******

***Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ul. Jabłoniowa 55******80-180 Gdańsk******Polska*** | **tel. (+58) 326 01 00,****fax (+58) 322 15 76,**[**www.zut.com.pl**](http://www.zut.com.pl/)**zut@zut.com.pl** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **29/PN/2015** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| Postępowania prowadzonego w trybie |
|  |  |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
| zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907z późniejszymi zmianami) o wartości powyżej 207.000 euro |
| na **odbiór i zagospodarowanie frakcji energetycznej powstałej z sortowania odpadów**  **z podziałem na zadania:** zadanie nr 1 - 28 000 Mg – frakcja nadsitowa z sortowania odpadów zmieszanych o średnicy >80mm - kod 19 12 12 odpad luzemzadanie nr 2 – 28 000 Mg – frakcja nadsitowa z sortowania odpadów zmieszanych o średnicy >80 mm - kod 19 12 12 odpad luzemzadanie nr 3 – 28 000 Mg – frakcja nadsitowa z sortowania odpadów zmieszanych o średnicy >80 mm - kod 19 12 12 odpad luzem zadanie nr 4 – 5 000 Mg – frakcja nadsitowa z sortowania odpadów zmieszanych o średnicy >80 mm - kod 19 12 10 odpad luzemzadanie nr 5 – 12 000 Mg – frakcja nadsitowa z sortowania odpadów zmieszanych o średnicy >80 mm - kod 19 12 12 odpad zbelowany |

Specyfikacja niniejsza zawiera 51 stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Części** | **Nazwa Części** |
| 1. | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW).  |
| 2. | Część II | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego*.* |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia*.* |

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego. 4

2. Oznaczenie Wykonawcy. 4

3. Tryb udzielania zamówienia. 4

4. Opis przedmiotu zamówienia. 5

5. Zamówienia częściowe 5

6. Zamówienia uzupełniające. 5

7. Informacja o ofercie wariantowej. 5

8. Termin wykonania zamówienia. 5

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 5

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 7

11. Wadium 9

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 11

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 12

14. Opis sposobu przygotowania oferty. 12

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 15

16. Zebranie Wykonawców. 16

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 16

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 17

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. 17

20. Miejsce i termin otwarcia ofert. 17

21. Tryb otwarcia ofert 17

22. Zwrot oferty bez otwierania. 18

23. Termin związania ofertą 18

24. Opis sposobu obliczenia ceny. 18

25. Kryteria oceny ofert. 19

26. Oferta z rażąco niską ceną. 19

27. Uzupełnienie oferty. 20

28. Tryb oceny ofert. 20

29. Wykluczenie Wykonawcy. 21

30. Odrzucenie oferty 21

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania 21

32.Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy
w sprawie niniejszego zamówienia. 22

33. Unieważnienie postępowania 22

34. Środki ochrony prawej 22

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 23

36. Podwykonawstwo. 23

37. Wykaz załączników do niniejszych IDW. 23

CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 33

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 47

**1.Nazwa i adres Zamawiającego.**

**1.1.ZAMAWIAJĄCY - w imieniu innych Zamawiających:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

Internet: <http://www.zut.com.pl>

e-mail: zut@zut.com.pl

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.** jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz:

**Płatnicy:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, NIP 583-000-20-19, Regon 190042880

oraz

# Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Szczecińska 112

76-200 Słupsk

NIP: 8390005623

REGON: 770530530

tel. centr.: (59) 843 40 22

faks: (59) 841 71 49

e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl

[www.pgkslupsk.pl](http://www.pgkslupsk.pl/)

1.2. W wyniku wspólnie przeprowadzonego postępowania Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w imieniu własnym i Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku dokona wyboru najkorzystniejszych ofert.

# 1.3. W wyniku wyboru ofert każdy płatnik zawrze z wybranym wykonawcą umowę na odbiór frakcji i świadczenie usług dodatkowych , zgodnie z postanowieniami III części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projektami umów stanowiącymi II część SIWZ.

# 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

# 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami.) o wartości szacunkowej powyżej 207.000,00 Euro, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego odbioru i zagospodarowania frakcji energetycznej odpadów, powstałej w wyniku sortowania lub dla zadań I-III przesiewania zmieszanych odpadów komunalnych w celu przygotowania do dalszego odzysku, w tym recyklingu, bądź odzysku w drodze przekształcenia termicznego, zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.

* 1. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, kod CPV.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kod CPV | Nazwa  |
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami |

1.3. Dodatkowo dla zadań I-III przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje usługę przesiewania zmieszanych odpadów komunalnych na sicie mobilnym udostępnionym Zamawiającemu, zgodnie z zapisami umieszczonymi w III części SIWZ

1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SIWZ.

# 5. Zamówienia częściowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na dowolną liczbę zadań, tj. na zadnie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3, zadanie nr 4, zadanie nr 5 lub na całość zamówienia tj.: na zadania nr 1,2, 3, 4 i 5.

2. Maksymalna liczba zamówień częściowych, na które oferty może złożyć jeden Wykonawca wynosi pięć

# 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp w wysokości do 40% zamówienia podstawowego.

# 7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 30 miesięcy od daty podpisania umowy.

# 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 u.p.z.p, dotyczące.:

 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków:
	1. Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.1 Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada decyzje administracyjne w zakresie gospodarowania odbieranym rodzajem odpadu, stanowiącym frakcję energetyczną, tj.: Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 - kod 19 12 12 i 19 12 10 (odpady wysokoenergetyczne) w tym:
3. decyzję na transport - jeżeli transport odbywa się we własnym zakresie Wykonawcy;
4. decyzje na prowadzenie odzysku w procesach R-1 i/lub R-12 i/lub unieszkodliwiania w procesie D-10

**Uwaga:**

Wykonawca posiadający instalację (do odzysku i/lub unieszkodliwiania, w którym planuje odzyskać i/lub unieszkodliwić odpady objęte niniejszym zamówieniem) poza terenem Rzeczpospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji na odzysk i/lub unieszkodliwianie wystawiane w kraju, w którym ta instalacja się znajduje. Decyzję zezwalającą na międzynarodowe przemieszczanie odpadów Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać po podpisaniu umowy.

W związku z wejściem w życie w dn. 23.01.2013r. ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21) Zamawiający uzna za prawidłowe decyzje administracyjne zawierające rodzaje procesów odzysku/unieszkodliwiania zgodne z ustawą o odpadach w jej brzmieniu przed dniem 23.01.2013r.

2) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.3 zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje instalacją do przetwarzania odpadów w procesie odzysku/ unieszkodliwiania.

3) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.2 zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu**, **potencjale technicznym**, zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub **zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował **zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia zawierające w szczególności określenie:

 a) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

1. Dodatkowo, jeżeli podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia, w ofercie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10 niniejszej SIWZ, jak dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. dla każdego podmiotu.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

# 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9, stosownie do treści § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 po z 231] w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Dla potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9.3.1) decyzje administracyjne w zakresie transportu, odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

3) Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 9.3.2)

a) fotografie przedstawiające istniejące instalacje do przetwarzania odpadów w procesie odzysku i/lub unieszkodliwiania, którymi będzie dysponował Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia

b) pozwolenie na użytkowanie instalacji do przetwarzania odpadów w procesie odzysku i/lub unieszkodliwiania, którymi będzie dysponował Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia (zdefiniowanej w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane –Dz.U. z 2013 r. poz. 1409)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 po z 231] w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzane według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszej SIWZ (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)** lub dokument podpisany przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 punkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 punkt 2 u.p.z.p. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
4. Aktualną informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p., wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**)
	1. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 po z 231] w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy
	2. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1-10.2.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		* + 1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
				2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
				3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 u.p.z.p.;

3) dokumenty, o których mowa w ust 1 lit a i c oraz ust 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) dokument , o którym mowa w ust 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Warunki ust. 3 i 4 – stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

* + - 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w (pkt 10.2.1- 10.2.6,) IDW, tj. dla każdego z partnerów osobno, pozostałe dokumenty partnerzy składają wspólnie.
			2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty
			3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
			4. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
			5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

# 11. Wadium

* 1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium.
	2. Wadium dla każdego zamówienia częściowego (zadania) winno być wniesione odrębnie i wynosi odpowiednio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zamówienie częściowe (Zadanie) | Wysokość wadium[PLN] |
| 1 | Zadanie nr 1 | 50.000 PLN |
| 2 | Zadanie nr 2 | 50.000 PLN |
| 3 | Zadanie nr 3 | 50.000 PLN |
| 4. | Zadanie nr 4 | 10.000 PLN |
| 5 | Zadanie nr 5  | 30.000 PLN  |

3). Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 Nr 42, poz. 275).
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
8. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
9. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
10. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
11. kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
12. termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
13. zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
	1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
	2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
	3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
14. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
	1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

|  |
| --- |
| **Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366** |

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną **„za zgodność z oryginałem”** - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

* 1. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oferty,
1. Termin wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
3. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium w związku z wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

1. Utrata wadium.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1 u.p.z.p, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
4. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
5. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
6. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2** % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie 10 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
5. pieniądzu;
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujące rachunki bankowe:

 **Dla zadań I-III (Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.) Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**

 **Dla zadań IV-V mBank (PGK Sp. z o.o.) 15 1140 1153 0000 2195 2800 1001**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego (jeżeli rachunek jest oprocentowany), na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
4. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (dla zadań I-III Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku dla zadań IV-V PGK Sp. z o.o. w Słupsku ), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
5. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz określenie numeru zadania i datę ogłoszenia przetargu,
6. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
7. kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
8. ważności w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po przyjęciu przez Zamawiającego sprawozdania końcowego,
9. zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
10. zakazu jakichkolwiek zmian i/lub uzupełnień i/lub modyfikacji Umowy i dokumentów stanowiących Umowę,
11. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,
12. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. dla zadań I-III, PGK Sp. z o.o. dla zadań IV-V
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
14. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

# 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

# 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

## Wymagania podstawowe.

* 1. Maksymalna liczba zamówień częściowych, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca wynosi pięć
	2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeśli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
	5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW .
	6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
	7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
	8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
	9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297, §1 „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego …zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego …zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

## Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
	1. **Zawartość oferty.**
		1. Kompletna oferta musi zawierać:
9. formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
10. formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
11. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
12. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW
13. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu zwłaściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
14. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
16. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
17. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
18. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p., wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
19. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
20. Decyzje administracyjne umożliwiające realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego niniejszą SIWZ
21. Dokumentację fotograficzną przedstawiającą istniejącą instalację do przetwarzania odpadów w procesie odzysku i/lub unieszkodliwiania,
22. Pozwolenie na użytkowanie instalacji do przetwarzania odpadów w procesie odzysku i/lub unieszkodliwiania,
23. Dowód wniesienia wadium
24. Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej w przypadku przynależności do grupy
25. Wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp
	* 1. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
			1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

# 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

**1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

**2. Zmiany w treści SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie w DUUE.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin, składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie.

# 16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk, uzyskania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy, zostanie zorganizowana przez Zamawiającego wizja lokalna.

Wizja lokalna obejmie Teren Odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie

Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę w celu określenia morfologii frakcji energetycznej.

Wizja lokalna odbędzie się:

1. w Zakładzie unieszkodliwiania odpadów w Gdańsku przy ul. Jabłoniowa 55, w dniu 17.11.2015 r. o godz. 11.00
2. w Zakładzie unieszkodliwiania odpadów w Bierkowie w dniu 24.11.2015 r. o godz. 10.00.

Dodatkowo, w celu oszacowania wielkości jednorazowego transportu, Zamawiający przewiduje możliwość wykonania próbnych odbiorów frakcji w cenie 140 zł/Mg. Termin takiego odbioru Wykonawcy ustalają indywidualnie, nie później jednak niż na 3 dni przed terminem składania ofert.

Osobami odpowiedzialnymi za zorganizowanie wizji lokalnej oraz próbne odbiory są:

* 1. w Zakładzie Utylizacyjnym w Gdańsku Pani Beata Dombrowska Grubba , tel. nr (48 58) 3260111; fax. nr (+48 58) 3221576.
	2. w Zakładzie w Bierkowie Pan Jacek Cendecki tel 783125000 lub Pani Katarzyna Tomasiak tel. 693 393 951

Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 niniejszej SIWZ.

Jakiekolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

# 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami(ą) upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym dot. zadań I-III – Pani Beata Dombrowska Grubba tel. nr (058) 3260119; e-mail: zut@zut.com.pl
2. w zakresie merytorycznym dot. zadań IV-V – Pan Jacek Turski tel. nr 605787922; lub Pani Katarzyna Tomasiak tel. 693 393 951 e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl
3. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr (058) 326 01 16; e-mail: zut@zut.com.pl.

# 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Do dnia  | 10.12.2015 r.  | do godz.  | **11.45** |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*„Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55
Oferta na* ***Odbiór i zagospodarowanie frakcji energetycznej powstałej z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych***

*Zadanie nr 1 i /lub zadanie nr 2 i /lub zadanie nr 3 i /lub zadanie nr 4 i /lub zadanie nr 5*

*Nie otwierać przed dniem*  10.12.2015 r. *godz.* ***12.00***

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

# 19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

## Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

# 20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55 – sala audio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W dniu  | 10.12.2015 r. | o godz.  | **12.00** |

# 21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
3. informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

1. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4.2)-3) niniejszej IDW.

# 22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, przy czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie**.**

# 23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# 24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz.U. z 2014 r., poz. 915], podana w ofercie musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia ustalone zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena oferty jest sumą iloczynów cen jednostkowych poszczególnych frakcji i dla zadań I-III usłigi przesiewania i ich, podanej w SIWZ, ilości wyrażonej w tonach.
4. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiajacego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

# 25. Kryteria oceny ofert.

1. 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
	2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujace kryteria:
	1. „Najniższa Cena”.

Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – **96%**.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

* 1. „Szybkość reakcji odbioru odpadów w dniach”, jeżeli ilość odpadów

objętych zamówieniem obejmuje:

- dla Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Gdańsku ponad 80 Mg do max. 150 Mg - dla Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie ponad 50 Mg do max. 100 Mg dziennie

 Znaczenie procentowe kryterium „Szybkość reakcji odbioru odpadów w dniach” – **4%**.

1. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena” (C).

W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =• Max(C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena". |

1. Zasady oceny kryterium „szybkość reakcji odbioru odpadów w dniach”,Pi(T)

4 dni – 0 pkt.

3 dni – 2 pkt.

2 dni lub krócej – 4 pkt

1. Ostateczna ocena punktowa Oferty.

Ocena punktowa Oferty „i” będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z sumy ilości punktów, jakie Oferta otrzymała za poszczególne kryteria.

Pi (C) + Pi (T) = Pi.

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska nawyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawiają taki sam bilans ww kryteriów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.
3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złozonych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

# 26. Oferta z rażąco niską ceną.

* 1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
	2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
	3. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# 27. Uzupełnienie oferty.

 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców,którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełniania oświadczeń lub dokumentów.

# 28. Tryb oceny ofert.

## 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**2.Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

 Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

* + - 1. **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**
				1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
				2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
				3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

# 29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 i 24b ust. 3 u.p.z.p

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 92 ust.1 pkt 3 u.p.z.p.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# 30. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

# 31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację oraz termin określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa może zostać zawarta.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w punkcie 3.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.

5 Wykonawcy, odrębnym pismem, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

# 32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1. zostanie zawarta w formie pisemnej*;*
2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

4. Umowa jest **nieważna:**

1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
2. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej swoją wspólpracę (patrz p. 10.4.4)

7. W przypadku wyboru oferty jednego Wykonawcy na kilka zadań kolejność realizacji zadań wskaże Zamawiajacy w umowie.

8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

# 33. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..
	* 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
	1. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
	2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

 –podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# 34. Środki ochrony prawej

1. **Informacje ogólne.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1. niniejszej IDW są:
	1. odwołanie,
	2. skarga do sądu.
4. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby
w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w następujących terminach:

1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

1. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g u.p.z.p.

# 35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą internetową.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą internetowqą, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w u.p.z.p.

# 36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

# 37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór Formularza Cenowego  |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | ZATWIERDZAM |
|  |
| DATA…………………… | ………………………………….. |
|  | (Podpis kierownika jednostki) |

#### Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

##### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na odbiór i zagospodarowanie frakcji energetycznej powstałej z sortowania zmieszanych odpadówkomunalnych *zadanie nr 1 i /lub zadanie nr 2 i /lub zadanie nr 3 i/lub zadanie nr 4 i/lub zadanie nr 5***

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **29/PN/2015** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
	1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
	2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
	3. cena brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi ....................................... PLN (słownie: ................................................. ....................PLN) w tym cena netto wynosi …………..……. PLN (słownie:…………………………………), podatek VAT w wysokości ................... PLN (słownie:…………………………………….),

w tym:

**dla zadania nr 1 cena brutto wynosi:**

....................................... PLN (słownie: ................................................. ....................PLN)

w tym cena netto wynosi …………..……. PLN (słownie:…………………………………),

w tym koszty pracy\* ................................PLN (słownie PLN.....................................................................)

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem\*...................PLN (słownie .........................)

\*proszę uzupełnić jeżeli w realizację elementów przedmiotu zamówienia zaangażowani są pracownicy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę lub wpisać: nie dotyczy

\*\*zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych [Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.]

podatek VAT w wysokości ................... PLN (słownie:…………………………………….),

**dla zadania nr 2 cena brutto wynosi:**

....................................... PLN (słownie: ................................................. ....................PLN)

w tym cena netto wynosi …………..……. PLN (słownie:…………………………………),

w tym koszty pracy\* ................................PLN (słownie PLN.....................................................................)

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem\*...................PLN (słownie .........................)

\*proszę uzupełnić jeżeli w realizację elementów przedmiotu zamówienia zaangażowani są pracownicy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę lub wpisać: nie dotyczy

\*\*zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych [Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.]

podatek VAT w wysokości ................... PLN (słownie:…………………………………….),

**dla zadania nr 3 cena brutto wynosi:**

....................................... PLN (słownie: ................................................. ....................PLN)

w tym cena netto wynosi …………..……. PLN (słownie:…………………………………),

w tym koszty pracy\* ................................PLN (słownie PLN.....................................................................)

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem\*...................PLN (słownie .........................)

\*proszę uzupełnić jeżeli w realizację elementów przedmiotu zamówienia zaangażowani są pracownicy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę lub wpisać: nie dotyczy

\*\*zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych [Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.]

podatek VAT w wysokości ................... PLN (słownie:…………………………………….),

**Dla zadań I-III zaoferowana cena winna uwzględniać koszty sitowania określonej w formularzu cenowym ilości odpadów**

**dla zadania nr 4 cena brutto wynosi:**

....................................... PLN (słownie: ................................................. ....................PLN)

w tym cena netto wynosi …………..……. PLN (słownie:…………………………………),

w tym koszty pracy\* ................................PLN (słownie PLN.....................................................................)

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem\*...................PLN (słownie .........................)

\*proszę uzupełnić jeżeli w realizację elementów przedmiotu zamówienia zaangażowani są pracownicy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę lub wpisać: nie dotyczy

\*\*zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych [Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.]

podatek VAT w wysokości ................... PLN (słownie:…………………………………….),

**dla zadania nr 5 cena brutto wynosi:**

....................................... PLN (słownie: ................................................. ....................PLN)

w tym cena netto wynosi …………..……. PLN (słownie:…………………………………),

w tym koszty pracy\* ................................PLN (słownie PLN.....................................................................)

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem\*...................PLN (słownie .........................)

\*proszę uzupełnić jeżeli w realizację elementów przedmiotu zamówienia zaangażowani są pracownicy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę lub wpisać: nie dotyczy

\*\*zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych [Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.]

podatek VAT w wysokości ................... PLN (słownie:…………………………………….),

* 1. **oferujemy gotowość odbioru odpadów w ilości określonej dla:**
	2. **zakładu w Gdańsku (zadania I-III)…………………………dni**
	3. **zakładu w Bierkowie (zadania IV-V) ………………………dni**

*(maksymalny termin, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 4 dni)*

* 1. niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni od upływu terminu składania ofert ,
	2. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
	3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy)się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
	4. składam(y) niniejszą ofertę*[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],*
	5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
	6. na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie****(wyrażone cyfrą)** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części zamówienia** |
| **a)** |  |
| **b)** |  |

**UWAGA:** Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia

Gdy nie dotyczy – wówczas wpisać: „NIE DOTYCZY”

11) przyjmuję(my) 21 dniowy termin płatności

12) otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty

* + 1. **Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)**  | **Miejscowość** **I data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2– Wzór Formularza Cenowego

##### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na odbiór i zagospodarowanie frakcji energetycznej powstałej z sortowania zmieszanych odpadówkomunalnych *zadanie nr 1 i /lub zadanie nr 2 i /lub zadanie nr 3 i/lub zadanie nr 4 i/lub zadanie nr 5***

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **29/PN/2015** |

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55, POLSKA**

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez**1**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

1. **Zestawienie cenowe dla zadania nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zadanie | Przedmiot zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | stawka VAT (%) | Kwota VAT | Wartość bruttoz VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4x 5x ) | 7 | 8(6x7) | 9(6+8) |
| 1. | Frakcja nadsitowa | Mg | 28000 |  |  | 8 |  |  |
|  | sitowanie | Mg | 5600 |  |  | 23 |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Zestawienie cenowe dla zadania nr 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zadanie | Przedmiot zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | stawka VAT (%) | Kwota VAT | Wartość bruttoz VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4x 5x ) | 7 | 8(6x7) | 9(6+8) |
| 2. | Frakcja nadsitowa | Mg | 28000 |  |  | 8 |  |  |
|  | sitowanie | Mg | 5600 |  |  | 23 |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Zestawienie cenowe dla zadania nr 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zadanie | Przedmiot zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | stawka VAT (%) | Kwota VAT | Wartość bruttoz VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4x 5x ) | 7 | 8(6x7) | 9(6+8) |
| 3. | Frakcja nadsitowa | Mg | 28000 |  |  | 8 |  |  |
|  | sitowanie | Mg | 5600 |  |  | 23 |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Zestawienie cenowe dla zadania nr 4 i nr 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zadanie | Przedmiot zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | stawka VAT (%) | Kwota VAT | Wartość bruttoz VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4x 5x ) | 7 | 8(6x7) | 9(6+8) |
| 4. | Frakcja nadsitowa odpad luzem | Mg | 5000 |  |  | 8 |  |  |
| 5. | Frakcja nadsitowa odpad zbelowany  | Mg | 12000 |  |  | 8 |  |  |

1. **PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |  |

1 Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

#### Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Przedmiot zamówienia:

**Na odbiór i zagospodarowanie frakcji energetycznej powstałej z sortowania zmieszanych odpadówkomunalnych *zadanie nr 1 i /lub zadanie nr 2 i /lub zadanie nr 3 i/lub zadanie nr 4 i/lub zadanie nr 5***

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **29/PN/2015** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **odbiór i zagospodarowanie odpadów objętych niniejszym zamówieniem**;
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotu zamówienia;
4. dysponuję(emy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
5. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

**3. PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**  | **Miejscowość** **I data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przedmiot zamówienia:

**Na odbiór i zagospodarowanie frakcji energetycznej powstałej z sortowania zmieszanych odpadówkomunalnych *zadanie nr 1 i /lub zadanie nr 2 i /lub zadanie nr 3 i/lub zadanie nr 4 i/lub zadanie nr 5***

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **29/PN/2015** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,

2. nie należę(my)/ należę(my) do grupy kapitałowej, której listę załączam do oferty\*.

**3. PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**  | **Miejscowość** **I data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*wykonawca skreśla niepotrzebne

# CZĘŚĆ II – PROJEKTY UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

# dla zadań I-III

Umowa nr .............

zawarta w dniu ………………………… roku w Gdańsku pomiędzy:

**Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o.** z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 12.034.000 zł, zarządzie 3 osobowym, reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Głuszczaka – Prezesa Zarządu,
2. Macieja Jakubka– Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

*imię i nazwisko ...................... zamieszkałym ....................., legitymującym się dowodem osobistym ............................. nr ...., seria......................... wydanym przez ...................... ważnym do dnia ........................, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .............. na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ........ pod numerem .................numer NIP ...................*

lub

*firma ..................... z siedzibą ..............., adres .............., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .............. Sąd Rejonowy w ..................... Wydział Gospodarczy ........ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………….............,
NIP .................. , kapitale zakładowym w wysokości: ………………………………………zł, reprezentowanym przez .................. (zgodnie z wypisem z KRS)*

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie rozstrzygniętego w dniu 2015 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

##

## I. PRZEDMIOT UMOWY

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, w okresie czasu wskazanym w § 8 ust.1, z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, frakcji energetycznej odpadów powstałej w wyniku sortowania zmieszanych odpadów komunalnych, lub przesiewania zmieszanych odpadów komunalnych, stanowiącej zgodnie z klasyfikacją odpadów - inne odpady [w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów innych niż wymienione w 19 12 11] - kod 19 12 12 (frakcja wysokoenergetyczna) [ zwane w dalszej części umowy odpadami lub frakcją energetyczną], w celu poddania ich procesom odzysku polegającym na ich przetwarzaniu w celu przygotowania do dalszego odzysku, w tym recyklingu, bądź odzysku w drodze przekształcenia termicznego, zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.

2. Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego odpady, w celu ich dalszego poddania procesowi odzysku i oświadcza, iż legitymuje się wszelkimi decyzjami administracyjnymi, wydanymi przez właściwe organy administracji publicznej, zezwalającymi mu na prowadzenie działalności w zakresie odbioru od Zamawiającego przedmiotu umowy, zgodnie z celem jej zawarcia. Stosowne dokumenty Zamawiający i Wykonawca przedłożyli wzajemnie przed podpisaniem niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia awarii instalacji do sortowania zmieszanych odpadów komunalnych, dwufrakcyjnego sita mobilnego o wymiarach oczka 80 mm i parametrach określonych w III części SIWZ, do siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie ryzyka związane z podstawieniem i użytkowaniem sita ponosi Wykonawca.

## II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania umowy przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów, prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu wynikających z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do umowy:

1. instrukcja prowadzenia składowiska
2. regulamin świadczenia usług
3. Naruszenie obowiązków opisanych w ust.1 stanowi nienależyte wykonanie
umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
4. W przypadku zmiany dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 Zamawiający doręczy Wykonawcy te dokumenty na adres wskazany w § 11, a zmiany będą obowiązywały Wykonawcę od daty doręczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów z dnia 19 grudnia 2014 (Dz. U. z 2014 poz. 1923), ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów1) (Dz. U. z dnia 11 lipca 2007 r.); rozporządzenia [WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów (Dz.U. UE L z dnia 12 lipca 2006 r.)
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
7. Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w §5.
8. Podstawienia w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia awarii instalacji do sortowania dwufrakcyjnego sita mobilnego o wymiarach oczka 80 mm i parametrach określonych w III części SIWZ.
9. Przekazywania tygodniowego harmonogramu odbiorów.
10. Przekazania listy pojazdów z numerami rejestracyjnymi.
11. Odbierania od Zamawiającego frakcji energetycznej samochodami spełniającymi wymagania opisane w § 5 ust 7
12. Podpisania i odesłania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty wystawienia zbiorczej karty przekazania odpadów, o której mowa w §3 ust. 2 poniżej.
13. Przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej frakcji energetycznej wraz z określeniem rodzaju odzysku, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
14. Dostarczania Zamawiającemu na jego żądanie, nie częściej niż 1 raz w miesiącu wyników badań odbieranych komponentów do produkcji RDF w tym: ciepła spalania, wartości opałowej, wilgotności, zawartości chloru, siarki, węgla i wodoru.
15. Przekazywania Zamawiającemu na jego żądanie nie częściej niż 1 raz w miesiącu, jednej zmielonej próbki, pobranej z odbieranych komponentów do produkcji RDF, w ilości ok. 1 kg.

## III. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

**§3**

1. Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy, w ilościach i częstotliwości opisanej w §5.
2. Zamawiający zobowiązuje się wystawiać i doręczać Wykonawcy zbiorczą kartę przekazania odpadów, obejmującą odpad opisany w §1 ust.1 odebrany przez Wykonawcę w okresie jednego miesiąca. Karta ta wystawiana będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz dowodami ważenia.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia mediów i paliwa niezbędnych do prowadzenia procesu przesiewania na podstawionym przez Wykonawcę dwufrakcyjnym sicie mobilnym.

## IV. WARUNKI ODBIORU

**§4**

Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie z terenu zakładu
unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55.

 **§5**

* + - 1. Frakcja nadsitowa z sortowania lub przesiewania odpadów zmieszanych o średnicy >80 mm (odpad luzem): w trakcie jednego tygodnia będzie miało miejsce przynajmniej 60 odbiorów dla ilości odpadów objętych każdym zadaniem, przy czym ustala się następująca kolejność realizacji zadań:…………………
			2. Załadunek będzie odbywał się na samochody/platformy podstawione na teren Zakładu przez Odbiorcę.
1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru frakcji energetycznej na bieżąco, w ilościach opisanych powyżej, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00. Zamawiający zastrzega możliwość odbioru odpadów, w soboty po uprzednim uzgodnieniu tego terminu z Wykonawcą
2. Odbiór następować będzie z terenu opisanego w §4 transportem
zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
3. Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody jest obowiązkiem Zamawiającego.
4. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie ważony w miejscu wskazanym w §4 na wadze samochodowej. Dla określenia wagi odbieranego przedmiotu umowy, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed wjazdem na teren wskazany w §4 .
5. Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 60 Mg oraz odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m
6. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu oraz rozładunku odpadów, a w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

#####

##### V. CENA

**§6**

* + - 1. Cena całkowita z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……… stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty …………. ………………..[wartość brutto].
			2. Wynagrodzenie za odbiór odpadów liczone będzie jako iloczyn ilości odebranych od Zamawiającego odpadów frakcji nadsitowej tj. ich wagi netto oraz stawki jednostkowej (zł/Mg) w wysokości:

Dla zadania nr 1 ………………… [słownie ………..] zł/Mg

Dla zadania nr 2 …………………[słownie ] zł/Mg

Dla zadania nr 3 …………………[słownie ] zł/Mg

* + - 1. Wynagrodzenie z tytułu usługi przesiewania zmieszanych odpadów komunalnych liczone będzie jako iloczyn wagi netto frakcji nadsitowej powstałej w wyniku przesiewania odpadów oraz stawki jednostkowej (zł/Mg) w wysokości …………………………………… wynikającej z oferty Wykonawcy z dnia ……………
			2. Do wynagrodzenia ustalonego zgodnie z uregulowaniem ust.2 i 3 powyżej, doliczany będzie podatek VAT w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
			3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianego do zagospodarowania i przesiania komponentów przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
			4. W przypadku bezawaryjnej pracy sortowni Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zaoferowanego przez Wykonawcę dwufrakcyjnego sita mobilnego i niewykorzystania umowy w tym zakresie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze.

##### VI. PŁATNOŚCI

**§7**

* + - 1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych [miesiąc kalendarzowy], z dołu, na postawie faktury Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
			2. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany fakturze.
			3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

**VII. TERMINY**

**§8**

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres czasu, w którym Wykonawcy
zostanie przekazana masa frakcji partii energetycznej wskazana w ofercie

Wykonawcy z dnia 2015 r. tj. w ilości ton dla frakcji nadsitowej, jednakże nie dłużej niż na okres 30 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana jednostronnie przez każdą ze Stron poprzez jej
wypowiedzenie. Ustala się 30 dniowy okres wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a. nieprzestrzegania przez Wykonawcę regulaminu świadczenia usług lub innych uregulowań, tj. instrukcji prowadzenia składowiska lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w tym zmiany przepisów prawa dot. możliwości składowania frakcji energetycznej odpadów

b. naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w
§ 5.

c. braku odbioru przez Wykonawcę frakcji energetycznej w terminach lub
ilościach opisanych w umowie,

d wygaśnięcia decyzji wydanych Wykonawcy, o których mowa w §1 ust.2

e. zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na odzysk/unieszkodliwienie odpadów.

5. Rozwiązanie umowy, bez względu na sposób, wymaga - pod rygorem nieważności
- zachowania formy pisemnej.

#  VIII. zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**§9**

* + - 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:

…………….. w kwocie brutto ………………..

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej brutto, za całkowite wykonanie niniejszej umowy

3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

4. Zamawiający uzna zamówienie za należycie wykonane po realizacji ostatniego odbioru tj. w momencie otrzymania wszystkich dokumentów opisanych w §2 ust. 5

#  IX. PRZEDSTAWICIELE STRON

**§10**

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu niniejszej umowy Panią Beatę Dombrowską Grubba Tel ………………………………………….
2. Odbiorca wyznacza Tel ……………….jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane
pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i
działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przedstawiciele wymienieni w ust 1 i 2 nie są upoważnieni do dokonywania
zmian, czy rozwiązania umowy.

X. POWIADOMIENIA

**§11**

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

 Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku

 80-180 Gdańsk

 ul. Jabłoniowa 55

 Tel. +48 prefix 58 326 01 00

 Fax. +48 prefix 58 322-15-76

 e-mail: ***zut@zut.com.pl***

 Dla Wykonawcy

Tel

Fax

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

* 1. przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
	2. przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku

 zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,

* 1. doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej
zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów.

4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma
dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

**XI. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

**§ 12**

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 tekst jednolity z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, tekst jednolity poz. 1503 z późn. zm.)
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej , Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.

**XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§13**

* + - 1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.) i są one możliwe w zakresie :
				1. zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
				2. zmiany przedstawicieli wymienionych w paragrafie 10,
				3. zmiany sposobu zbierania/ gromadzenia frakcji energetycznej, tj. z samochodów na inny sposób,
				4. zmiany wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami,
				5. zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie
				6. zmiany wynagrodzenia wynikającego z aktualizacji stawek jednostkowych o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w komunikacie Prezesa GUS za rok poprzedni, przy czym zmiany te są możliwe od dnia 01.02.2017 r.
				7. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym strony zgodnie ustalają, ze przyjmują wysokość minimalnego wynagrodzenia na poziomie kwoty opublikowanej na rok 2015 r. w wysokości 1750 zł oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* + - 1. Zmiany o których mowa w ust.1 lit. g mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w formularzu cenowym wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dla pozostałego okresu obowiązywania umowy.
			2. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym wnioski mogą być składane nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy.

**§14**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

**§15**

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddane są pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§16**

* + - 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Załącznikami do umowy będącymi jej częścią są:

1. Opisane w §1 ust. 2 decyzje wydane Wykonawcy,
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia z dnia …………………..
4. Wzór dokumentu potwierdzającego odzysk/unieszkodliwianie

**Zamawiający Wykonawca**

....................................................... ..........................................................

data data

# dla zadań IV-V

Umowa nr .............

zawarta w dniu ………………………… roku w Słupsku pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.** z siedzibą w Słupsku, ul. Szczecińska 112, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000050232, NIP 839-000-56-23,, kapitale zakładowym w wysokości 15.770.568 zł, zarządzie jednoosobowym reprezentowanym przez:

**Mariusza Chmiela** – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

*imię i nazwisko ...................... zamieszkałym ....................., legitymującym się dowodem osobistym ............................. nr ...., seria......................... wydanym przez ...................... ważnym do dnia ........................, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .............. na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ........ pod numerem .................numer NIP ...................*

lub

*firma ..................... z siedzibą ..............., adres .............., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .............. Sąd Rejonowy w ..................... Wydział Gospodarczy ........ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………….............,
NIP .................. , kapitale zakładowym w wysokości: ………………………………………zł, reprezentowanym przez .................. (zgodnie z wypisem z KRS)*

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie rozstrzygniętego, w imieniu i na rzecz PGK Sp. z o.o., w dniu ……………2015 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) i dokonanego przez Upoważnionego Zamawiającego ( Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. ) wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

##

## I. PRZEDMIOT UMOWY

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, w okresie czasu wskazanym w § 8 ust.1, z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów w Bierkowie 120, 76-200 Słupsk, frakcji energetycznej odpadów powstałej w wyniku sortowania zmieszanych odpadów komunalnych, stanowiącej zgodnie z klasyfikacją odpadów - inne odpady [w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów innych niż wymienione w 19 12 11] - kod 19 12 12 (frakcja wysokoenergetyczna) lub/ i kod 19 12 10 (odpady palne) zwane w dalszej części umowy odpadami lub frakcją energetyczną], w celu poddania ich procesom odzysku polegającym na ich przetwarzaniu w celu przygotowania do dalszego odzysku, w tym recyklingu, bądź odzysku w drodze przekształcenia termicznego, zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.

2. Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego odpady, w celu ich dalszego poddania procesowi odzysku i oświadcza, iż legitymuje się wszelkimi decyzjami administracyjnymi, wydanymi przez właściwe organy administracji publicznej, zezwalającymi mu na prowadzenie działalności w zakresie odbioru od Zamawiającego przedmiotu umowy, zgodnie z celem jej zawarcia. Stosowne dokumenty Zamawiający i Wykonawca przedłożyli wzajemnie przed podpisaniem niniejszej umowy.

## II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania umowy przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów w Bierkowie uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu wynikających z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do umowy:

1. instrukcja prowadzenia składowiska
2. regulamin świadczenia usług
3. Naruszenie obowiązków opisanych w ust.1 stanowi nienależyte wykonanie
umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
4. W przypadku zmiany dokumentów wymienionych w §2 ust. 1, Zamawiający doręczy Wykonawcy te dokumenty na adres wskazany w § 11, a zmiany będą obowiązywały Wykonawcę od daty doręczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów z dnia 19 grudnia 2014 (Dz. U. z 2014 poz. 1923), ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów1) (Dz. U. z dnia 11 lipca 2007 r.); rozporządzenia [WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów (Dz.U. UE L z dnia 12 lipca 2006 r.)
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
7. Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w §5.
8. Przekazywania tygodniowego harmonogramu odbiorów.
9. Przekazania listy pojazdów z numerami rejestracyjnymi.
10. Odbierania od Zamawiającego frakcji energetycznej samochodami spełniającymi wymagania opisane w § 5 ust 7
11. Podpisania i odesłania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty wystawienia zbiorczej karty przekazania odpadów, o której mowa w §3 ust. 2 poniżej.
12. Przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej frakcji energetycznej wraz z określeniem rodzaju odzysku, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
13. Dostarczania Zamawiającemu na jego żądanie wyników badań odbieranych komponentów do produkcji RDF w tym: ciepła spalania, wartości opałowej, wilgotności, zawartości chloru, siarki, węgla i wodoru.
14. Przekazywania Zamawiającemu na jego żądanie jednej zmielonej próbki, pobranej z odbieranych komponentów do produkcji RDF, w ilości ok. 1 kg.

## III. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

**§3**

1. Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy, w ilościach i częstotliwości opisanej w §5.
2. Zamawiający zobowiązuje się wystawiać i doręczać Wykonawcy zbiorczą kartę przekazania odpadów, obejmującą odpad opisany w §1 ust.1 odebrany przez Wykonawcę w okresie jednego miesiąca. Karta ta wystawiana będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz dowodami ważenia.

## IV. WARUNKI ODBIORU

**§4**

Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie z terenu zakładu
unieszkodliwiania odpadów w Bierkowie 120, 76-200 Słupsk

**§5**

Frakcja nadsitowa z sortowania odpadów zmieszanych o średnicy >80 mm (odpad luzem): w trakcie jednego tygodnia będzie miało miejsce przynajmniej 10 odbiorów dla ilości odpadów objętych każdym zadaniem, przy czym ustala się następująca kolejność realizacji zadań:…………………

Załadunek będzie odbywał się na samochody/platformy podstawione na teren Zakładu przez Odbiorcę.

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru frakcji energetycznej na bieżąco, w ilościach opisanych powyżej, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00. Zamawiający zastrzega możliwość odbioru odpadów, w soboty po uprzednim uzgodnieniu tego terminu z Wykonawcą
2. Odbiór następować będzie z terenu opisanego w § 4 transportem
zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
3. Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody jest obowiązkiem Zamawiającego.
4. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie ważony w miejscu wskazanym w § 4na wadze samochodowej. Dla określenia wagi odbieranego przedmiotu umowy, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed wjazdem na teren wskazany w § 4.
5. Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 60 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 16 m.
6. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu oraz rozładunku odpadów, a w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

#####

##### V. CENA

**§6**

1. Cena całkowita z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……… stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty …………. ………………..[wartość brutto].
2. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie jako iloczyn ilości odebranych od Zamawiającego odpadów frakcji nadsitowej tj. ich wagi netto oraz stawki jednostkowej (zł/Mg) w wysokości:

Dla zadania nr 4 ………………… [słownie ………..] zł/Mg

Dla zadania nr 5…………………[słownie ] zł/Mg

1. Do wynagrodzenia ustalonego zgodnie z uregulowaniem ust.2 powyżej, doliczany będzie podatek VAT w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianego do zagospodarowania komponentów przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.

##### VI. PŁATNOŚCI

**§7**

* + - 1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych [miesiąc kalendarzowy], z dołu, na postawie faktury Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
			2. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany fakturze.
			3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

**VII. TERMINY**

**§8**

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres czasu, w którym Wykonawcy
zostanie przekazana masa frakcji partii energetycznej wskazana w ofercie

Wykonawcy z dnia 2015 r. tj. w ilości ton dla frakcji nadsitowej, jednakże nie dłużej niż na okres 30 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana jednostronnie przez każdą ze Stron poprzez jej
wypowiedzenie. Ustala się 30 dniowy okres wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a. nieprzestrzegania przez Wykonawcę regulaminu świadczenia usług lub innych uregulowań, tj. instrukcji prowadzenia składowiska lub przepisów
prawa powszechnie obowiązujących, w tym zmiany przepisów prawa dot. możliwości składowania frakcji energetycznej odpadów

b. naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w
§ 5.

c. braku odbioru przez Wykonawcę frakcji energetycznej w terminach lub
ilościach opisanych w umowie,

d. wygaśnięcia decyzji wydanych Wykonawcy, o których mowa w §1 ust.2

e. zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na odzysk/unieszkodliwienie odpadów.

5. Rozwiązanie umowy, bez względu na sposób, wymaga - pod rygorem nieważności
- zachowania formy pisemnej.

# VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**§9**

* + - 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:

…………….. w kwocie brutto ………………..

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej brutto, za całkowite wykonanie niniejszej umowy

3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

4. Zamawiający uzna zamówienie za należycie wykonane po realizacji ostatniego odbioru tj. w momencie otrzymania wszystkich dokumentów opisanych w §2 ust. 5

#  IX. PRZEDSTAWICIELE STRON

**§10**

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu niniejszej umowy Pana Jacka Turskiego Tel …………………………………………. oraz Panią Katarzynę Tomasiak Tel…………………
2. Odbiorca wyznacza Tel ……………….jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane
pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i
działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przedstawiciele wymienieni w ust 1 i 2 nie są upoważnieni do dokonywania
zmian, czy rozwiązania umowy.

X. POWIADOMIENIA

**§11**

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

# Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Szczecińska 112

76-200 Słupsk

NIP: 8390005623

REGON: 770530530

tel. centr.: (59) 843 40 22

faks: (59) 841 71 49

e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl

[www.pgkslupsk.pl](http://www.pgkslupsk.pl/) Dla Wykonawcy

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

* 1. przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
	2. przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku

 zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,

* 1. doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej
zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów.

4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma
dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

**XI. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

**§ 12**

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 728 tekst jednolity z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, tekst jednolity poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej , Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.

**XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§13**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.) i są one możliwe w zakresie :
	* + - 1. zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
				2. zmiany przedstawicieli wymienionych w paragrafie 10,
				3. zmiany sposobu zbierania/ gromadzenia frakcji energetycznej, tj. z samochodów na inny sposób,
				4. zmiany wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami,
				5. zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie
				6. zmiany wynagrodzenia wynikającego z aktualizacji stawek jednostkowych o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w komunikacie Prezesa GUS za rok poprzedni, przy czym zmiany te są możliwe od dnia 01.02.2017 r.
				7. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym strony zgodnie ustalają, ze przyjmują wysokość minimalnego wynagrodzenia na poziomie kwoty opublikowanej na rok 2015 r. w wysokości 1750 zł oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* + - 1. Zmiany o których mowa w ust.1 lit. g mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w formularzu cenowym wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dla pozostałego okresu obowiązywania umowy.
			2. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym wnioski mogą być składane nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy.

**§14**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

**§15**

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddane są pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§16**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Załącznikami do umowy będącymi jej częścią są:

* + - * 1. Opisane w §1 ust. 2 decyzje wydane Wykonawcy,
				2. Oferta Wykonawcy z dnia ……………………….
				3. Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia z dnia …………………..
				4. Wzór dokumentu potwierdzającego odzysk/unieszkodliwianie

**Zamawiający Wykonawca**

....................................................... ..........................................................

data data

***Załącznik nr 4 do umowy nr…………….. z dnia ………………………..***

**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE**

**ODZYSKU/UNIESZKODLIWIANIA**

|  |
| --- |
| *(niewłaściwe skreślić)*1. Dotyczy realizacji umowy nr:  |
| 2. Instalacja w której przeprowadzono proces odzysku/unieszkodliwiania:  |
| 3. Proces: odzysku □ unieszkodliwiania □ Symbol R/Symbol D:  |
| 4. Kod odpadu:  |
| 5. Ilość odpadów, dla których przeprowadzono (tj. rozpoczęto i zakończono) proces odzysku/ unieszkodliwiania: Ilość (Mg):  |
| 6. Miesiąc, w którym proces odzysku/unieszkodliwiania został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony): Miesiąc:  |
| 7. Oświadczenie Wykonawcy: Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą informacje podane w polach 1 – 6 są pełne i dokładne. Oświadczam ponadto, że proces odzysku/unieszkodliwiania odpadów opisanych w polach 4– 5 został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony) w miesiącu wskazanym polu 6 przez instalację wymienioną w polu 2. Data, podpis i pieczęć  |

**CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod CPV** | Nazwa |
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami  |

1. **Opis Przedmiotu Zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia dla zadań I-III jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, frakcji energetycznej odpadów powstałej w wyniku:
	* sortowania zmieszanych odpadów komunalnych
	* sitowania zmieszanych odpadów komunalnych na sicie mobilnym o wymiarze oczka 80 mm w przypadku awarii instalacji

stanowiącej zgodnie z klasyfikacją odpadów:

inne odpady [w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów innych niż wymienione w 19 12 11] – kod 19 12 12, w celu poddania ich procesom odzysku polegającego na ich przetwarzaniu i przygotowaniu do dalszego odzysku, w tym recyklingu, bądź odzysku w drodze przekształcenia termicznego, zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.

* 1. Przedmiotem zamówienia dla zadań IV-V jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, frakcji energetycznej i balastowej odpadów powstałej w wyniku:
	+ sortowania zmieszanych odpadów komunalnych ,
	+ odpadów wielkogabarytowych,
	+ przesiewania stabilizatu,

stanowiącej zgodnie z klasyfikacją odpadów:

inne odpady [w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów innych niż wymienione w 19 12 11] – kod 19 12 12, 19 12 10 w celu poddania ich procesom odzysku polegającego na ich przetwarzaniu i przygotowaniu do dalszego odzysku, w tym recyklingu, bądź odzysku w drodze przekształcenia termicznego, zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.

Dodatkowo dla zadań I-III czasowe udostępnienie dwufrakcyjnego sita mobilnego o wymiarze oczka 80 mm i wydajności nie mniejszej niż 100 m3/h wraz z dostarczeniem go w terminie 3 dni od zgłoszenia awarii instalacji sortowni do prowadzonego przez Zamawiającego zakładu unieszkodliwiania odpadów w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania przesiewania tylko w przypadku zaistnienia awarii instalacji do sortowania zmieszanych odpadów komunalnych**

W przypadku bezawaryjnej pracy sortowni Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zaoferowanego przez Wykonawcę sita mobilnego i niewykorzystania umowy w tym zakresie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze.

Wszelkie ryzyka związane z podstawieniem i użytkowaniem sita ponosi Wykonawca.

1. **Rodzaj frakcji**
	1. **Dla zadań I-III** frakcja energetyczna klasyfikowana jako rodzaj odpadu w grupie:

19 12 12 składać się będzie z frakcji nadsitowej z sortowania odpadów zmieszanych o średnicy >80 mm (odpad luzem)

* 1. Opis procesu sortowania odpadów komunalnych

Odpad 20 03 01 (Niesegregowane zmieszane odpady komunalne) wyładowany zostaje w hali przyjęcia odpadów budynku sortowni, następnie za pomocą ładowarki kołowej załadowany jest do dwóch przenośników kanałowych o wydajności nominalnej 21.55 Mg/h każdy. Przenośniki transportują odpad do kabiny wstępnej nr 1, gdzie osoby sortujące wybierają folie, szkło, karton, nieotwarte worki, (które trafiają przed powtórnym załadunkiem do rozrywarki worków) odpady wielkogabarytowe oraz odpady niebezpieczne. Pozostała frakcja trafia do wstępnych sit bębnowych w celu rozdziału granulometrycznego. Sita te pozwalają na odseparowanie trzech frakcji odpadów:

* frakcja < 140X140 mm kierowana jest do sita wtórnego o oczku 0-80 mm, a następnie frakcja <80 mm skierowana jest do kompostowni tunelowej;
* frakcja 140X140 mm -250X250 mm kierowana do separatorów balistycznych;
* frakcja > 250X250 mm nadsitowa doczyszczana w kabinie nr 1 - (kartony,folia ),

Następnie frakcja 140X140 mm -250X250 mm trafia do separatora balistycznego celem rozdzielenia na frakcje przestrzenną i płaską.

Frakcja płaska kierowana jest do kabiny sortowniczej nr 2, gdzie sortowane są surowce takie jak: makulatura, folia, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne. Pozostała frakcja jest traktowana jako wysokoenergetyczna i kierowana do separatora dwudrożnego optycznego celem oddzielenia frakcji PCV

Frakcja  przestrzenna trafia do separatora magnetycznego, diamagnetycznego, a następnie do separatora optycznego celem rozdziału na dwa strumienie:

* odpady tworzyw sztucznych, nadające się do odzysku , przeznaczone na doczyszczenie w kabinie nr 3a i nr 3.;
* pozostałe odpady, kierowane są do kolejnego separatora optycznego ,w celu wydzielenia fracji energetycznej;

Strumień 80 -140x140mm po przejściu przez separator magnetyczny i diamagnetyczny trafia do separatora optycznego w celu rozdzielenia na:

* odpady tworzyw sztucznych, nadające się do odzysku , przeznaczone na doczyszczenie w kabinie nr 3a i nr 3.;
* pozostałe odpady, kierowane są do kolejnego separatora optycznego ,w celu wydzielenia frakcji energetycznej;

Strumień tworzyw sztucznych nadający się do odzysku jest kierowany do kabiny nr 3a, gdzie wybierane są folie, a następnie trafia do separatora optycznego trójdrożnego. Separator rozdziela strumień na:

* frakcję energetyczną
* odpady PEHD i PE, wysortowywane przez sortowaczy do boksu pod kabiną 3;
* odpady PET wszystkich kolorów wysortowywane są do boksów pod kabiną nr 3

W przypadku awarii instalacji do sortowania odpadów komunalnych, odpady poddane zostaną sitowaniu na sicie mobilnym, dostarczonym przez Wykonawcę, o wymiarach oczka 80 mm.

* 1. **Dla zadań IV-V** frakcja energetyczna klasyfikowana jako rodzaj odpadu w grupie:

19 12 10 odpady palne (paliwo alternatywne) składać się będzie z frakcji nadsitowej z sortowania odpadów zmieszanych o średnicy >80 mm (odpad belowany), odpadu stabilizatu po procesie stabilizacji tlenowej i przesianiu na sicie 20mm o frakcji 20-80m(odpad gromadzony luzem),

19 12 12 odpad balastu frakcji nadsitowej z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych o średnicy pow. 80mm(odpad belowany), odpady z demontażu odpadów wielkogabarytowych (odpad gromadzony luzem)

* 1. Opis procesu sortowania odpadów komunalnych

Odpad 20 03 01 (Niesegregowane zmieszane odpady komunalne) wyładowany zostaje w hali przyjęcia odpadów budynku sortowni, następnie za pomocą ładowarki kołowej załadowany jest do rozrywarki worków i przenośnika kanałowego o wydajności nominalnej 15 Mg/h. Przed załadunkiem odpadów do rozrywarki worków wybierane są odpady wielkogabarytowe i tarasujące. Następnie przenośniki transportują odpad do kabiny wstępnej , gdzie osoby sortujące wybierają folie,szkło,karton oraz odpady niebezpieczne. Pozostała frakcja trafia do sita bębnowego w celu rozdziału granulometrycznego. Sito pozwala na odseparowanie dwóch frakcji odpadów:

* frakcja 0-80 mm kierowana jest do kabiny doczyszczającej z drobnych elementów tworzyw sztucznych, puszki Alu, szkła, później na separator metali żelaznych, a następnie frakcja <80 mm skierowana jest do kompostowni tunelowej;
* frakcja pow. 80mm trafia, po separatorze metali, na kaskadowy układ trzech sorterów optoelektronicznych, gdzie następuje wydzielenie tworzyw sztucznych, makulatury, frakcji energetycznej nie nadającej się do recyklingu. Odpady tworzyw sztucznych podawane są do separatora balistycznego, gdzie następuje ich rozdział na trzy frakcje. Frakcja pon. 50mm stanowi odpad, natomiast frakcja 2D ( butelki pet, opakowania po chemii gosp. domowego i inne) trafiają do kabiny nr 2 celem posortowania manualnego wg. rodzaju lub koloru odpadu. Odpady 3D (folia) trafia do kabiny nr 3 celem doczyszczenia i odseparowania folii bezbarwnej. Kabina nr 3 jest podzielona na dwie części. Do drugiej części kabiny trafia odpad makulatury w celu jej doczyszczenia. Separator rdf-u jest zainstalowany na przenośniku zbierającym odpady po wysortowaniu tworzyw sztucznych i makulatury i odseparowuje pozostałości palne frakcji energetycznej za wyjątkiem PCV. Następnie po doczyszczeniu w kabinie balastu pozostałości po sortowaniu są prasowane w bele o wadze około 400kg(odpad 191212).
* odpady balastu powstają dodatkowo przy ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych i są gromadzone luzem. Są to pozostałości drewniane, tekstylia, gąbki, materace itp. bez rozdrobnienia mechanicznego o zróżnicowanej frakcji granulometrycznej
1. **Odbiory**
	1. Odbiór frakcji odpadów objętych zamówieniem odbywać się będzie:

Dla zadań I-III z terenu Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

Dla zadań IV-V z terenu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie 120, 76-200 Słupsk

* 1. W trakcie tygodnia będzie miało miejsce:
		+ - 1. Dla zadań I-III przynajmniej 60 odbiorów, nie mniej niż 8 odbiorów dziennie frakcji nadsitowej z sortowania odpadów zmieszanych o średnicy >80mm (odpad luzem), przy czym kolejność realizacji odbiorów ustala Zamawiający. Załadunek będzie odbywał się na samochody/platformy podstawione na teren Zakładu przez Odbiorcę.
				2. Dla zadań IV-V przynajmniej 10 odbiorów, nie mniej niż 2 odbiory dziennie frakcji wymienionej w pkt.2 opisu przedmiotu zamówienia (odpad bela, luz), przy czym kolejność realizacji odbiorów ustala Zamawiający. Załadunek będzie odbywał się na samochody/platformy podstawione na teren Zakładu przez Odbiorcę.

1.3. Przewidywana do zagospodarowania ilość frakcji wysokoenergetycznej, nadsitowej od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż na okres 30 miesięcy, będzie wynosiła:

Dla zadania I 28 000 Mg. odpad luzem

Dla zadania II 28 000 Mg. odpad luzem

Dla zadania III 28 000 Mg. odpad luzem

Dla zadania IV 5.000 Mg odpad luzem

Dla zadania V 12.000 Mg odpad zbelowany

1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania komponentów przy produkcji RDF, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość komponentów do produkcji RDF wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

1.5. Wykonawca  zobowiązuje się do odbioru frakcji energetycznej na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00

1.6. Odbiór następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę  i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.

1.7. Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/platformy/kontenery / jest obowiązkiem  Zamawiającego.

1.8. Odbierany przez Wykonawcę  przedmiot zamówienia będzie ważony na wadze przy wjeździe/wyjeździe na teren Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. lub/i Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie. Dla określenia wagi odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy  musi być zważony przed wjazdem  na teren wskazany powyżej.

1.9. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego  na rzecz Wykonawcy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przejęte odpady, za należyte postępowanie z nimi  oraz skutki z tego wynikające.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z zakładu, w trakcie rozładunku odpadów, chyba że powstały one wyłącznie z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

**5. Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na jego wezwanie wyników badań odbieranych komponentów do produkcji RDF w tym: ciepła spalania, wartości opałowej, wilgotności, zawartości chloru, siarki, węgla i wodoru.

**6. Dokumenty wiążące**

a)Harmonogram odbiorów

Wykonawca będzie przygotowywał cotygodniowy harmonogram odbiorów dla zapewnienia płynnego odbioru odpadów; harmonogram będzie przekazywany drogą mailową na adres zut@zut.com.pl, i /lub sekretariat@pgkslupsk.pl w każdy czwartek tygodnia do godz. 10:00 na kolejny tydzień.

b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę samochodów z numerami rejestracyjnym na dzień przed pierwszym odbiorem.

c)Karta przekazania odpadu (KPO):

Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze karty przekazania odpadu, dla frakcji energetycznej, odebranej w danym miesiącu, na podstawie ważeń z programu komputerowego obsługującego system wagowy. Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą na koniec miesiąca w 3 egz. – 1 egz. dla Zamawiającego  i 2 egz. dla Wykonawcy.

d)Wydanie z magazynu (WZ) **kwit wagowy**

Ważenie odbieranej przez Wykonawcę frakcji energetycznej będzie się odbywało na wagach zlokalizowanych w **Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, oraz w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie,** a każde ważenie będzie ewidencjonowane w systemie elektronicznym; przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci dowodu ważenia.

Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy bilans ważeń odebranej frakcji energetycznej, pochodzący z programu komputerowego obsługującego system wagowy.

e)Sprawozdawczość

Wykonawca  zobowiązany jest co miesiąc przekazywać Zamawiającemu  pisemną informację o sposobie zagospodarowania odebranej frakcji energetycznej, wraz z podziałem na rodzaj odzysku lub recyklingu, zgodnie z załącznikiem do umowy

**7.  Wizja lokalna.**

1. Wizja lokalna obejmie Teren Odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
2. Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę w celu określenia morfologii frakcji nadsitowej z sortowania odpadów zmieszanych o średnicy >80mm
3. Wizja lokalna odbędzie się:
4. w zakładzie unieszkodliwiania odpadów w Gdańsku przy ul. Jabłoniowa 55, w dniu 17.11.2015 r. o godz. 11.00
5. w Zakładzie unieszkodliwiania odpadów w Bierkowie w dniu 24.11.2015 r. o godz. 10.00.
6. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej w Zakładzie Utylizacyjnym w Gdańsku jest Pani Beata Dombrowska Grubba , tel. nr (48 58) 326-01-13; fax. nr (+48 58) 326-15-76 w zakładzie w Bierkowie Pan Jacek Turski tel. 605787922 oraz Pan Jacek Cendecki tel. 783125000
7. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15  SIWZ.
8. Jakiekolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**8. Części Zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z zapisami pkt 5 I części SIWZ ( Instrukcji dla Wykonawców)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kolejności realizacji zadań. W przypadku wyboru oferty jednego Wykonawcy wskazanie kolejności realizacji zadań nastąpi w umowie.