj. nie później niż tego samego dnia, informowania Zarządu Zamawiającego o usiłowaniu nie stosowania się lub nie stosowaniu się przez pracowników Zamawiającego lub inne podmioty np. korzystające z jego usług, wykonujące na rzecz Zamawiającego usługi, dostawy, roboty - do zaleceń ochrony, jak też nie poddawaniu się ich kontroli lub też udzieleniu informacji o przedmiotach wwożonych lub wywożonych z terenu zakładu Zamawiającego,
- 13) pisemnego, uprzedniego i na bieżąco informowania Zamawiającego o zmianach personelu wyznaczonego do realizacji przedmiotu umowy,

- 14) zachowywania w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, a w szczególności kodów systemu alarmowego, także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy,
 - 15) przedstawienia do uzgodnienia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy Planu Zabezpieczenia Zakładu oraz 14 dni od daty podpisania umowy, szczegółowej Instrukcji ochrony poszczególnych obiektów i terenu Zamawiającego,
 - 16) niezwłocznego, pisemnego i/lub ustnego przedkładania na żądanie Zamawiającego informacji i/lub wyjaśnień na temat wykonywania umowy,
2. Wykonawca na własny koszt zastosuje i wdroży system kontroli pracowników ochrony Wykonawcy (dokonujących obchodów terenu zakładu Zamawiającego) tak, by był sprawdzany i rejestrowany fakt ich pobytu w miejscu i czasie opisanym w harmonogramie obchodów, stanowiącym część Planu Zabezpieczenia Zakładu. Wykonawca każdorazowo będzie przekazywał Zamawiającemu stały tygodniowy raport z przebiegu pracy pracowników ochrony . Raport dostarczany będzie na początku następnego tygodnia.
 3. W przypadku stwierdzenia, że pracownik Wykonawcy:
 1. pełni swoje obowiązki niedbale lub dopuszcza się uchybień - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zawiadomienia Wykonawcy o fakcie zaistnienia incydentu, zastąpić go innym pracownikiem ochrony,
 2. pozostaje pod wpływem alkoholu - Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego pracownika innym w ciągu 1 (jednej) godziny od zawiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu tego zdarzenia.
 4. Wykonawca, na pisemny wniosek Zamawiającego, zwiększy liczbę pracowników ochrony stanowiących obsadę opisaną w §2 ust.1 pkt 3 na czas wskazany przez Zamawiającego we wniosku. Rozliczenie pracy dodatkowych (tj. ponad liczbę określoną w §2 ust.1 pkt 3) pracowników ochrony odbywać się będzie zgodnie z cenami podanymi w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.
 5. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 1. obowiązującymi przepisami prawa,
 2. postanowieniami niniejszej umowy w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” – załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 3. przedstawionym „Planem Zabezpieczenia Zakładu” wskazanym w §2 ust. 1 pkt 15
 4. uzgodnioną z Zamawiającym Instrukcją opisaną w §2 ust. 1 pkt 15
 6. W przypadku posiadania statusu pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej w rozumieniu przepisów art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214 poz. 1407) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu informację dotyczącą naliczonej kwoty ulgi na PFRON.

III. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

Zamawiający - w czasie trwania umowy - zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem czynności będących przedmiotem umowy,
2. terminowego dokonywania płatności za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy,
3. w terminie 3 dni od zawarcia umowy, ale nie później niż w dniu podjęcia wykonywania ochrony:
 - a) dokonania z Wykonawcą oględzin terenu zakładu w celu ustalenia szczegółowych zasad ochrony oraz współpracy,
 - b) przedstawienia Wykonawcy imiennego wykazu pracowników upoważnionych do przebywania w chronionych obiektach
 - c) przedstawienia Wykonawcy wymagań co do sposobu ochrony poszczególnych obiektów,

4. Uzgodnienia z wykonawcą w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy Planu Zabezpieczenia Zakładu.
5. Zajęcia pisemnego stanowiska w sprawie przedłożonej przez Wykonawcę szczegółowej Instrukcji ochrony poszczególnych obiektów i terenu Zamawiającego, w terminie 3 dni od złożenia przez Wykonawcę tej instrukcji zgodnie z zapisami § 2 ust. 1 pkt 15. W przypadku nie zajęcia stanowiska w tym terminie instrukcję uważa się za niezgodną.

IV. TERMINY

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. na okres od 01.06.2015 r. od godz. 07:00 do 01.06.2017 r. do godz.07:00.
2. Umowa wygasa z upływem terminu wskazanego w ust.1 lub wcześniej – przed tym terminem - jeżeli Zamawiający wypłacił Wykonawcy z tytułu wykonania umowy kwotę w wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w Formularzu cenowym załączniku nr 3.
3. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust.4, zostanie przekazany Wykonawcy z 5 dniowym wyprzedzeniem w formie i na adres wskazany w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązek określony w §2 ust.2 w terminie 7 od daty podpisania umowy.

V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 5

1. Całkowita cena Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy z tytułu jej wykonania wynosi kwotę (wartość brutto) zł (słownie:).
2. Miesięczna cena przysługująca Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy z tytułu jej wykonania stanowi wartość iloczynu stawki godzinowej wskazanej w Formularzu cenowym załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz ilości godzin pracy w miesiącu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania przedmiotu umowy w całości ze względu na niewykorzystanie rezerwy przewidzianej na zlecenia wynikające z dodatkowych potrzeb Zamawiającego.
W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie o wypłatę pełnej kwoty ceny o której mowa w §5 ust. 1 powyżej ani roszczenie odszkodowawcze.
4. Cena opisana w ust. 1 będzie płatna miesięcznie. przelewem w terminie dni od daty otrzymania faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Cena opisana w ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w §13 ust. 3.
6. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy.
7. Upoważnia się Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
8. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
 - 1) Zamawiającemu: 583-000-20-19,
 - 2) Wykonawcy:

VI. PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 6

1. Wykonawca wyznacza jako swego przedstawiciela do kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy: tel.
2. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela do kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy:
Marka Bumlisa tel. 0-58- 32-60-126.
3. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust. 1 i 2:
 - 1) nie wymaga zmiany umowy,
 - 2) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1:
 - 1) jest upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy w sprawach dotyczących przedmiotu umowy,
 - 2) jest dostępna całodobowo we wszystkie dni tygodnia pod następującym numerem telefonu: nr

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) ustala się w wysokościzł (słownie: złotych) tj. 5% ceny określonej w **§ 5 ust. 1**
 - 2) wniesione zostało w dniu
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

VIII. UBEZPIECZENIE

§ 8

1. Strony ustalają, że przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie posiadał umowę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, którą będzie utrzymywał przez cały okres realizacji umowy – na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy 00/100 zł), dla następujących wypadków stanowiących ryzyko Wykonawcy:
 - a) szkody w sprzęcie i mieniu Zamawiającego;
 - b) szkody osób trzecich;
 - c) nieszczęśliwe wypadki.
2. Wykonawca zobowiązuje się okazać polisę, o której mowa w ust. 1 powyżej, na każde żądanie Zamawiającego

IX. KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 8 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy, z przyczyn innych niż leżące po stronie Zamawiającego,
 - 2) 1% wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 5 ust.2 za każdy stwierdzony przez Zamawiającego fakt nienależytego wykonania któregośkolwiek z zadań określonych w § 2 umowy i Części III SIWZ – stanowiącej załącznik do umowy.
 - 3) 0,02 % wynagrodzenia opisanego w § 5 ust. 1 za niewykonanie w terminie zobowiązań, dla których w umowie zastrzeżono terminy ich wykonania, liczonego za każdy dzień przekroczenia terminu.
2. Zapłata kar umownych, określonych w ust. 1 i 2, nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar, jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

X. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 10

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za porozumieniem., które dla zachowania ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy za wypowiedzeniem wynoszącym 2 miesiące w przypadkach stanowiących ważne przyczyny, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy,

- b) Wykonawca nie wykonuje terminowo zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy.
 - c) Wykonawca świadczy usługi objęte przedmiotem w sposób wadliwy albo niezgodny z umową, naruszając obowiązki/obowiązek opisany w umowie np. usługi ochrony nie są świadczone przez całą dobę, nie wypełnia któregośkolwiek ze zobowiązań opisanych w §2 niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XI. POWIADOMIENIA

§ 11

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
- 1) dla Zamawiającego:
Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
Tel. +48 prefix 58 303-99-51
Fax. +48 prefix 58 322-15-76
e-mail: zut@zut.com.pl
 - 2) dla Wykonawcy:
.....
.....
.....
e-mail:
2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu i numerów, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od zmiany, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy i numery podane w ust.1, będą skuteczne.

XII. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 12

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Integralną częścią umowy są:
- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy z dnia

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego zwłaszcza dotyczące odpłatnego świadczenia usług, a także przepisy dotyczące ochrony osób i mienia.
 3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym muszą one być zgodne art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i są one możliwe w zakresie:
 - a. zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b. zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w tym zakresie,
 - c. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym strony zgodnie ustalają, że przyjmują wysokość minimalnego wynagrodzenia na poziomie kwoty opublikowanej na rok 2015 r. w wysokości 1750 zł.
 - d. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany określone w lit c i d powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Zmiany o których mowa w ust.3 lit. c i d mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dla pozostałego okresu obowiązywania umowy.
 5. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym wnioski mogą być składane nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
 6. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o wszystkich zmianach rzutujących na wykonanie umowy.
 7. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 8. Umowę sporządzono w 2 identycznych egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

data

WYKONAWCA

.....

data

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ MIENIA
ZAKŁADU UTYLIZACYJNEGO SP. Z O.O. W GDAŃSKU****Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Kod	Nazwa usługi
79710000-4	Usługi ochroniarskie

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie całodobowej ochrony fizycznej obiektów i mienia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku, zwanego dalej „Zakładem”, polegające na ciągłej ochronie obiektów, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia i całego terenu Zakładu. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia odpowiedniej liczby pracowników, którzy zapewnią należyłą, ciągłą ochronę Zakładu przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia w następujący sposób i w składzie:

- a) 2 pracowników ochrony czuwających ciągle przez 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia, dozorujących wszystkie obiekty i cały teren Zamawiającego ;
- b) 1 pracownik ochrony dodatkowo czuwający i dozorujący wszystkie obiekty i cały teren Zamawiającego przy czym :
 - w okresie od 01 kwietnia do 30 września, w dni powszednie i w soboty, w godzinach od 15:00 do 6:00
 - w okresie od 01 października do 31 marca w dni powszednie i w soboty w godzinach od 15:00 do 7:00
 - w okresie całego roku w niedziele , dni wolne i święta całodobowo, przez 24 godziny;
- c) 1 pracownik ochrony czuwający dodatkowo dla ochrony obiektów podczyszczalni , przy czym w okresie od 01 kwietnia do 30 września każdego roku w godzinach od 18:00 do 07:00, a w okresie od 01 października do 31 marca każdego roku w godzinach od 15:00 do 07:00.

Dyżur jednej osoby wymienionej w punkcie „a” nie może przekroczyć 12 godzin.

Wykonawca każdorazowo do 5-go każdego miesiąca przedstawi harmonogram dyżurów uwzględniający wszystkie posterunki na kolejny miesiąc .

W zadeklarowanej cenie realizacji w/w przedmiotu zamówienia , w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających takiej interwencji , należy uwzględnić nieodpłatne użycie :

- grupy interwencyjnej średnio raz w miesiącu (patrz punkt nr 20 rozdziału „Zadania i zakres usługi ”);

- profesjonalnego godzinnego patrolu z psem obronno-stróżującym średnio raz w tygodniu.

Zakłada się możliwość dodatkowych zleceń dla ochrony w ramach utworzonej rezerwy **300 godzin** na zlecenia wynikające z dodatkowych potrzeb Zamawiającego , w tym :

- dodatkowe zabezpieczenie podczas imprez otwartych realizowanych na terenie Zakładu, np. tzw. Dni Otwarte , festyny dla mieszkańców , zwiedzanie Zakładu itp.

- zabezpieczenie zewnętrznych imprez realizowanych poza terenem Zakładu na rzecz pracowników lub gości np. imprezy integracyjne, imprezy rekreacyjne itp.

- dodatkowa ochrona z uwagi na zdarzenia nadzwyczajne zaistniałe na terenie Zakładu.

W takich przypadkach rozliczenie odbywa się proporcjonalnie do ilości wykonanych osobogodzin z zastosowaniem stawki godzinowej ustalonej w przetargu dla rozliczania umowy objętej niniejszym zamówieniem w okresie trwania umowy.

II. ZADANIA I ZAKRES USŁUGI:

1. Ochrona budynków, budowli, instalacji, urządzeń, pojazdów, sprzętu oraz innych składników majątku należącego do Zakładu. Plan terenu z obiektami objętymi ochroną stanowi załącznik nr 1 do niniejszej części SIWZ.
2. Nie dopuszczanie do palenia otwartego ognia na terenie Zakładu. Kontrolowanie miejsc szczególnie zagrożonych pożarem , podczas oraz poza godzinami pracy Zakładu . Częstotliwość tych kontroli będzie podawana na bieżąco przez Zamawiającego, w tym poprzez umieszczenie zagrożonych miejsc w stałych harmonogramach i trasach obchodów . W przypadku zauważenia dymu i ognia na terenie należącym do Zakładu podjęcie skutecznej interwencji w celu likwidacji zauważonego źródła ognia.
3. Kontrola ruchu pieszego i kołowego na terenie Zakładu, weryfikacja przepustek i identyfikatorów, otwieranie i zamykanie bram i szlabanów , kontrola pojazdów wjeżdżających i opuszczających Zakład.

W szczególności:

- a) obowiązek otwierania i zamykania bramy wyjazdowej oraz szlabanów (na wadze, poza godzinami pracy obsługi wagi , z jednoczesną rejestracją w „książce raportów” wjazdów i wyjazdów samochodów) ,
- b) obowiązek codziennego kontrolowania, wejścia i wyjścia wszystkich pracowników , oraz przedstawicieli podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na terenie Zakładu, legitymujących się przepustkami wystawionymi przez Zamawiającego, z wrywkową kontrolą osób wchodzących i wjeżdżających na

teren obiektu, w celu sprawdzenia czy nie posiadają przedmiotów niebezpiecznych lub alkoholu,

- c) kontrola osób i samochodów opuszczających teren Zakładu, oraz wrywkowa kontrola osób, ich szafek i pojazdów na terenie Zakładu w celu sprawdzenia, czy nie posiadają przedmiotów pochodzących z kradzieży lub innego przestępstwa,
- d) kierowanie ruchem samochodów z odpadami (wjeżdżających i wyjeżdżających) w przypadku zakłóceń w ruchu, spowodowanych np. czasowo zwiększonym ruchem, awarią wag, kolizją pojazdów itp.,
- e) nadzór nad kontenerami selektywnej zbiórki na parkingu przed Zakładem, z kontrolowaniem odpadów które mieszkańcy wrzucają do kontenerów. Interweniowanie w przypadku próby pozostawienia odpadów nie dozwolonych.
- f) przyjmowanie odpadów po zamknięciu wagi wg instrukcji Zamawiającego,
- g) dokumentowanie na piśmie, zgodnie z istniejącą procedurą, kolizji pojazdów i uszkodzeń mienia w związku z ruchem na terenie Zakładu pojazdów nie należących do Zamawiającego (oświadczenia sprawcy, ksero dokumentów sprawcy, zdjęcia dokumentujące kolizję itp.),
- h) obowiązek prowadzenia książki raportów, w której odnotowane (rejestrowane) winny być wejścia i wyjścia, oraz wjazdy i wyjazdy :
 - samochodów z odpadami poza godzinami pracy obsługi wagi (z ewidencją masy samochodu na wjeździe i wyjeździe z terenu zakładu),
 - samochodów pracowników wjeżdżających poza godzinami pracy biura,
 - samochodów kontrahentów realizujących usługi na rzecz Zakładu,
 - gości i klientów Zamawiającego.

Wejście osób i wjazd pojazdów na teren Zakładu, poza pojazdami wjeżdżającymi przez wagę a posiadającymi dokumenty wymagane przy przekazywaniu odpadów, może odbywać się tylko za zgodą uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.

- 4. Wzywanie osób do opuszczenia terenu Zakładu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym terenie lub stwierdzenia zakłócania przez nich porządku. Skuteczne usuwanie z terenu Zakładu osób nieuprawnionych (np. przebywających nielegalnie), zgodnie z art. 36 ust. 1, pkt. 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późniejszymi zmianami).
- 5. Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
- 6. Przeciwdziałanie spożywaniu alkoholu na terenie Zakładu. Ujęcie i usunięcie w porozumieniu z Zamawiającym osób będących pod wpływem alkoholu.

7. Wydawanie i przyjmowanie od upoważnionych pracowników Zamawiającego kluczy do pomieszczeń Zakładu.
8. Zamykanie pomieszczeń i uruchamianie alarmów po zakończeniu pracy danego działu. Uprzednia kontrola pomieszczeń ogólnodostępnych w sposób wykluczający możliwość ukrycia się osób, sprawdzenie zamknięcia okien, drzwi i rolet zewnętrznych, wyłączenie zapalnego oświetlenia w pomieszczeniach. Nieuzasadnione przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie budynków Zamawiającego, zwłaszcza po uruchomieniu alarmów, jest zabronione .
9. Sprawdzanie czy osoby przebywające na terenie Zakładu po godzinach pracy są do tego upoważnione .
10. Codzienny kilkukrotny obchód terenu Zakładu, trasami wytyczonymi na terenie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej części SIWZ. Obchody dotyczą również lustracji terenu znajdującego się bezpośrednio za ogrodzeniem zewnętrznym Zakładu. Na podstawie spostrzeżeń i uwag z obchodów sporządzanie pisemnego raportu z informacją o :
 - stanie i miejscach uszkodzenia ogrodzenia,
 - miejscach nielegalnego wjazdu lub wejścia,
 - miejscach i faktach rozpalenia otwartego ognia na terenie należącym do Zakładu ,
 - miejscach wyrzuconych odpadów w pobliżu granicy Zakładu (widocznych z terenu Zamawiającego),
 - stwierdzonych uszkodzeniach lub kradzieżach mienia Zakładu,
 - faktach i zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo Zakładu .Trasy obchodów obejmują granice Zakładu oraz jego teren wewnętrzny a szczegóły ich przebiegu (do kilku niezależnych tras obchodów) zostaną uzgodnione z Wykonawcą w trakcie podpisania protokołu przekazania terenu Zakładu pod ochronę , a następnie umieszczone przez Wykonawcę w „Planie Zabezpieczenia Zakładu”.
11. Regularne prowadzenie Dziennika Ochrony (jako książki raportów oraz przebiegu i kontroli służby) . Przebieg służby winien być udokumentowany w nim pisemnie i przedstawiany do wglądu na każde życzenie upoważnionych pracowników Zamawiającego . W Dzienniku odnotowywane być winny wszelkie wjazdy i wyjazdy na i z terenu Zakładu samochodów nie dostarczających odpadów i nie będących pojazdami pracowników Zamawiającego, wnioski i sugestie Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotowych usług , zdarzenia nadzwyczajne i wszelkiego rodzaju informacje i uwagi , w tym Zamawiającego , jak np. niedociągnięcia stwierdzane przez Zamawiającego w czasie służby pracowników ochrony).
12. Na podstawie zapisów w Dzienniku Ochrony sporządzanie codziennego raportu, zawierającego m.in. informacje o:
 - a) godzinie rozpoczęcia służby przez poszczególnych pracowników ochrony,

- b) rozpoczęciu i zakończeniu pracy wag rejestrujących przejazdy samochodów dostarczających odpady,
- c) wjazdach i wyjazdach pojazdów innych niż pojazdy pracowników Zamawiającego po godzinach pracy wag,
- d) zdarzeniach nadzwyczajnych
- e) uwagach i wnioskach pracowników ochrony.

Raport powyższy zawierający również ustalenia z przeprowadzonych obchodów, będzie dostarczany w każdy dzień pracy Zakładu do godz. 7³⁰ do sekretariatu Zamawiającego.

13. Bezzwłoczne powiadomianie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wypadkach, zagrożeniach, pożarach i awariach (w tym niezwłoczne telefoniczne powiadomienie obsługi elektrowni o postoiu urządzeń elektrowni).
14. W przypadku zaistnienia zdarzeń zagrażających prawidłowemu funkcjonowaniu Zakładu lub zdrowiu pracowników kierowanie akcją zabezpieczającą i ratunkowo-gaśniczą do czasu przybycia wyspecjalizowanych służb (Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego),
15. Fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia w taki sposób, aby do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn zaistnienia zdarzenia nie dopuścić do zatarcia śladów. W szczególności działania te powinny polegać na:
 - a) udzieleniu pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,
 - b) wezwaniu Policji, Straży Pożarnej i innych specjalistycznych służb,
 - c) niedopuszczeniu do miejsca zdarzenia osób postronnych,
 - d) odizolowaniu miejsca poprzez jego odgrodzenie (taśmą, sznurkiem),
 - e) natychmiastowym poinformowaniu o zdarzeniu przełożonego oraz przedstawiciela Zamawiającego.
 - f) ustaleniu bezpośrednich świadków zdarzenia,
 - g) podjęciu czynności zmierzających do ujęcia sprawców zdarzenia,
 - h) sporządzeniu stosowniej dokumentacji z podjętych działań i uzyskanych wyników,
16. Regularne sprawdzanie i dbałość o należyty stan techniczny stałych zabezpieczeń chronionego Zakładu (monitoring, alarmy, szlabany, bramy, ogrodzenie, oświetlenie, okna i drzwi, zamki) oraz bezzwłoczne powiadomianie Zamawiającego o zauważonych usterkach.
17. Wrywkowe kontrole i nadzór kierownictwa ze strony Wykonawcy własnych pracowników ochrony, mający na celu sprawdzenie czy pracownicy ochrony należycie realizują przedmiot zamówienia. Powyższe powinno być udokumentowane wpisem do książki raportów. Zamawiający będzie miał prawo brać udział w w/w kontrolach.
18. Zamawiający będzie miał prawo zainicjować niezależną kontrolę. O fakcie przeprowadzenia takiej kontroli Zamawiający powiadomi kierownictwo pracowników ochrony.

19. Wykonawca będzie współpracował z firmami świadczącymi usługę ochrony na rzecz podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na terenie objętym umową . Wykonawca będzie koordynatorem wszelkich wspólnych działań i akcji wynikających z realizacji niniejszej umowy.

20. Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną, która w przypadku wezwania przez ochronę pełniącą dyżur przyjedzie w czasie nie dłuższym niż 15 minut. Grupa interwencyjna składać się będzie z minimum dwóch osób, z których jedna mieć będzie uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego.

21. Pracownicy ochrony zobowiązani są do należytego wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późniejszymi zmianami), aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz przepisów wewnętrznych Zakładu. Pracownicy ochrony muszą posiadać:

- 1) standardowe umundurowanie (zgodnie z zapisami ustawy o ochronie osób i mienia) z widocznym napisem OCHRONA wraz z nazwą firmy Wykonawcy , a podczas wykonywania pracy wyposażone w widocznym miejscu w identyfikator osobisty z pełnioną funkcją.
- 2) całodobową łączność telefoniczną (telefon komórkowy) w szczególności z „dyżurnym ochrony”, Zamawiającym, policją, strażą pożarną i pogotowiem, a także posiadać łączność (radiotelefoniczną lub telefoniczną) pomiędzy pracownikami ochrony.
- 3) rower lub skuter (do objazdu terenu Zakładu i szybkiego reagowania).
- 4) aparat fotograficzny do dokumentowania zaistniałych zdarzeń (kolizje , uszkodzenie mienia , zdjęcia osób i pojazdów itp.).
- 5) przyrząd do wykrywania metali podczas kontroli osobistej .
- 6) inny sprzęt który jest niezbędny do wykonywania warunków umowy.

Pracownicy ochrony powinni posiadać udokumentowaną wiedzę z zakresu:

- 1) ogólnych obowiązków pracownika ochrony,
- 2) prawnych aspektów ochrony,
- 3) ogólnych zasad ochrony obiektów oraz podstawowych zagrożeń,
- 4) zasad obsługi urządzeń i systemów ochrony mienia,
- 5) udzielania pierwszej pomocy,
- 6) podstawowych wiadomości z zakresu BHP i Ppoż. ,
- 7) specyfiki działalności Zakładu Utylizacyjnego ,
- 8) ponadto pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie ochrony obiektu o podobnej do Zakładu specyfice działalności.

22. Zespół będący na warcie winien składać się minimum z 2 osób posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej, w tym dowódca warty – licencję pracownika ochrony

drugiego stopnia. Z uwagi na rozległy powierzchniowo i trudny teren , pracownicy ochrony winni charakteryzować się stanem zdrowia i kondycją fizyczną niezbędną do właściwego wypełniania niniejszej umowy .Pracownicy ochrony nie powinni przekroczyć granicy wieku sześćdziesięciu lat.

23. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o zwiększenie liczby pracowników ochrony zespołu pełniącego wartość. Wniosek taki zostanie przekazany Wykonawcy z 5 dniowym wyprzedzeniem w formie wskazanej w umowie. Rozliczenie pracy dodatkowych ponad stan 4 – określonych w części I pracowników ochrony odbywać się będzie zgodnie z cenami podanymi w Ofercie.
24. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
25. Zamawiający ma prawo w okresie maj – wrzesień , w soboty , niedziele i dni wolne od pracy , polecić służbom Wykonawcy podlewanie wybranych terenów zielonych. Sprzęt do podlewania i miejsca poboru wody organizuje Zamawiający. Za wykonanie w/w obowiązków Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
26. Zamawiający ma prawo polecić maksymalnie 2 osobom ze służby Wykonawcy w sytuacji porywistych wiatrów przekraczających 20 m/s występujących w dni wolne od pracy dokonywanie regularnych przeglądów siatek zabezpieczających kwaterę składowania odpadów i w razie wystąpienia ryzyka ich uszkodzenia doraźnego oczyszczenia ich z nawiewanych odpadów.

DODATKOWE INFORMACJE DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Zamawiającego na terenie

Zakładu Utylizacyjnego oraz klienci i goście Zamawiającego.

W okresie realizacji umowy możliwe jest funkcjonowanie na terenie Zakładu podmiotów zewnętrznych świadczących usługi we współpracy lub na rzecz Zamawiającego (mi. obsługujący inwestycje i remonty , wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych , serwisy naprawcze maszyn i urządzeń , podwykonawcy zleceń w utylizacji odpadów , firmy sprzątające itp.). Ich powinnością będzie zabezpieczanie własnego mienia we własnym zakresie . W trakcie trwania robót na terenie Zamawiającego wymagana będzie stała i ścisła współpraca pomiędzy służbami ochrony Wykonawcy oraz służbami ochrony w/w podmiotów zewnętrznych. Koordynatorem współdziałania i w/w współpracy będzie Wykonawca.

Pracownicy Zakładu i pracownicy w/w podmiotów zewnętrznych będą wyposażeni w odpowiednie przepustki - identyfikatory imienne i wjazdu pojazdów. Zamawiający

wymagać będzie ich kontroli i weryfikacji przez pracownika Wykonawcy przed wjazdem lub wejściem osoby na teren Zakładu. Klientom i gościom zakładu pracownicy ochrony wydawać będą przepustki-identyfikatory na okaziciela. Wzór przepustek-identyfikatorów zostanie przedstawiony Wykonawcy w dniu przejęcia ochrony Zakładu.

Sieć systemu telewizji przemysłowej z zapisem cyfrowym.

W Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o. zainstalowana jest sieć systemu telewizji przemysłowej (monitoringu) wspomagana przez system ochrony obwodowej (okablowanie sensorowe detekcyjne zawieszane na ogrodzeniu terenu Zakładu ma na celu wykrywanie prób wtargnięcia osób nieupoważnionych na teren Zakładu , a informacje o wykrytych zdarzeniach przekazywane są do centrum nadzoru gdzie następuje ich wizualizacja oraz archiwizacja w bazie danych).

System ten obejmuje kamery zainstalowane na zewnątrz i wewnątrz budynków , detektory ruchu ,stosowne okablowanie ,szafy teletechniczne SE , oraz Centralną Dyspozytornię z systemem nadzorowania i administrowania systemami bezpieczeństwa Zakładu.

Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy dostęp do systemu po podpisaniu umowy , w trakcie podpisywania protokołu przekazania terenu Zakładu pod ochronę.

Wykonawca będzie na bieżąco monitorował za pomocą w/w systemu przedmiot niniejszego zamówienia oraz systemy nadzoru Ppoż. ochrony Zakładu (szczególnie po zakończeniu pracy zakładu oraz w dni wolne od pracy). System powyższy będzie wykorzystywany przez Wykonawcę do ustalania przebiegu zdarzeń.

Sposób prowadzenia monitoringu, ilość kamer, miejsce ich zamontowania oraz dostęp do systemu , mogą być zmieniane w trakcie realizacji niniejszego zamówienia , o czym Wykonawca będzie zawiadamiany na bieżąco przez Zamawiającego.

Zapewnienie pracownikom ochrony odpowiedniego pomieszczenia socjalnego.

W gestii Wykonawcy pozostaje zapewnienie pracownikom ochrony odpowiedniego pomieszczenia socjalnego, np. kontenera socjalnego, wyposażonego w telefon służbowy, umożliwiający komunikację z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, ze służbami alarmowymi (policja, straż pożarna, karetka pogotowia) i Wykonawcą.

Sposób rozliczania

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy cenę w wysokości podanej w ofercie. Miesięczna cena Wykonawcy stanowić będzie wartość iloczynu stawki godzinowej, wskazanej w Formularzu cenowym oraz ilości godzin pracy pracowników ochrony w danym miesiącu.

Plan zabezpieczenia zakładu

Po zawarciu umowy Wykonawca w terminie 7 dni przedstawi w uzgodnieniu z Zamawiającym „ Plan Zabezpieczenia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.” , natomiast Zamawiający przedstawi wykaz pracowników upoważnionych do przebywania w odpowiednich obiektach. W terminie 14 dni Wykonawca przedstawi w uzgodnieniu z Zamawiającym „ Szczegółową Instrukcję Ochrony Poszczególnych Obiektów i Terenu Zamawiającego ” .

Zakład świadczy usługi zgodnie z *Regulaminem usług publicznych świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku*, który Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu podpisania umowy i który jest dostępny na stronie Zamawiającego www.zut.com.pl.

Wykonawca uprawniony jest przed terminem złożenia ofert do zapoznania się z Zakładem, którego ochrona objęta jest przedmiotowym zamówieniem, w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym. W trakcie wizyty na terenie Zakładu Zamawiający nie będzie udzielał jakichkolwiek odpowiedzi na zadawane pytania.

Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do zapoznania Wykonawcy z Zakładem są : Marek Bumblis – specjalista ds. eksploatacji , Grażyna Szymańska – specjalista ds. eksploatacji w zakresie organizacji zaplecza .

Oględziny dokonane w trakcie wizyty, informacje zawarte w SIWZ, ustalenia dokonane w trakcie podpisania protokołu przekazania terenu Zakładu pod ochronę, posłużą Wykonawcy do przedstawienia szczegółowych założeń systemu ochrony Zakładu („Planu Zabezpieczenia Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.”).

Plan Zabezpieczenia Zakładu o którym mowa powyżej, powinien opisywać procedurę interwencji, reagowania oraz współpracy z odpowiednimi służbami w sytuacji konkretnych zagrożeń a w szczególności:

- 1) środki i metody zabezpieczenia miejsc szczególnie narażonych na włamania z kradzieżą, kradzieże i dewastację,
- 2) dyslokację służb pracowników ochrony,
- 3) zadania i obowiązki pracowników ochrony, którzy pełnią służbę przy bramie, w terenie oraz przy podczyszczalni odcieków,
- 4) zadania wynikające ze szczególnych wymagań Zleceniodawcy oraz ustawy o ochronie osób i mienia,
- 5) sposoby postępowania w przypadkach zagrożeń napadem, włamaniem, pożarem, nielegalnym wysypem odpadów, powodzią, itp.
- 6) całodobowy nadzór kontrolny oraz kierownictwa agencji,
- 7) szczegółową instrukcję ochrony poszczególnych obiektów i terenu Zamawiającego,
- 8) grupę interwencyjną - wyposażenie techniczne grupy (liczbę osób w grupie, czas dojazdu grupy interwencyjnej).

Procedurę interwencji, reagowania oraz współpracy z odpowiednimi służbami w sytuacji konkretnych zagrożeń (pożar, awarie, nielegalny wysyp odpadów itp.).

6. System kontroli pracowników ochrony wykonawcy

Wykonawca na własny koszt w terminie 7 dni od podpisania umowy zastosuje i wdroży system kontroli pracowników ochrony Wykonawcy (dokonujących obchodów terenu zakładu Zamawiającego zgodnie z zapisami cz. II punkt 10) tak , by był sprawdzany i rejestrowany fakt ich pobytu w zaplanowanym miejscu i czasie , zgodnie z rozmieszczeniem punktów kontrolnych na trasach i harmonogramem obchodów , stanowiących integralną część „ Planu Zabezpieczenia Zakładu ”.

Rejestrowanie odbywać się będzie za pomocą przyrządu-czytnika poprzez zbliżenie lub przyłożenie czytnika do kolejnych aktywnych punktów kontrolnych na poszczególnych trasach . Minimalna ilość aktywnych punktów kontrolnych wynosi : 12 .

Dane z przyrządów – czytników będą gromadzone w trwałej pamięci tak , by nie można było ich zmienić lub skasować , a na życzenie Zamawiającego będą w każdej chwili do odczytania, wydrukowania w formie raportów lub trwale zapisane na dysku komputera. Ustala się podczas trwania umowy stały tygodniowy raport Wykonawcy z przebiegu pracy jego pracowników ochrony, przesyłany Zamawiającemu na początku następnego tygodnia .

Stanowiące powyższy system urządzenia i oprogramowanie , wg aktualnych najnowszych standardów technicznych , stanowiąc będą własność Wykonawcy , który zobowiązany będzie do utrzymania ich sprawności i ciągłości działania przez cały okres trwania umowy.

7. Pomieszczenia Zamawiającego do pełnienia usług ochrony.

Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy trzy pomieszczenia :

- jedno dla dowódcy zmiany z dostępem do monitoringu
- drugie przy wjeździe na teren Zakładu w okolicach wjazdowych
- trzecie na podczyszczalni .

Uwaga : Lokalizacja w/w może się zmienić w trakcie trwania umowy.

Załącznik nr 1 :

