******

***Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ul. Jabłoniowa 55******80-180 Gdańsk******Polska*** | **tel. (+58) 326 01 00,****fax (+58) 322 15 76,**[**www.zut.com.pl**](http://www.zut.com.pl/)**zut@zut.com.pl** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **24/PN/2016** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| Postępowania prowadzonego w trybie |
|  |  |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
| zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) o wartości powyżej 209.000 euro |
| na **odbiór odpadów w postaci** frakcji z rozdrobnionych odpadów wielkogabarytowych - kod 19 12 12 |

Specyfikacja niniejsza zawiera 42 strony

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Części** | **Nazwa Części** |
| 1. | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW).  |
| 2. | Część II | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego*.* |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia*.* |

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego. 4

2. Oznaczenie Wykonawcy. 4

3. Tryb udzielania zamówienia. 4

4. Opis przedmiotu zamówienia. 4

5. Zamówienia częściowe 4

6. Zamówienia uzupełniające. 4

7. Informacja o ofercie wariantowej. 5

8. Termin wykonania zamówienia. 5

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 5

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 6

11. Wadium 8

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 10

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 11

14. Opis sposobu przygotowania oferty. 11

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 15

16. Zebranie Wykonawców. 15

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 17

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 17

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. 17

20. Miejsce i termin otwarcia ofert. 17

21. Tryb otwarcia ofert 18

22. Zwrot oferty bez otwierania. 18

23. Termin związania ofertą 18

24. Opis sposobu obliczenia ceny. 18

25. Kryteria oceny ofert. 19

26. Oferta z rażąco niską ceną. 20

27. Uzupełnienie oferty. 21

28. Tryb oceny ofert. 21

29. Wykluczenie Wykonawcy. 22

30. Odrzucenie oferty 22

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania 22

32.Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy
w sprawie niniejszego zamówienia. 23

33. Unieważnienie postępowania 23

34. Środki ochrony prawej 24

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 24

36. Podwykonawstwo. 24

37. Wykaz załączników do niniejszych IDW. 24

CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 33

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 41

# 1.Nazwa i adres Zamawiającego.

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

Internet: <http://www.zut.com.pl>

e-mail: zut@zut.com.pl

# 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

# 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami.) o wartości szacunkowej powyżej 209.000,00 Euro, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego odbioru odpadów w postaci frakcji powstałej w wyniku rozdrabniania wielkogabarytowych odpadów komunalnych w celu przygotowania do dalszego odzysku, w tym recyklingu, bądź unieszkodliwienia w drodze przekształcenia termicznego, zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.

2) **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, kod CPV.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kod CPV | Nazwa  |
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami |

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SIWZ.

# 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

# 6. Zamówienia powtórzone.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# 7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 18 miesięcy od daty podpisania umowy.

# 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych,
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z treścią art. 22 ust.1a oraz ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych a dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3) zdolności technicznej lub zawodowej

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków:
2. Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.1) Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada decyzje administracyjne w zakresie gospodarowania odbieranym rodzajem odpadu, stanowiącym przedmiot zamówienia w tym:
3. decyzję na transport - jeżeli transport odbywa się we własnym zakresie Wykonawcy;
4. decyzje na odzysk w procesach R-1 i/lub R-12 i/lub unieszkodliwianie w procesie D-10

2) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.3) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje instalacją do przetwarzania odpadów we wskazanym powyżej procesie odzysku/ unieszkodliwiania.

3) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.2 zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

# 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia załącznik nr 3 .

 W przypadku wspólnego ubiegania się zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania

braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

2. Dla potwierdzenia spełniania warunku zgodnie z zapisami punktu 9.2.1) decyzje administracyjne w zakresie transportu, zbierania, odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

3. Dla potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z zapisami punktu 9.2.2)

1) fotografie przedstawiające istniejące instalacje do przetwarzania odpadów w procesie odzysku i/lub unieszkodliwiania, którymi będzie dysponował Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia

2) pozwolenie na użytkowanie instalacji (zdefiniowanej w ustawie z dnia 07.07.1994 r. prawo Budowlane –Dz.U. z 2013 r. poz. 1409) do przetwarzania odpadów w procesie odzysku i/lub unieszkodliwiania, którymi będzie dysponował Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
5. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
	1. Stosownie do treści § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
		1. w pkt 10.4.2-10.4.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) w pkt 10.5. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

3) dokumenty, o których mowa w ust 3 pkt 1) lit b i w ust 3 pkt 2) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) dokumenty, o których mowa w ust 3 pkt 1) lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Warunki ust. 3) stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

* + - 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do Wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10.4 niniejszej IDW, dla każdego z partnerów osobno.
			2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty
			3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
			4. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
			5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

Zgodnie z Art. 24aa. Ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego

oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu a oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 5, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

# 11. Wadium

* 1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium.
	2. Wadium wynosi 50.000,00 zł

3). Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
8. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
9. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
10. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
11. kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
12. termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
13. zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
	1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
	2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
	3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
14. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
	1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

|  |
| --- |
| **Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366** |

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną **„za zgodność z oryginałem”** - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

* 1. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć :
1. w oryginale dołączonym do oferty,
2. Termin wniesienia wadium.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Utrata wadium.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
4. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
5. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
6. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2** % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie 10 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
5. pieniądzu;
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
4. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
5. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu,
6. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
7. kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
8. ważności w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po przyjęciu przez Zamawiającego sprawozdania końcowego,
9. zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
10. zakazu jakichkolwiek zmian i/lub uzupełnień i/lub modyfikacji Umowy i dokumentów stanowiących umowę,
11. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,
12. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

# 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

# 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

## Wymagania podstawowe.

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
	5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW .
	6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
	7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
	8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U z 2016 poz. 1237 tekst jednolity) art. 297, §1 „**Kto, w celu uzyskania** dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego**, **przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania** wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub **zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”**

## Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
	1. **Zawartość oferty.**
		1. Kompletna oferta musi zawierać:
9. formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
10. formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
11. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
12. dowód wniesienia wadium
13. wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje ( jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp
	* 1. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
		2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie **aktualnych na dzień składania ofert** oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu a oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj;:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu zwłaściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

decyzje administracyjne umożliwiające realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego niniejszą SIWZ

dokumentację fotograficzną przedstawiającą istniejącą instalację do przetwarzania odpadów w procesie odzysku i/lub unieszkodliwiania,

pozwolenie na użytkowanie instalacji do przetwarzania odpadów w procesie odzysku i/lub unieszkodliwiania,

* + 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych , przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3) a-e.
		2. W przypadku wskazania podwykonawców Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podwykonawców dokumentów określonych w pkt 3) a-e.
			1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy prawo zamówień publicznych

# 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

**1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

* + 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
		2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

**2. Zmiany w treści SIWZ.**

1. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej**.
2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
	* 1. zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych;
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

# 16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w dniu 14.10.2016 r. godz. 11.00 czasu lokalnego** wizja lokalna.

Wizja lokalna obejmie Teren Odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie

Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę w celu określenia morfologii frakcji odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o., w 80-180 Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55.

Dodatkowo, w celu oszacowania wielkości jednorazowego transportu, Zamawiający przewiduje możliwość wykonania próbnego odbioru w cenie 150 zł/Mg Termin takiego odbioru Wykonawcy ustalają indywidualnie, nie później jednak niż do dnia 28.10.2016 r.

Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej oraz próbny odbiór jest Pani Magdalena Wawrzyniak , tel. nr (48 58) 3260119; fax. nr (+48 58) 3221576.

Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 niniejszej SIWZ.

Jakiekolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

# 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami(ą) upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – Pani Magdalena Wawrzyniak tel. nr (058) 3260119;

e-mail: zut@zut.com.pl

1. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr (058) 326 01 16; e-mail: zut@zut.com.pl.

# 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Do dnia  | 15.11.2016 r.  | do godz.  | **11.45** |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*„Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55*oferta na **odbiór odpadów w postaci**  frakcji z rozdrobnionych odpadów wielkogabarytowych - kod 19 12 12

*Nie otwierać przed dniem*  15.11.2016 r. r. *godz.* ***12.00***

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

# 19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

## Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

# 20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55 – sala audio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W dniu  | 15.11.2016 r. | o godz.  | **12.00** |

# 21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
3. informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

1. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4.2)-3) niniejszej IDW.

# 22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, przy czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie**.**

# 23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# 24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. . o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz.U. z 2014 r. poz. 915], podana w ofercie musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia ustalone zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
2. Cena oferty jest iloczynem ceny jednostkowej frakcji odpadów i ich podanej w SIWZ ilości wyrażonej w tonach.
3. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 Ustawy prawo zamówieńpublicznych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

# 25. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
	1. „Cena”.

Znaczenie procentowe kryterium „Cena” – **60%**.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

* 1. „Szybkość reakcji odbioru zwiększonej ilości odpadów w jednym dniu”, jeżeli ilość odpadów objętych zamówieniem obejmuje ponad 40 Mg do max. 100 Mg Znaczenie procentowe kryterium „Szybkość reakcji odbioru zwiększonej ilości odpadów w jednym dniu” – **20%**.
	2. „termin płatności”

Znaczenie procentowe kryterium „termin płatności” – **20%.**

przy założeniu, że 1%=1 pkt

1. Zasady oceny kryterium " Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =• Max(C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium " Cena". |

1. Zasady oceny kryterium „Szybkość reakcji odbioru zwiększonej ilości odpadów w jednym dniu”

4 dni – 10 pkt.

3 dni – 15 pkt.

2 dni lub krócej – 20 pkt

1. Zasady oceny kryterium „termin płatności”

14 dni – 10 pkt

21 dni – 15 pkt

28 dni – 20 pkt

1. Ostateczna ocena punktowa Oferty.

Ocena punktowa Oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne kryteria:

Pi =Ilość punktów za kryterium „Cena” + Ilość punktów za kryterium „Szybkość reakcji odbioru odpadów w jednym dniu”+ Ilość punktów za kryterium„termin płatności”

gdzie :

|  |  |
| --- | --- |
| Pi | Ostateczna ocena punktowa Oferty "i"; |

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawią taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiajacy spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

# 26. Oferta z rażąco niską ceną.

* 1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:**

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

* 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
	2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia..

# 27. Uzupełnienie oferty.

 1) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych., jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

3) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga

przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

**28. Tryb oceny ofert.**

## 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przy czym niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	1. **Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

 Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

* + - 1. **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**
				1. Zgodnie z **§ 3. ust 6.** Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
				2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

# 29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust 1 i oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, zgodnie z art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# 30. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# 31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w punkcie 3.1) i 3.4) również na stronie internetowej.

# 32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

# 33. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

# 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# 34. Środki ochrony prawej

1. **Informacje ogólne.**
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
4. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1. niniejszej IDW są:
	1. odwołanie,
	2. skarga do sądu.
5. Odwołanie.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Prawo zamówień publicznych

# 35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą środków komunikacji elektronicznej Dopuszcza się formę faksową.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamóweiń publicznych

# 36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

# 37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór Formularza Cenowego  |
|  | Załącznik nr 3 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór udostępnienia zasobów |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | ZATWIERDZAM |
|  |
| DATA…………………… | ………………………………….. |
|  | (Podpis kierownika jednostki) |

#### Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

##### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**na odbiór odpadów w postaci frakcji z rozdrobnionych odpadów wielkogabarytowych - kod 19 12 12**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **24PN/2016** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
	1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
	2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
	3. cena brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi ....................................... PLN (słownie: ................................................. ....................PLN)

w tym cena netto wynosi …………..……. PLN (słownie:…………………………………),

w tym koszty pracy\* ................................PLN (słownie PLN.....................................................................)

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem\*...................PLN (słownie .........................)

*\*proszę uzupełnić jeżeli w realizację elementów przedmiotu zamówienia zaangażowani są pracownicy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę lub wpisać: nie dotyczy*

*\*\*zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych [Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 tekst jednolity.]*

podatek VAT w wysokości ................... PLN (słownie:…………………………………….),

....................................... PLN (słownie: ................................................. ....................PLN) w niniejsza

* 1. niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni od upływu terminu składania ofert ,
	2. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
	3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy)się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
	4. składam(y) niniejszą ofertę*[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],*
	5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
	6. na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie****(wyrażone cyfrą)** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części zamówienia** |
| **a)** |  |
| **b)** |  |

**UWAGA:** Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia

Gdy nie dotyczy – wówczas wpisać: „NIE DOTYCZY”

* 1. Zobowiązujemy się do odbioru zwiększonej ilości odpadów w jednym dniu, jeżeli ilość odpadów objętych zamówieniem obejmuje ponad 40 Mg do max. 100 Mg w ciągu ………….. dni , liczonych od dnia wysłania przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną zamówienia jednostkowego. (kryterium szybkość reakcji odbioru zwiększonej ilości odpadów- należy podać deklarowaną ilość dni)
	2. Oferujemy ………………. dniowy termin płatności (kryterium termin płatności)
	3. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

*\* w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca winien złożyć dodatkowe oświadczenie dotyczące:*

*- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze),*

*- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku*

* 1. otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty
		1. **Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)**  | **Miejscowość** **I data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Uwaga

*Zamawiający informuje, że* w *przypadku gdy Wykonawca* w *ofercie nie poda ilości dni dotyczących terminu płatności faktury lub szybkość reakcji odbioru odpadów otrzyma 0 punktów w danym kryterium*

Załącznik nr 2– Wzór Formularza Cenowego

##### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**na odbiór odpadów w postaci frakcji z rozdrobnionych odpadów wielkogabarytowych - kod 19 12 12**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **24PN/2016** |

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55, POLSKA**

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez**1**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | stawka VAT (%) | Kwota VAT | Wartość bruttoz VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5(3x4 ) | 6 | 7(5x6) | 8(5+7) |
| Frakcja z rozdrobnionych odpadów wielkogabarytowych | Mg | 9500 |  |  | 8 |  |  |

1. **PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

#### Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

##### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**na odbiór odpadów w postaci frakcji z rozdrobnionych odpadów wielkogabarytowych - kod 19 12 12**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **24PN/2016** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

edytowalna wersja dostępna pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/edytowalna-wersja-formularza-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia-jedz>

#### Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Przedmiot zamówienia:

**na odbiór odpadów w postaci frakcja z rozdrobnionych odpadów wielkogabarytowych - kod 19 12 12**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **24/PN/2016** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Stosownie do treści art. 24 ust 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami )

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**nie należę**(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634). \*

**należę**(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), której listę załączam.\*

*wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**3. PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**  | **Miejscowość** **I data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*wykonawca skreśla niepotrzebne

#### Załącznik nr 5 – Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów

Przedmiot zamówienia:

**na odbiór odpadów w postaci frakcja z rozdrobnionych odpadów wielkogabarytowych - kod 19 12 12**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **24/PN/2016** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ja……………………………………………………\*, działając w imieniu ……………………………..\*\* zobowiązuję się do oddania …………………………….\*\*\*

do dyspozycji zasobów dotyczących\*\*\*\* …………………………………… na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **odbiór odpadów w postaci frakcja z rozdrobnionych odpadów wielkogabarytowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)  | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)  | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)  | Miejscowość i  data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* - podać imię i nazwisko osoby składającej zobowiązanie

\*\* - podać nazwę podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

\*\*\* - podać nazwę Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby

\*\*\*\* - **odpowiednio wpisać:** : **wiedzy i doświadczenia** i/lub **potencjału technicznego** i/lub **osób zdolnych do wykonania zamówienia** i/lub **zdolności finansowych**

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 5 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.*

**PODPIS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)  | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)  | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)  | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*wykonawca skreśla niepotrzebne

# CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa nr .............

zawarta w dniu ………………………… roku w Gdańsku pomiędzy:

**Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o.** z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 12.092.000 zł, zarządzie 3 osobowym, reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Głuszczaka – Prezesa Zarządu,
2. Macieja Jakubka– Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

*imię i nazwisko ...................... zamieszkałym ....................., legitymującym się dowodem osobistym ............................. nr ...., seria......................... wydanym przez ...................... ważnym do dnia ........................, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .............. na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ........ pod numerem .................numer NIP ...................*

lub

*firma ..................... z siedzibą ..............., adres .............., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .............. Sąd Rejonowy w ..................... Wydział Gospodarczy ........ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………….............,
NIP .................. , kapitale zakładowym w wysokości: ………………………………………zł, reprezentowanym przez .................. (zgodnie z wypisem z KRS)*

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie rozstrzygniętego w dniu 2016 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

##

## I. PRZEDMIOT UMOWY

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, w okresie czasu wskazanym w § 7 ust.1, z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów w postaci frakcji powstałej w wyniku rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych, stanowiącej zgodnie z klasyfikacją odpadów - inne odpady [w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów innych niż wymienione w 19 12 11] - kod 19 12 12 (frakcja wysokoenergetyczna) [ zwane w dalszej części umowy odpadami lub frakcją energetyczną], w celu poddania ich procesom odzysku polegającego na ich przetworzeniu w celu przygotowania do dalszego odzysku, w tym recyklingu, bądź unieszkodliwienia w drodze przekształcenia termicznego, zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.

2. Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego odpady, w celu ich dalszego poddania procesowi odzysku i oświadcza, iż legitymuje się wszelkimi orzeczeniami administracyjnymi, wydanymi przez właściwe organy administracji publicznej, zezwalającymi mu na prowadzenie działalności w zakresie odbioru od Zamawiającego przedmiotu umowy, zgodnie z celem jej zawarcia.

## II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania umowy przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu wynikających z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do umowy:

1. instrukcja prowadzenia składowiska
2. regulamin świadczenia usług
3. Naruszenie obowiązków opisanych w ust.1 powyżej stanowi nienależyte wykonanie
umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
4. W przypadku zmiany dokumentów wymienionych w ust. 1 powyżej Zamawiający doręczy Wykonawcy te dokumenty na adres wskazany w § 10, a zmiany będą obowiązywały Wykonawcę od daty doręczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów z dnia 19 grudnia 2014 (Dz. U. z 2014 poz. 1923), ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów1) (Dz. U. z dnia 11 lipca 2007 r.); rozporządzenia [WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów (Dz.U. UE L z dnia 12 lipca 2006 r.) w przypadku transgranicznego przemieszczania odpadów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
7. Przystąpienia do realizacji zobowiązań umownych niezwłocznie po podpisaniu umowy.
8. Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w §4.
9. Przekazywania tygodniowego harmonogramu odbiorów.
10. Przekazania listy pojazdów z numerami rejestracyjnymi.
11. Odbierania od Zamawiającego odpadów stanowiących przedmiot zamówienia pojazdami spełniającymi wymagania opisane w § 4 ust 6
12. Podpisania i odesłania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty wystawienia zbiorczej karty przekazania odpadów, o której mowa w §3 ust. 2 poniżej.
13. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 30 dni od zakończenia miesiąca pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej frakcji odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
14. Dostarczania Zamawiającemu na jego żądanie wyników badań odbieranych odpadów, w tym: ciepła spalania, wartości opałowej, wilgotności, zawartości chloru, siarki, węgla i wodoru.
15. Przekazywania Zamawiającemu na jego żądanie jednej zmielonej próbki, pobranej z odbieranych odpadów, w ilości ok. 1 kg.

## III. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

**§3**

1. Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy, w ilościach i częstotliwości opisanej w §4.
2. Zamawiający zobowiązuje się wystawiać i doręczać Wykonawcy zbiorczą kartę przekazania odpadów, obejmującą odpad opisany w §1 ust.1 odebrany przez Wykonawcę w okresie jednego miesiąca. Karta ta wystawiana będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz dowodami ważenia.

## IV. WARUNKI ODBIORU

**§4**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie z terenu zakładu
unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55.
	1. Rozdrobnione odpady wielkogabarytowe (odpad luzem) w ilości 9500 Mg - w trakcie jednego tygodnia będzie miało miejsce co najmniej 6 odbiorów o łącznej masie netto nie mniejszej niż 120 Mg.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilość odbiorów w tygodniu, zgodnie z bieżącą potrzebą i deklaracją złożoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.
	3. Załadunek będzie odbywał się na samochody/platformy podstawione na teren Zakładu przez Odbiorcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w ilościach opisanych powyżej, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00.
3. Odbiór następować będzie z terenu opisanego w ust.1 transportem
zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
4. Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody jest obowiązkiem Zamawiającego.
5. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie ważony w miejscu wskazanym w ust. 1 na wadze samochodowej. Dla określenia masy odpadów pojazd Wykonawcy  musi być zważony bezpośrednio przed załadowaniem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.
6. Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 60 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.
7. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu oraz rozładunku odpadów, a w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

#####  V. CENA

**§5**

* + - 1. Cena całkowita z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……… stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty …………. ………………..[wartość brutto].
			2. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie jako iloczyn ilości odebranych od Zamawiającego odpadów, tj. ich wagi netto określonej na wadze Zamawiającego oraz stawki jednostkowej (zł/Mg) w wysokości:……………………………………….
			3. Do wynagrodzenia ustalonego zgodnie z uregulowaniem ust.2 powyżej, doliczany będzie podatek VAT w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
			4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianego do zagospodarowania komponentów przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.

##### VI. PŁATNOŚCI

**§6**

* + - 1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych [miesiąc kalendarzowy], z dołu, na postawie faktury Wykonawcy w terminie ………………. dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
			2. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
			3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej..

**VII. TERMINY**

**§7**

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres czasu, w którym Wykonawcy
zostanie przekazana masa frakcji odpadów wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia ………2016 r. tj. ilości 9500 Mg, jednakże nie dłużej niż 18 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana jednostronnie przez każdą ze Stron poprzez jej
wypowiedzenie. Ustala się 30 dniowy okres wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a. nieprzestrzegania przez Wykonawcę regulaminu świadczenia usług lub innych uregulowań, tj. instrukcji prowadzenia składowiska zakładu lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w tym zmiany przepisów prawa dot. możliwości składowania frakcji energetycznej odpadów

b. naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w
§ 4.

c. braku odbioru przez Wykonawcę frakcji energetycznej w terminach lub
ilościach opisanych w umowie,

f. wygaśnięcia zezwoleń wydanych Wykonawcy, o których mowa w §1 ust.2

g. zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na odzysk/unieszkodliwienie odpadów.

5. Rozwiązanie umowy, bez względu na sposób, wymaga - pod rygorem nieważności
- zachowania formy pisemnej.

VIII. zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**§8**

* + - 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:

…………….. w kwocie brutto ………………..

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej brutto, za całkowite wykonanie niniejszej umowy

3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

4. Zamawiający uzna zamówienie za należycie wykonane po realizacji ostatniego odbioru tj. w momencie otrzymania wszystkich dokumentów opisanych w §2 ust. 5

IX. PRZEDSTAWICIELE STRON

**§9**

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu niniejszej umowy Panią Magdalenę Wawrzyniak Tel 728 895 362
2. Odbiorca wyznacza Tel ……………….jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane
pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i
działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przedstawiciele wymienieni w ust 1 i 2 nie są upoważnieni do dokonywania
zmian, czy rozwiązania umowy.

X. POWIADOMIENIA

**§10**

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

 Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku

 80-180 Gdańsk

 ul. Jabłoniowa 55

 Tel. +48 58 326 01 00

 Fax. +48 58 322-15-76

 e-mail: ***zut@zut.com.pl***

 Dla Wykonawcy

Tel

Fax

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

* 1. przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
	2. przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku

 zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,

* 1. doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej
zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów.

4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma
dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§11**

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) i są one możliwe w zakresie :

* + - 1. zmiany przedstawicieli wymienionych w paragrafie 9,
			2. zmiany sposobu zbierania/ gromadzenia odpadów, tj. z samochodów na inny sposób,
			3. zmiany wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami,
			4. zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
			5. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy w okresie określonym w **§7 ust. 1** niniejszej umowy Wykonawcy nie została przekazana masa odpadów wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia ………2016 r. tj. ilości 9500 Mg.
			6. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikające ze:

zmiany stawki podatku VAT.

zmiany wynagrodzenia wynikającego z aktualizacji stawek jednostkowych o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w komunikacie Prezesa GUS za rok poprzedni, przy czym zmiany te są możliwe od dnia 01.02.2017 r.

zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym strony zgodnie ustalają, ze przyjmują wysokość minimalnego wynagrodzenia na poziomie kwoty opublikowanej na rok 2016 r. w wysokości 1850 zł oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany opisane w lit. b) i c) powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

zmiany o których mowa w ust.6 lit. c mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w formularzu cenowym wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dla pozostałego okresu obowiązywania umowy.

zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust 6 lit b) i c) powyżej mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym wnioski mogą być składane nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy.

**§12**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

**§13**

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddane są pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Załącznikami do umowy będącymi jej częścią są:

1. Opisane w §1 ust. 2 decyzje wydane Wykonawcy,
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia z dnia …………………..
4. Wzór dokumentu potwierdzającego odzysk/unieszkodliwianie

**Zamawiający Wykonawca**

....................................................... ..........................................................

data data

***Załącznik nr 1 do umowy nr…………….. z dnia ………………………..***

**DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE**

**ODZYSKU/UNIESZKODLIWIANIA**

|  |
| --- |
| *(niewłaściwe skreślić)*1. Dotyczy realizacji umowy nr:  |
| 2. Instalacja w której przeprowadzono proces odzysku/unieszkodliwiania:  |
| 3. Proces: odzysku □ unieszkodliwiania □ Symbol R/Symbol D:  |
| 4. Kod odpadu:  |
| 5. Ilość odpadów, dla których przeprowadzono (tj. rozpoczęto i zakończono) proces odzysku/ unieszkodliwiania: Ilość (Mg):  |
| 6. Miesiąc, w którym proces odzysku/unieszkodliwiania został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony): Miesiąc:  |
| 7. Oświadczenie Wykonawcy: Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą informacje podane w polach 1 – 6 są pełne i dokładne. Oświadczam ponadto, że proces odzysku/unieszkodliwiania odpadów opisanych w polach 4– 5 został przeprowadzony (tj. rozpoczęty i zakończony) w miesiącu wskazanym polu 6 przez instalację wymienioną w polu 2. Data, podpis i pieczęć  |

**CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod CPV** | Nazwa |
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami  |

* 1. **Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę odpadów w postaci frakcji powstałej w wyniku **rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych,**  stanowiącej zgodnie z klasyfikacją odpadów: inne odpady [w tym zmieszane substancje i przedmioty z mechanicznej obróbki odpadów innych niż wymienione w 19 12 11] – kod 19 12 12, w celu poddania ich procesom odzysku polegającego na ich przetwarzaniu i przygotowaniu do dalszego odzysku, w tym recyklingu, bądź unieszkodliwieniu w drodze przekształcenia termicznego, zgodnie z decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.

* 1. **Rodzaj odpadów**

Frakcja klasyfikowana jako rodzaj odpadu w grupie: 19 12 12 składać się będzie z frakcji powstałej w wyniku rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych takich jak: szafy, stoły, kanapy, fotele, odpady gabarytowe z sortowni itp. (odpad luzem).

1. **Opis procesu rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych**

Odpady wielkogabarytowe rozdrabniane są w rozdrabniaczu mobilnym 2560 Doppstadt DW wyposażonym w odbiornik taśmowy z separatorem magnetycznym. Rozdrobnione odpady wielkogabarytowe pozbawione są metali żelaznych.

1. **Odbiór**

 Odbiór odpadów odbywać się będzie z terenu Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.
ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

W trakcie jednego tygodnia  będzie miało miejsce co najmniej 6 odbiorów o łącznej masie netto nie mniejszej niż 120 Mg. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilość odbiorów w tygodniu, zgodnie z bieżącą potrzebą i deklaracją złożoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Załadunek będzie odbywał się na samochody/platformy podstawione na teren Zakładu przez Wykonawcę.

 Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/platformy jest obowiązkiem  Zamawiającego.

Przewidywana do zagospodarowania ilość frakcji pochodzącej z rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych to 9500 Mg.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca  zobowiązuje się do odbioru frakcji wielkogabarytowej na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00

Odbiór następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę  i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.

Odbierany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie ważony na wadze samochodowej zlokalizowanej przy wjeździe/wyjeździe z terenu określonego w ust. 1 powyżej. Dla określenia masy odpadów pojazd Wykonawcy  musi być zważony bezpośrednio przed załadowaniem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.

W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego  na rzecz Wykonawcy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przejęte odpady, za należyte postępowanie z nimi  oraz skutki z tego wynikające.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z zakładu, w trakcie rozładunku odpadów, chyba że powstały one wyłącznie z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

**4. Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Odbierania od Zamawiającego odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

2. Podpisania i odesłania Zamawiającemu katy przekazania odpadu, na warunkach określonych w projekcie umowy.

3. Przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej frakcji energetycznej wraz z określeniem rodzaju odzysku.

4. Dostarczenia Zamawiającemu na jego wezwanie wyników badań odbieranych odpadów w tym: ciepła spalania, wartości opałowej, wilgotności, zawartości chloru, siarki, węgla i wodoru.

**5.** Przekazania Zamawiającemu na jego żądanie jednej zmielonej próbki , pobranej z odbieranych odpadów, w ilości ok. 1 kg.

**5. Dokumenty wiążące**

1.Harmonogram odbiorów

Wykonawca będzie przygotowywał cotygodniowy harmonogram odbiorów dla zapewnienia płynnego odbioru odpadów; harmonogram będzie przekazywany drogą mailową na adres mwawrzyniak@zut.com.pl.

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę samochodów z numerami rejestracyjnym na dzień przed pierwszym odbiorem.

3.Karta przekazania odpadu (KPO):

Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze karty przekazania odpadu, dla frakcji energetycznej, odebranej w danym miesiącu, na podstawie ważeń z programu komputerowego obsługującego system wagowy Zamawiającego. Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą na koniec miesiąca w 3 egz. – 1 egz. dla Zamawiającego  i 2 egz. dla Wykonawcy.

4.Wydanie z magazynu (WZ)

Ważenie odbieranej przez Wykonawcę frakcji energetycznej będzie się odbywało na wagach zlokalizowanych w **Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk,** a każde ważenie będzie ewidencjonowane w systemie elektronicznym; przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci dowodu ważenia.

Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy bilans ważeń odebranej frakcji energetycznej, pochodzący z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.

5.Sprawozdawczość

Wykonawca  zobowiązany jest co miesiąc przekazywać Zamawiającemu  pisemną informację o sposobie zagospodarowania odebranej frakcji odpadów, wraz z podziałem na rodzaj odzysku lub recyklingu, zgodnie z załącznikiem do umowy

**6.  Wizja lokalna.**

1. Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w dniu 14.10.2016 r o godz. 11.00 czasu lokalnego.**
2. Wizja lokalna obejmie Teren Odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
3. Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę w celu określenia morfologii frakcji z rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych.
4. Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.
ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk.
5. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Magdalena Wawrzyniak, tel. nr (48 58) 326-01-19; fax. nr (+48 58) 326-15-76.
6. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15  SIWZ.
7. Jakiekolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7. Części Zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.