



Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.

**ul. Jabłoniowa 55
80-180 Gdańsk
Polska**

tel. (+58) 326 01 00,
fax (+58) 322 15 76,
www.zut.com.pl
zut@zut.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

4/PN/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
Postępowania prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907z późniejszymi zmianami) o wartości powyżej 209.000 euro

na odbiór i zagospodarowanie odpadów w postaci frakcji podsitowej o średnicy 0-80 mm o kodzie 19 12 12 pochodzącej z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych i frakcji mokrej odpadów pochodzących z gospodarstw domowych klasyfikowana jako odpad pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji.

Specyfikacja niniejsza zawiera 33 strony.

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe	4
6. Zamówienia uzupełniające.	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.	4
8. Termin wykonania zamówienia.	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	5
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
11. Wadium	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	9
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	10
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	12
16. Zebranie Wykonawców.	13
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	13
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	13
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	13
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	14
21. Tryb otwarcia ofert	14
22. Zwrot oferty bez otwierania.	14
23. Termin związania ofertą	14
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	15
25. Kryteria oceny ofert.	15
26. Oferta z rażąco niską ceną.	16
27. Uzupełnienie oferty.	16
28. Tryb oceny ofert.	17
29. Wykluczenie Wykonawcy.	17
30. Odrzucenie oferty	17
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	17
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	17
33. Unieważnienie postępowania	18
34. Środki ochrony prawnej	18
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	19
36. Podwykonawstwo.	19
37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	19
<u>CZEŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	25
<u>CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	31

1. Nazwa i adres Zamawiającego.**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

ul. Jabłoniowa 55
80-180 Gdańsk
POLSKA
NIP 583-000-20-19
Regon 190042880
tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00
fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76
Internet: <http://www.zut.com.pl>
e-mail: zut@zut.com.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami.) o wartości szacunkowej powyżej 209.000,00 Euro, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci frakcji podsitowej od 0mm do 80 mm stanowiącej zgodnie z klasyfikacją odpadów inne odpady [w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów innych niż wymienione w 19 12 11] – kod 19 12 12 oraz odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w postaci frakcji mokrej klasyfikowanej jako odpad pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji w celu poddania ich wyłącznie procesom odzysku R3 polegającego na recyklingu lub odzysku substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania), zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.

1.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, kod CPV.

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 u.p.z.p, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków:
 - 1) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.1 Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważne decyzje administracyjne w zakresie gospodarowania odbieranym rodzajem odpadu, stanowiącym frakcję podsitową , tj.: Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 - kod 19 12 12, oraz frakcję mokrą klasyfikowaną jako odpad pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji w tym:
 - a) decyzję na transport ;
 - b) decyzję na poddawanie odebranych odpadów wyłącznie procesom odzysku R3 polegającym na recyklingu lub odzysku substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania), zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późniejszymi zmianami).
 - 2) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.3 zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje instalacją do przetwarzania odpadów w procesie odzysku R-3 (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
 - 3) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.2 zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym**, zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub **zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował **zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia zawierające w szczególności określenie:
 - a) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Dodatkowo, jeżeli podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia w ofercie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10 niniejszej SIWZ, jak dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. dla każdego podmiotu.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9, stosownie do treści § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 po z 231] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Dla potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9.3.1) decyzje administracyjne w zakresie transportu, i odzysku odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.
 - 3) Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie 9.3.2)
 - a) fotografie przedstawiające istniejące instalacje do przetwarzania odpadów w procesie odzysku R-3 (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
 - b) pozwolenie na użytkowanie instalacji wymienionej powyżej (zdefiniowanej w ustawie z dnia 07.07.1994 r. prawo Budowlane –Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 jako obiekt budowlany)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 po z 231] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego SIWZ (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**) lub dokument podpisany przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 punkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 punkt 2 u.p.z.p. (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p., wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**)
3. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. [Dz. U. z 2013 po z 231] w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1-10.2.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 u.p.z.p.;
 - 3) dokumenty, o których mowa w ust 1 lit a i c oraz ust 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) dokument , o którym mowa w ust 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Warunki ust. 3 i 4 – stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w (pkt 10.2.1- 10.2.6,) IDW, tj. dla każdego z partnerów osobno, pozostałe dokumenty partnerzy składają wspólnie.
 - 2) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty
 - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
 - 4) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

11. Wadium

- 1). Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie 40.000 zł
- 3). Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 Nr 42, poz. 275).

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 7) Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć :
 - w oryginale dołączonym do oferty,
- 8) Termin wniesienia wadium.
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 - W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 - Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium w związku z wykluczeniem postępowania lub odrzuceniem oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9) Zwrot wadium.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.
- 10) Utrata wadium.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1 u.p.z.p, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie 10 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego (jeżeli rachunek jest oprocentowany), na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu,
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) ważności w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po przyjęciu przez Zamawiającego sprawozdania końcowego,
 - f) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - g) zakazu jakichkolwiek zmian i/lub uzupełnień i/lub modyfikacji Umowy i dokumentów stanowiących umowę,
 - h) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

14. Opis sposobu przygotowania oferty.**1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW .
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297, §1 „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o

niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW
 - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - f) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - g) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - h) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - i) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

- j) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p., wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**)
 - k) Aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**)
 - l) Decyzje administracyjne umożliwiające realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego niniejszą SIWZ
 - m) Dokumentację fotograficzną przedstawiającą istniejącą instalację do przetwarzania odpadów w procesie odzysku.
 - n) pozwolenie na użytkowanie instalacji do przetwarzania odpadów w procesie odzysku,
 - o) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - p) Dowód wniesienia wadium
 - q) Wykonawcy należący do grupy kapitałowej zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp.
 - r) Wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje (jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp
 - s) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmian treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie w DUUE.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin, składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w dniu 25.03.2016 r. o godz. 11.00 czasu lokalnego** wizja lokalna. Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę odpadów, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w celu określenia ich właściwości.

Wizja lokalna obejmie Teren Odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie

Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o., w 80-180 Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55.

Dodatkowo w celu oszacowania wielkości jednorazowego transportu i jakości odpadu, Zamawiający przewiduje możliwość wykonania próbnych odbiorów odpadów w cenie 120 zł/Mg. Termin takiego odbioru Wykonawcy ustalają indywidualnie.

Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej oraz próbny odbiór jest Pani Beata Dombrowska Grubba, tel. nr (48 58) 3260111; fax. nr (+48 58) 3221576.

Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 niniejszej SIWZ.

Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami(a) upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani Beata Dombrowska Grubba tel. nr (058) 3260119; e-mail: zut@zut.com.pl
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr (058) 326 01 16; e-mail: zut@zut.com.pl.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	21.04.2016	do godz.	11.45
---------	------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55
Oferta na **odbiór odpadów w postaci frakcji podsitowej i frakcji mokrej**

Nie otwierać przed dniem 21.04.2016 r. godz. 12.00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55 – sala audio.

W dniu	21.04.2016 r.	o godz.	12.00
--------	---------------	---------	-------

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4.2)-3) niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, przy czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz.U. z 2014 r. poz. 915], podana w ofercie musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia ustalone zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena oferty jest sumą iloczynów cen jednostkowych poszczególnych frakcji i ich podanej w SIWZ ilości wyrażonej w tonach.
4. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - a. „Najniższa Cena”.
Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – 90%.
Porównywaną ceną będzie cena brutto.
 - b. „Szybkość reakcji odbioru odpadów w jednym dniu”, jeżeli ilość odpadów objętych zamówieniem obejmuje ponad 65 Mg do max. 100 Mg
Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – 10%.
8. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).

W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".
---------	---

9. Zasady oceny kryterium „szybkość reakcji odbioru odpadów w jednym dniu”, $P_i(T)$

4 dni – 0 pkt.

3 dni – 5 pkt.

2 dni lub krócej – 10 pkt

10. Ostateczna ocena punktowa Oferty.

Ocena punktowa Oferty „i” będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z sumy ilości punktów, jakie Oferta otrzymała za poszczególne kryteria.

$$P_i(C) + P_i(T) = P_i$$

11. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej

12. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawiają taki sam bilans ww kryteriów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.

13. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

28. Tryb oceny ofert.**1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 i 24b ust. 3 u.p.z.p
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 92 ust.1 pkt 3 u.p.z.p.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty a także punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację oraz termin określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w punkcie 3.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
5. Wykonawcy, odrębnym pismem, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
4. Umowa jest **nieważna**:
- 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej swoją współpracę (patrz p. 10.4.4)
7. W przypadku wyboru oferty jednego Wykonawcy na kilka zadań kolejność realizacji zadań wskaże Zamawiający w umowie.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert–podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1. niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w następujących terminach:

- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 35.2.1) i 35.2.2) - 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g u.p.z.p.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą internetową.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą internetową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w u.p.z.p.

36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Cenowego
3.	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZATWIERDZAM

DATA.....

.....

(Podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na odbiór odpadów w postaci frakcji podsitowej i frakcji mokrej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

2/PN/2016

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi PLN (słownie: PLN) w tym cena netto wynosi PLN (słownie:.....), podatek VAT w wysokości PLN (słownie:.....), PLN (słownie: PLN) w niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni od upływu terminu składania ofert ,
- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) składam(y) niniejszą ofertę[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 7) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 8) na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)

		od	do
a)			
b)			

- 9) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

I.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

UWAGA: Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia
Gdy nie dotyczy – wówczas wpisać: „NIE DOTYCZY”

10. Zobowiązujemy się do odbioru odpadów jeżeli ilość odpadów objętych zamówieniem obejmuje ponad 65 Mg do max. 100 Mg Odpadów do odebrania w jednym dniu w ciągu dni liczonych od dnia wysłania przez Zamawiającego faksem zamówienia jednostkowego. (kryterium szybkość reakcji odbioru odpadów)
(należy podać deklarowaną ilość dni)

UWAGA: Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca nie poda ilości dni powyżej, to na podstawie art. 87 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907) jego oferta zostanie odrzucona!

11) przyjmuję(my) 21 dniowy termin płatności

12) otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowo ść i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2– Wzór Formularza Cenowego

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**Na odbiór odpadów w postaci frakcji podsitowej i frakcji mokrej**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

2/PN/2016

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55, POLSKA

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia

Ip	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	stawka VAT (%)	Kwota VAT	Wartość brutto z VAT
1	2	3	4	5	6 (4x 5x)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1.	Fracja podsitowa i mokra	Mg	8200			8		

4. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

1 Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Przedmiot zamówienia:

Na odbiór odpadów w postaci frakcji podsitowej i frakcji mokrej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

2/PN/2016

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami):

- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **odbior odpadów objętych niniejszym zamówieniem;**
- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- dysponuję(emy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przedmiot zamówienia:

Na odbiór odpadów w postaci frakcji podsitowej i frakcji mokrej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

2/PN/2016

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) **nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

oraz w związku z art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) **nie należę(my)/ należę(my)** do grupy kapitałowej, której listę załączam do oferty*

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

*wykonawca skreśla niepotrzebne

CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 12.092.000 zł, zarządzie 3 osobowym, reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Głuszcza – Prezesa Zarządu,
2. Macieja Jakubka – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

imię i nazwisko zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym nr, seria..... wydanym przez ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem numer NIP

lub

firma z siedzibą, adres, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

NIP, kapitale zakładowym w wysokości:zł, reprezentowanym przez (zgodnie z wypisem z KRS)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie rozstrzygniętego w dniu2016 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami] i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, w okresie czasu wskazanym w § 7 ust.1, z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów w postaci frakcji podsitowej powstałej w wyniku sortowania zmieszanych odpadów komunalnych, stanowiącej zgodnie z klasyfikacją odpadów - inne odpady [w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów innych niż wymienione w 19 12 11] - kod 19 12 12 (frakcja podsitowa) [zwane w dalszej części umowy odpadami lub frakcją podsitową] i frakcji odpadów o kodzie 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji - pochodząca z gospodarstw domowych (odpad luzem) [zwanej w dalszej części umowy odpadami lub frakcją mokrą], w celu poddania ich procesom odzysku, w tym recyklingu, zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego odpady, w celu dalszego poddania ich procesowi odzysku i oświadcza, iż legitymuje się wszelkimi decyzjami administracyjnymi, wydanymi przez właściwe organy administracji publicznej, zezwalającymi mu na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów odebranych od Zamawiającego zgodnie z przedmiotem umowy i celem jej zawarcia.

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest, na każdym etapie realizacji umowy, posiadać ważne decyzję administracyjną na transport oraz prowadzenie właściwego procesu odzysku zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach ww. decyzji.

2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania umowy przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu wynikających z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do umowy:
 - a) instrukcja eksploatacji
 - b) regulamin świadczenia usług
2. Naruszenie obowiązków opisanych w ust.1 i 2 stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania w trybie opisanym w §7 ust. 2.
3. W przypadku zmiany dokumentów wymienionych w §2 ust. 2 Zamawiający doręczy Wykonawcy te dokumenty na adres wskazany w § 10, a zmiany będą obowiązywały Wykonawcę od daty doręczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów z dnia 9 grudnia 2014 roku, ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. z dnia 11 lipca 2007 r.); rozporządzenia [WE] nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów (Dz.U L 190 z dnia 12 lipca 2006 r.)
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Przystąpienia do realizacji zobowiązań umownych niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - b) Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w §4.
 - c) Przekazywania tygodniowego harmonogramu odbiorów.
 - d) Przekazania listy pojazdów z numerami rejestracyjnymi.
 - e) Odbierania od Zamawiającego frakcji odpadów stanowiących przedmiot umowy samochodami spełniającymi wymagania opisane w § 4 ust 6
 - f) Podpisania i odesłania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty wystawienia zbiorczej karty przekazania odpadów, o której mowa w §3 ust. 2 poniżej.
 - g) Przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej frakcji odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy w terminie nie później niż 90 dni od daty odebrania odpadów potwierdzonej kartami przekazania odpadu do instalacji wskazane w załączniku

III. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§3

1. Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy, w ilościach i częstotliwości opisanej w §4.
2. Zamawiający zobowiązuje się wystawiać i doręczać Wykonawcy zbiorczą kartę przekazania odpadów, obejmującą odpad opisany w §1 ust.1 odebrany przez Wykonawcę w okresie jednego miesiąca kalendarzowego. Karta ta wystawiana będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz dowodami ważenia.

IV. WARUNKI ODBIORU

§4

1. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55.
2. W trakcie jednego tygodnia będzie miało miejsce przynajmniej 18 odbiorów dla ilości odpadów objętych niniejszym zamówieniem, przy czym ilość odbiorów dla poszczególnych frakcji ustala Zamawiający na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
3. Załadunek będzie odbywał się na samochody/platformy podstawione na teren Zakładu przez Odbiorcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w ilościach opisanych powyżej, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00.
5. Odbiór następować będzie z terenu opisanego w ust.1 transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
6. Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody jest obowiązkiem Zamawiającego.
7. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie ważony w miejscu wskazanym w ust. 1 na wadze samochodowej. Dla określenia wagi odbieranego przedmiotu umowy, pojazd Wykonawcy musi być ważony przed wjazdem na teren wskazany w ust. 1.
8. Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 60 Mg a

odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.

9. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu oraz rozładunku odpadów, a w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

V. CENA

§5

1. Cena całkowita z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty[wartość brutto].
2. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie jako iloczyn ilości odebranych od Zamawiającego odpadów tj. ich wagi netto oraz stawki jednostkowej (zł/Mg) w wysokości: [słownie] zł/Mg
3. Do wynagrodzenia ustalonego zgodnie z uregulowaniem ust.2 powyżej, doliczany będzie podatek VAT w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianego do zagospodarowania przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.

VI. PŁATNOŚCI

§6

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych [miesiąc kalendarzowy], z dołu, na podstawie faktury Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
2. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany fakturze.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej..

VII. TERMINY

§7

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres czasu, w którym Wykonawcy zostanie przekazana masa frakcji wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia 2016 r. tj. w ilości 8200 ton, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. nieprzestrzegania przez Wykonawcę regulaminu świadczenia usług lub innych uregulowań, tj. instrukcji eksploatacji zakładu lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w tym zmiany przepisów prawa dot. prowadzenia procesów odzysku.
 - b. naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w §2.
 - c. braku odbioru przez Wykonawcę frakcji odpadów stanowiących przedmiot umowy w terminach lub ilościach opisanych w umowie,
 - f. wygaśnięcia lub uchylenia decyzji administracyjnych wydanych Wykonawcy, o których mowa w §1 ust.2
 - g. zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na odzysk odpadów stanowiących przedmiot umowy..
 - h. powzięcia informacji od organów administracji publicznej o postępowaniu z odpadami w sposób naruszający przepisy prawa w zakresie gospodarki odpadami.
3. Rozwiązanie umowy, bez względu na sposób, wymaga - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w kwocie brutto
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej brutto, za całkowite wykonanie niniejszej umowy
3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

4. Zamawiający uzna zamówienie za należycie wykonane po realizacji ostatniego odbioru tj. w momencie otrzymania wszystkich dokumentów opisanych w §2 ust. 5

IX. PRZEDSTAWICIELE STRON

§9

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu niniejszej umowy Panią Beatę Dombrowską Grubba Tel 728 895 362.
2. Odbiorca wyznacza..... Teljako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przedstawiciele wymienieni w ust 1 i 2 nie są upoważnieni do dokonywania zmian, czy rozwiązywania umowy.

X. POWIADOMIENIA

§10

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
Tel. +48 prefix 58 326 01 00
Fax. +48 prefix 58 322-15-76
e-mail: zut@zut.com.pl

Dla Wykonawcy

Tel.....
Fax

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - a. przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
 - b. przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
 - c. doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

XI. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 11

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) i są one możliwe w zakresie : zmiany przedstawicieli wymienionych w paragrafie 9, zmiany sposobu zbierania/ gromadzenia odpadów, tj. z samochodów na inny sposób, zmiany wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami, zmiany stawki podatku VAT.

§13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§14

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddane są pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do umowy będącymi jej częścią są:
 1. Opisane w §1 ust. 2 decyzje wydane Wykonawcy,
 2. Oferta Wykonawcy z dnia
 3. Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia z dnia
 4. Wzór dokumentu potwierdzającego odzysk/unieszkodliwienie

Zamawiający**Wykonawca**.....
data.....
data

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia r.

**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE
ODZYSKU w PROCESIE R-3**
(niewłaściwe skreślić)

1.	Umowa nr:	
2.	Instalacja w której przeprowadzono proces odzysku (Nazwa, adres):	
3.	Kod odpadu:	
4.	Proces:	
5.	Ilość odpadów, dla których przeprowadzono (tj. rozpoczęto i zakończono) proces odzysku	
6.	Miesiąc i rok, w którym proces odzysku został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony)	
7.	Oświadczam, że : <ul style="list-style-type: none">• informacje podane w wierszach 1 – 6 są pełne i dokładne.• proces odzysku odpadów opisanych w polach 3– 5 został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony) w miesiącu wskazanym polu 6 przez instalację wymienioną w polu 2	----- Data i podpis

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę odpadów w postaci:

1. odpadów powstałych w wyniku sortowania zmieszanych odpadów komunalnych, w postaci frakcji podsitowej od 0mm do 80 mm stanowiącej zgodnie z klasyfikacją odpadów inne odpady [w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów innych niż wymienione w 19 12 11] – kod 19 12 12
2. odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w postaci frakcji mokrej klasyfikowanej jako odpad pod kodem 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji.

w celu poddania ich wyłącznie procesom odzysku R3 polegającego na recyklingu lub odzysku substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania), zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę oraz ustawą o odpadachz dnia 14.12.2012 r.(Dz.U.z 2013 poz. 21 z późniejszymi zmianami).

3. Rodzaj frakcji

Frakcja podsitowa klasyfikowana jako rodzaj odpadu z grupy 19 12 12 pochodzi z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielana jest w wyniku przesiewania na sicie o średnicy oczek 80 mm (odpad luzem)

Frakcja mokra o kodzie 20 01 08 (odpady kuchenne ulegające biodegradacji) pochodzi z selektywnej zbiórki z gospodarstw domowych (odpad luzem).

4. Opis procesu sortowania odpadów komunalnych

Odpad 20 03 01 (Niesegregowane zmieszane odpady komunalne) wyladowany zostaje w hali przyjęcia odpadów budynku sortowni, następnie za pomocą ładowarki kołowej załadowany jest do dwóch przenośników kanałowych o wydajności nominalnej 21.55 Mg/h każdy. Przenośniki transportują odpad do kabiny wstępnej nr 1, gdzie osoby sortujące wybierają folie, szkło, karton nieotwarte worki (trafiają przed powtórny załadunkiem do rozrywarki do worków) odpady wielkogabarytowe oraz odpady niebezpieczne. Pozostała frakcja trafia do wstępnych sit bębnowych w celu rozdziału granulometrycznego. Sita te pozwalają na odseparowanie trzech frakcji odpadów:

- frakcja < 140X140 mm kierowana jest do sita wtórnego o oczku 0-80 mm, a następnie frakcja <80 mm skierowana jest do kompostowni tunelowej;
- frakcja 140X140 mm -250X250 mm kierowana do separatorów balistycznych;
- frakcja > 250X250 mm nadsitowa doczyszczana w kabinie nr 1 - (kartony,folia),

Następnie frakcja 140X140 mm -250X250 mm trafia do separatora balistycznego celem rozdzielenia na frakcje przestrzenną i płaską.

Frakcja płaska kierowana jest do kabiny sortowniczej nr 2, gdzie sortowane są surowce takie jak: makulatura, folia, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne. Pozostała frakcja jest traktowana jako wysokoenergetyczna i kierowana do separatora dwudrożnego optycznego celem oddzielenia frakcji PCV

Frakcja przestrzenna trafia do separatora magnetycznego, diamagnetycznego, a następnie do separatora optycznego celem rozdziału na dwa strumienie:

- odpady tworzyw sztucznych, nadające się do odzysku , przeznaczone na doczyszczanie w kabinie nr 3a i nr 3.;
- pozostałe odpady, kierowane są do kolejnego separatora optycznego ,w celu wydzielenia frakcje energetycznej;

Strumień 80 -140x140mm po przejściu przez separator magnetyczny i diamagnetyczny trafia do separatora optycznego w celu rozdzielenia na:

- odpady tworzyw sztucznych, nadające się do odzysku , przeznaczone na doczyszczanie w kabinie nr 3a i nr 3.;
- pozostałe odpady, kierowane są do kolejnego separatora optycznego ,w celu wydzielenia frakcje energetycznej;

Strumień tworzyw sztucznych nadający się do odzysku jest kierowany do kabiny nr 3a, gdzie wybierane są folie, a następnie trafia do separatora optycznego trójdrożnego. Separator rozdziela strumień na:

- frakcję energetyczną
- odpad PEHD i PE, wysortowywane przez sortowaczy do boksów pod kabiną 3;
- odpady PET wszystkich kolorów wysortowywane są do boksów pod kabiną nr 3

W przypadku awarii Instalacji do sortowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odbioru frakcji podsitowej powstałej w wyniku sitowania zmieszanych odpadów komunalnych na sicie mobilnym o wymiarze oczka 0-80 mm ustawionym w hali przyjęć odpadów komunalnych w budynku sortowni należącym do Zamawiającego.

5. Odbiór

1.1. Odbiór odpadów odbywać się będzie z terenu Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.
ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

1.2. Odbiory

w trakcie tygodnia będzie miało miejsce co najmniej 18 odbiorów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia ilości oraz kolejności realizacji odbiorów dla poszczególnych frakcji. Załadunek będzie odbywał się na samochody/platformy podstawione na teren Zakładu przez Wykonawcę.

1.3. Przewidywana do zagospodarowania ilość:

Ilość odpadów przewidziana do zagospodarowania wynosi 8200 Mg

1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianej do zagospodarowania frakcji podsitowej oraz mokrej, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość frakcji podsitowej oraz mokrej wynikała będzie z bieżących możliwości Zamawiającego.

1.5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00 zgodnie z ustaleniami z przedstawicielem Zamawiającego

1.6. Odbiór następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.

1.7. Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/platformy/kontenery / jest obowiązkiem Zamawiającego.

1.8. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie ważony na wadze przy wjeździe/wyjeździe na teren Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. Dla określenia wagi odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed wjazdem na teren wskazany powyżej.

1.9. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przejęte odpady, za należyte postępowanie z nimi oraz skutki z tego wynikające.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z Zakładu, w trakcie rozładunku odpadów, chyba że powstały one wyłącznie z przyczyn zwinionych przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

6. Dokumenty wiążące

a) Harmonogram odbiorów

Wykonawca będzie przygotowywał cotygodniowy harmonogram odbiorów dla zapewnienia płynnego odbioru odpadów; harmonogram będzie przekazywany drogą mailową na adres zut@zut.com.pl, w każdy czwartek tygodnia do godz. 10:00 na kolejny tydzień.

b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę samochodów z numerami rejestracyjnymi na dzień przed pierwszym odbiorem.

c) Karta przekazania odpadu (KPO):

Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze karty przekazania odpadu, dla frakcji podsitowej oraz mokrej, odebranej w danym miesiącu, na podstawie ważeń z programu komputerowego obsługującego system wagowy. Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą na koniec miesiąca w 3 egz. – 1 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

d) Wydanie z magazynu (WZ)

Ważenie odbieranej przez Wykonawcę frakcji j podsitowej oraz frakcji mokrej będzie się odbywało na wagach zlokalizowanych w **Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk**, a każde ważenie będzie ewidencjonowane w systemie elektronicznym; przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci dowodu ważenia.

Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy bilans ważeń odebranej frakcji, pochodzący z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.

e) Sprawozdawczość

Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc przekazywać Zamawiającemu pisemną informację o sposobie gospodarowania odebraną frakcją, wraz z podziałem na rodzaj odzysku lub recyklingu, zgodnie z załącznikiem do umowy

7. Wizja lokalna.

- 1) Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w dniu 25.03.2016 r o godz. 11.00 czasu lokalnego.**
- 2) Wizja lokalna obejmie teren odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
- 3) Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę odpadów stanowiących przedmiot umowy w celu określenia ich właściwości.
- 4) Zasady odbioru próbnego zostaną ustalone z Zamawiającym drogą mailową. Przy czym do transportu próbnego każdorazowo zostanie wystawiona Karta Przekazania Odpadu, która musi zostać potwierdzona przez Odbierającego na masę transportu próbnego zgodną z dowodem ważenia Zamawiającego.
- 5) Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk.
- 6) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Beata Dombrowska - Grubba , tel. nr (48 58) 326-01-13; fax. nr (+48 58) 326-15-76.
- 7) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 SIWZ.
- 8) Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.
- 9) Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.