******

***Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ul. Jabłoniowa 55******80-180 Gdańsk******Polska*** | **tel. (+58) 326 01 00,****fax (+58) 322 15 76,**[www.zut.com.pl](http://www.zut.com.pl/)zut@zut.com.pl |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **12/PN/2017** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

|  |
| --- |
| DLA |
| postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) o wartości poniżej 209.000 euro w trybie |
| PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
|  |
| **na świadczenie usług usuwania i transportu ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku**  |

Specyfikacja niniejsza zawiera 35 stron

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Części** | **Nazwa Części** |
| 1. | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW).  |
| 2. | Część II | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego*.* |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia*.* |

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego. 4

2. Oznaczenie Wykonawcy. 4

3. Tryb udzielania zamówienia. 4

4. Opis przedmiotu zamówienia. 4

5. Zamówienia częściowe 4

6. Zamówienia powtórzone. 4

7. Informacja o ofertach wariantowych 4

8. Termin wykonania zamówienia. 4

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 4

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 5

11. Wadium 8

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 9

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 10

14. Opis sposobu przygotowania oferty. 11

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 14

16. Zebranie Wykonawców. 14

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 15

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 15

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. 15

20. Miejsce i termin otwarcia ofert. 16

21. Tryb otwarcia ofert 16

22. Zwrot oferty bez otwierania. 16

23. Termin związania ofertą 16

24. Opis sposobu obliczenia ceny. 16

25. Kryteria oceny ofert. 17

26. Oferta z rażąco niską ceną. 17

27. Uzupełnienie oferty. 18

28. Tryb oceny ofert. 18

29. Wykluczenie Wykonawcy. 19

30. Odrzucenie oferty 19

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania 19

32.Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy
w sprawie niniejszego zamówienia. 19

33. Unieważnienie postępowania 20

34. Środki ochrony prawej 20

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 20

36. Podwykonawstwo. 21

37. Wykaz załączników do niniejszych IDW. 21

CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 29

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 35

# 1.Nazwa i adres Zamawiającego.

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

Internet: <http://www.zut.com.pl>

e-mail: zut@zut.com.pl

# 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

# 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami.) o wartości szacunkowej poniżej 209.000,00 Euro, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług  obejmujących usuwanie i transport ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku do Oczyszczalni Ścieków „Wschód” Saur Neptun Gdańsk, Zakładowej Oczyszczalni Ścieków Grupy Lotos S.A. oraz Oczyszczalni Ścieków w Tczewie

2) **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, kod CPV.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kod CPV | Nazwa  |
| **904100000-4** | **Usługi usuwania ścieków**  |

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SIWZ.

# 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

# 6. Zamówienia powtórzone.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# 7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

# 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia przewidziany został na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy

# 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych,
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z treścią art. 22 ust.1a oraz ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych a dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c. zdolności technicznej lub zawodowej

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków:
2. Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.2)a) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada :
	1. aktualne zezwolenie w zakresie odbioru ścieków (podstawa art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Dz. U. z 2016 r. nr 0 poz. 250 z póź. zm.),
	2. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów ( podstawa art. 233 ustawy o odpadach – Dz.U. z 2016 r. poz. 1987)
3. Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.2)b) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje polisą odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 250 000 zł
4. Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.2)c) Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma pojazdami t.j. samochodami lub ciągnikami siodłowymi z zabudową asenizacyjną o pojemności beczki nie mniejszej niż 20 m3 , ze sprawnym urządzeniem do napełniania i opróżniania beczki oraz aktualnym przeglądem technicznym

4) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.1) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

# 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

* 1. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
	2. Dla potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, zgodnie z zapisami punktu 9.1.2)a.
	3. aktualne zezwolenie w zakresie odbioru ścieków (podstawa art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Dz. U. z 2016 r. nr 0 poz. 250 z póź. zm.),
	4. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów ( podstawa art. 233 ustawy o odpadach – Dz.U. z 2016 r. poz. 1987)

2) Dla potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji finansowej, zgodnie z zapisami punktu 9.2.2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 250 000 zł wraz z załączeniem dowodów o uregulowaniu należnych składek.

3) Dla potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej , zgodnie z zapisami punktu 9.2.3) Wykaz pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz. 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

* 1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,

* 1. Stosownie do treści § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
		1. w pkt 10.2.1)-10.2.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) dokumenty, o których mowa w ust 3 pkt 1) lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) dokumenty, o których mowa w ust 3 pkt 1) lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Warunki ust. 3) stosuje się odpowiednio.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

* + - 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do Wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10.2 niniejszej IDW, dla każdego z partnerów osobno.
			2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty
			3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
			4. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
			5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

Zgodnie z art. 24aa. Ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego

oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu a oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

# 11. Wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości

8.000,00 zł

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
8. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
9. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
10. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
11. kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
12. termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
13. zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
	1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
	2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
	3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
14. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
	1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

|  |
| --- |
| **Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366** |

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną **„za zgodność z oryginałem”** - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

* 1. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oferty.
1. Termin wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
3. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Utrata wadium.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
4. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
5. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
6. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5** % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie 5 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
5. pieniądzu;
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
4. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
5. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu,
6. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
7. kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
8. ważności w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po przyjęciu przez Zamawiającego sprawozdania końcowego,
9. zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
10. zakazu jakichkolwiek zmian i/lub uzupełnień i/lub modyfikacji Umowy i dokumentów stanowiących umowę,
11. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,
12. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
14. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

# 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

# 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

## Wymagania podstawowe.

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
	5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW .
	6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
	7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
	8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U z 2016 poz. 1237 tekst jednolity) art. 297, §1 „**Kto, w celu uzyskania** dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego**, **przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania** wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub **zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”**

## Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
	1. **Zawartość oferty.**
		1. Kompletna oferta musi zawierać:
9. formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
10. formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
11. wykaz pojazdów sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziałuw postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
13. dowód wniesienia wadium
14. wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje ( jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp
15. formularz udostępnienia zasobów na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
	* 1. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
		2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie **aktualnych na dzień składania ofert** oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu a oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj;:
	1. aktualne zezwolenie w zakresie odbioru ścieków (podstawa art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Dz. U. z 2016 r. nr 0 poz. 250 z póź. zm.),
	2. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów ( podstawa art. 233 ustawy o odpadach – Dz.U. z 2016 r. poz. 1987)

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu zwłaściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem uiszczenia należnych składek.

dowody potwierdzające, że usługi wyspecyfikowane w załączniku nr 3 do IDW zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* + 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3) c,e,f.
		2. W przypadku wskazania podwykonawców Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podwykonawców dokumentów określonych w pkt 3) c,e,f.
			1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy prawo zamówień publicznych

# 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

**1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

* + 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
		2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

**2. Zmiany w treści SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
4. zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych;
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

# 16. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. W celu zapoznania się z obiektami oraz dla umożliwienia oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk, oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy zostanie zorganizowana przez Zamawiającego 01.06. 2017 r. godz. 10.00 wizja lokalna.

Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o., w 80-180 Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55.

Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pan Arkadiusz Romejko , tel. nr (48 58) 32601262; fax. nr (+48 58) 3221576.

Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 niniejszej SIWZ.

Jakiekolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

# 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami(ą) upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – Pan Arkadiusz Romejko , tel. nr (48 58) 32601262;

e-mail: zut@zut.com.pl

1. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr (058) 326 01 16; e-mail: zut@zut.com.pl.

# 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Do dnia  | 13.06.2017 r.  | do godz.  | **11.45** |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*„Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55*

|  |
| --- |
| **Świadczenie usług usuwania i transportu ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku** |

**13.06.2017r. godz. 12.00**

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

# 19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

## Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

# 20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55 – sala audio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W dniu  | 13.06.2017 r. | o godz.  | **12.00** |

# 21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
3. informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

1. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4.2)-3) niniejszej IDW.

# 22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

# 23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# 24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. . o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz.U. z 2014 r. poz. 915], podana w ofercie musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zobowiązań umownych oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami ustalone zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
2. Cena oferty jest iloczynem stawki miesięcznej podanej w ofercie i przewidywanym okresem realizacji zamówienia wyrażonnym ilością miesięcy
3. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 Ustawy prawo zamówieńpublicznych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

# 25. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
	1. „Cena”.

Znaczenie procentowe kryterium „Cena” – **100%**.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

1. Zasady oceny kryterium " Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =• Max(C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium " Cena". |

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

# 26. Oferta z rażąco niską ceną.

* 1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:**

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

* 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
	2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia..

# 27. Uzupełnienie oferty.

 1) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych., jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

3) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga

przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

**28. Tryb oceny ofert.**

## 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przy czym niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	1. **Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

 Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

* + - 1. **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**
				1. Zgodnie z **§ 3. ust 6.** Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
				2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

# 29. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust 1 i oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, zgodnie z art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# 30. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# 31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w punkcie 3.1) i 3.4) również na stronie internetowej.

# 32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

# 33. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# 34. Środki ochrony prawej

1. **Informacje ogólne.**
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
4. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1. niniejszej IDW są:
	1. odwołanie,
	2. skarga do sądu.
5. Odwołanie.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Prawo zamówień publicznych

# 35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą środków komunikacji elektronicznej Dopuszcza się formę faksową.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamóweiń publicznych

# 36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

# 37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór Formularza Cenowego  |
|  | Załącznik nr 3 | Wykaz pojazdów |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia  |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór udostępnienia zasobów |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | ZATWIERDZAM |
|  |
| DATA…………………… | ………………………………….. |
|  | (Podpis kierownika jednostki) |

#### Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

##### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

|  |
| --- |
| **na świadczenie usług usuwania i transportu ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku** |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **12/PN/2017** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
	1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
	2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
	3. cena brutto mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi

..........................PLN (słownie złotych ......................................................................./100),

w tym cena netto wynosi …………..……. PLN (słownie:…………………………………),

podatek VAT wynosi ..........................PLN (słownie złotych ...................................../100),

* 1. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert ,
	2. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
	3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy)się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
	4. składam(y) niniejszą ofertę*[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],*
	5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
	6. na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie****(wyrażone cyfrą)** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części zamówienia** |
| **a)** |  |
| **b)** |  |

**UWAGA:** Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia

Gdy nie dotyczy – wówczas wpisać: „NIE DOTYCZY”

* 1. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

*\* w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca winien złożyć dodatkowe oświadczenie dotyczące:*

*- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze),*

*- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku*

* 1. otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty
		1. **Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)**  | **Miejscowość** **I data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2– Wzór Formularza Cenowego**

##### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

|  |
| --- |
| na świadczenie usług usuwania i transportu ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **12/PN/2017** |

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55, POLSKA**

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez**1**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia zadanie nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ilość m3** | **m3/kurs** | **ilość kursów** | **cena/m3** | **cena/kurs** | **Cena netto** | **Podatek VAT** | **Cena brutto** |
|  | **1** | **2** | **3****1/2** | **4** | **5****2x4** | **6****1x4** | **7****6x8%** | **8****6+7** |
| **Lotos** | 6000 | 20 | 300 |  |  |  |  |  |
| **SNG** | 8000 | 20 | 400 |  |  |  |  |  |
| **Tczew** | 5200 | 20 | 260 |  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

**Załącznik nr 3– Wykaz pojazdów**

##### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| na świadczenie usług usuwania i transportu ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **12/PN/2017** |

 |
|  |  |

* + - 1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55, POLSKA**

* + - 1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez**1**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

dysponujemy następującymi pojazdami

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **pojazd** | **pojemność** | **nr rejestracyjny** | **ważność badania technicznego do** |
|
|
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**PODPIS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| na świadczenie usług usuwania i transportu ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku |  |

 |
|  |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **12/PN/2017** |

 |

 |
|  |  |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawa Pzp,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „

|  |
| --- |
| „na świadczenie usług usuwania i transportu ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku”. „ |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **12/PN/2017** |

” oświadczam/oświadczamy, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**3. PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* - niepotrzebne skreślić

#### Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej w postępowaniu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| na świadczenie usług usuwania i transportu ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku |  |

 |
|  |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **12/PN/2017** |

 |

 |
|  |
|  |  |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Stosownie do treści art. 24 ust 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami )

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**nie należę**(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634). \*

**należę**(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), której listę załączam.\*

*wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**3. PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**  | **Miejscowość** **I data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*wykonawca skreśla niepotrzebne

#### Załącznik nr 6 – Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów

Przedmiot zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| na świadczenie usług usuwania i transportu ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku |  |

 |
|  |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | **12/PN/2017** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ja……………………………………………………\*, działając w imieniu ……………………………..\*\* zobowiązuję się do oddania …………………………….\*\*\*

do dyspozycji zasobów dotyczących\*\*\*\* …………………………………… na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na świadczenie usług usuwania i transportu ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)  | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)  | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)  | Miejscowość i  data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* - podać imię i nazwisko osoby składającej zobowiązanie

\*\* - podać nazwę podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

\*\*\* - podać nazwę Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby

\*\*\*\* - **odpowiednio wpisać:** : sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub/i zdolności technicznej lub zawodowej

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 6 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.*

**PODPIS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)  | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)  | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)  | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*wykonawca skreśla niepotrzebne

# CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Umowa Nr ......**

zawarta dnia…………………………… r. pomiędzy:

Zakładem Utylizacyjnym Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, 80 - 180 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 12.092.000,00 PLN, zarządzie trzyosobowym, reprezentowaną przez:

Michała Dziobę – Prezesa Zarządu,

Macieja Jakubka – Członka Zarządu

- [ zwaną dalej Zamawiającym]

a

*imię i nazwisko……………zamieszkały…………………., legitymujący się dowodem osobistym*

*nr…............, seria………..wydanym przez………………ważnym do dnia ……………..,*

*prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą……………..na podstawie wpisu do*

*ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ........………..pod numerem ………..*

*numer NIP……… REGON…………………………………….*

lub

*firma……………..z siedzibą ……….,adres…………….,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………… Wydział Gospodarczy…………..Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem……….,NIP……….., REGON…………….kapitale zakładowym w wysokości…………………., reprezentowaną przez:.*

*1………………………………………………….*

*2………………………………………………….*

- [ zwaną dalej Wykonawcą]

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu ………………postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się w okresie czasu wskazanym w § 13 do systematycznego wywozu ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego powstałych na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o w Gdańsku do punktu zlewnego Oczyszczalni Ścieków „Wschód” Saur Neptun Gdańsk, Zakładowej Oczyszczalni Ścieków Grupy Lotos S.A. oraz Oczyszczalni Ścieków w Tczewie. Łączna ilość ścieków wywiezionych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 19 200 m3 z czego do:

 - Oczyszczalni Ścieków „Wschód” Saur Neptun Gdańsk wywiezione zostanie do 8000 m3/rok,

 - Zakładowej Oczyszczalni Ścieków Grupy Lotos S.A. wywiezione zostanie do 6 000 m3/rok,

 - Oczyszczalni Ścieków w Tczewie wywiezione zostanie do 5200 m3/rok.

 Dla potrzeb umowy 1 m3 ścieków równy jest 1 Mg.

**II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Wykonawca - w czasie trwania umowy – zobowiązany jest:

1. Wykonywać usługi zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
2. Wykonywać usługi w sposób zgodny z Ustawą Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2001 r. nr 62 poz 627 tj. Dz. U. 2017 poz. 519) wraz z aktami powiązanymi
3. Zapewnić ciągłość realizacji zamówienia (w razie awarii jednostek sprzętowych dostarczyć (podstawić) jednostkę zastępczą na własny koszt),
4. Przestrzegać obowiązujących na terenie danej Oczyszczalni zasad i standardów m.in. BHP, ochrony ppoż., systemu przepustkowego, zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów nadawczych oraz stanu trzeźwości.
5. Wystawić na każdy transport dokument WZ potwierdzający ilość wykonanych kursów do punktu zlewnego.
6. Posiadać aktualne zezwolenia pozwalające na wykonywanie usługi będącej przedmiotem zamówienia
7. Przestrzegać przepisów BHP i p.poż, jak i regulaminów obowiązujących na terenie zakładu prowadzonego w Gdańsku-Szadółkach przez Zamawiającego,
8. Wykonawca jest zobowiązany po podpisaniu umowy na własny koszt do:
9. zapewnienia aby każda osoba, która będzie odebrała od Zamawiającego ścieki odbyła kurs z zakresu BHP i poruszania się po terenie Grupy Lotos S.A. w Gdańsku – szkolenie na terenie Grupy Lotos S.A. – terminy szkolenia będą ustalane przez Grupę Lotos,
10. zapewnienia aby każda osoba, która będzie odbierała od Zamawiającego ścieki otrzymała imienną przepustkę umożliwiającą poruszanie się na terenie Grupy Lotos,
11. zapewniania aby na każdy wóz asenizacyjny została wydana przepustka na wjazd na teren oczyszczalni odcieków Grupy Lotos S.A. w Gdańsku.

2. Wykonawca odpowiada za:

1) ewentualne szkody dotyczące osób i mienia powstałe podczas realizacji umowy, na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego,

2) wywóz ścieków przemysłowych do wskazanego punktu zlewnego.

**III. WARUNKI ODBIORUI TRANSPORTU ODCIEKÓW**

**§ 3**

1. Przedmiot umowy obejmuje odbiór, transport i zrzut we wskazane miejsce przez Zamawiającego ścieków w łącznej ilości do 19 200m3.

2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest prowadzony przez Zamawiającego Zakład Unieszkodliwiania Odpadów przy ul. Jabłoniowej 55 w Gdańsku.

3. Usługę należy wykonywać przy użyciu niezbędnego sprzętu do realizacji przedmiotu zamówienia, t.j. samochodu lub ciągnika siodłowego z zabudową asenizacyjną o pojemności beczki nie mniejszej niż 20 m3 , ze sprawnym urządzeniem do napełniania i opróżniania cysterny oraz aktualnym przeglądem technicznym.

4. Odbiór ścieków będzie następował codziennie w dni robocze zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, w godzinach między 7.00 a 15.00. W sytuacjach awaryjnych odbiór odcieków będzie można wydłużyć do godziny 18.00. Minimalna ilość odbiorów wyniesie 5 w ciągu doby.

5. W przypadku niskiego poziomu ścieków lub innej sytuacji uniemożliwiającej wywóz ścieków, Zamawiający poinformuję Wykonawcę o wstrzymaniu lub ograniczeniu wywozu. Wykonawca zostanie poinformowany o możliwości wznowienia wykonywania przedmiotu zamówienia.

7. Na każdy wykonany transport Wykonawca wystawiać będzie dokument WZ, potwierdzający ilość przejazdów pełnych cystern, który będzie potwierdzony przez Zamawiającego.

**IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

Zamawiający obowiązuje się do:

1. terminowego regulowania należności wobec Wykonawcy usługi.

 2. informowania o wstrzymaniu lub ograniczeniu wywozu odcieków oraz z możliwości wznowienia

 wykonywania przedmiotu zamówienia.

**V. CENA**

**§ 5**

1. Cena całkowita z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy nie przekroczy kwoty …………………… PLN (wartość netto) + VAT 8 %, czyli nie przekroczy kwoty brutto w wysokości …………………… PLN

**VI. WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 6**

1. Zapłata Wykonawcy następować będzie częściami w rozliczeniu miesięcznym po wykonaniu przez Wykonawcę odbioru ścieków. Wartość kwoty na fakturze będzie wyliczana na podstawie iloczynu cen jednostkowych z oferty i ilości przekazanej do odpowiednich instalacji. Do podanej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w stawce 8 %. Wykonawca rozliczać się będzie z ilości ścieków potwierdzonej przez Odbiorcę zgodnie z przyjętym do rozliczeń sposobem pomiaru ilości ścieków przekazywanych odbiorcy.

2. Zapłata następować będzie na podstawie faktur Wykonawcy wystawionych zgodnie z postanowieniami umowy, przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury.

3. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług. W związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:

1) Zamawiającemu: 583-000-20-19

2) Wykonawcy : ………………………………

**VII. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

**§ 7**

1. W przypadku przerw w realizacji przedmiotu zamówienia powyżej 3 dni wynikających z awarii jednostek sprzętowych Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczać kary w wysokości 200zł netto za każdy zamówiony i nie zrealizowany odbiór. Minimalna ilość odbiorów ścieków w ciągu doby wyniesie 5.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w §5 ust. 1.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Grupy Lotos S.A.w wysokości jednego tysiąca złotych (1 000 PLN) od zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości (od 0,2‰ alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm3 wydychanego powietrza) u pierwszych dwóch pracowników Wykonawcy lub innych osób wykonujących prace w jego imieniu w danym roku kalendarzowym. Za każdą kolejną osobę w danym roku kalendarzowym Wykonawca zapłaci po dziesięć tysięcy złotych (10 000 PLN). Strony zgodnie postanawiają, że Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. wystawi notę obciążeniową na zastrzeżoną karę umowną z tytułu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu, adresowaną do Wykonawcy. W notach obciążeniowych, zawarta będzie informacja o dokonaniu cesji należności z niej wynikających na rzecz LOTOS Ochrona Sp. z o.o., ze wskazaniem właściwego numeru rachunku bankowego LOTOS Ochrony Sp. z o.o.
4. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

VIII. zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**§8**

* + - 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ………………w kwocie ………………….. zł.
			2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 5% ceny brutto oferty Wykonawcy z dnia ………………….. r.

3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

4. Zamawiający uzna zamówienie za należycie wykonane po wykonaniu i rozliczeniu ostatniego transportu objętego niniejszą umową.

**IX. PRZEDSTAWICIELE STRON**

**§ 9**

1. Zamawiający wyznacza ze swojej strony Arkadiusz Romejko jako osobę reprezentująca go w trakcie wykonywania umowy
2. Wykonawca wyznacza ze swojej strony …………… jako osobę reprezentująca go w trakcie wykonywania umowy
3. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust. 1, 2:
* nie wymaga zmiany umowy,
* dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

## X. POWIADOMIENIA

**§ 10**

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

1) dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

Tel. +48 prefix 58 326-01-00

Fax. +48 prefix 58 322-15-76

e-mail. zut@zut.com.pl

2) dla Wykonawcy:

………………............

……………………….

………………………..

Tel. …………………..

Fax. …………………..

e-mail: …………………

1. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu i numerów, o których mowa w ust.1, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy i numery podane w ust.1,nie będą skuteczne.

**XI. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

**§ 11**

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 tekst jednolity.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ( Dz. U. z 2016 r. poz.352) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej , Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.

**XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty podpisania lub do czasu wyczerpania ogólnej wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1.

2. Zamawiający jest uprawniony do zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności [ważne przyczyny]: nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez Wykonawcę, zmiany sytuacji Zamawiającego w zakresie jego zapotrzebowania na wywóz ścieków.

3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn opisanych w ust. 4 oraz wskazanych kodeksie cywilnym jako przyczyny odstąpienia od umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez obowiązku zapłaty kar umownych lub odszkodowań i ze skutkiem opisanym w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyczerpania ilości opisanej w §1 w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowań, których niniejszym się zrzeka.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości przekazanych ścieków do poszczególnych punktów zlewnych w ramach kwoty umowy przedstawionej w § 5 ust.1.

**§ 13**

1. Integralną częścią umowy są:

a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia …… r.,

b) Załącznik nr 2 – Oferta Dostawcy z dnia ………………… r.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym muszą one być zgodne art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami) i są one możliwe w zakresie zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, przedłużenia czasu obowiązywania umowy w sytuacji , gdy upłynie termin wskazany w §14 ust.1, a nie zostanie wyczerpana kwota opisana w §1 ust.3, zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w tym zakresie, zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

4. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **data data**

Podpis Radcy Prawnego Podpis osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy

…………………… ……….. ………………….. ………………………

**CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu ścieków przemysłowych z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku do Oczyszczalni Ścieków „Wschód” Saur Neptun Gdańsk, Zakładowej Oczyszczalni Ścieków Grupy Lotos S.A. oraz Oczyszczalni Ścieków w Tczewie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 213/2008 z 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV

 **90410000-4 Usługi usuwania ścieków**

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **WARUNKI**  |
| 1 | Odbiór, transport i zrzut ścieków przemysłowych będzie wykonywany w następujących ilościach:- Oczyszczalni Ścieków „Wschód” Saur Neptun Gdańsk w ilości do 8 000 m3/rok,- Zakładowej Oczyszczalni Ścieków Grupy Lotos S.A. w ilości do 6 000 m3/rok,- Oczyszczalni Ścieków w Tczewie w ilości do 5 200 m3/rok Przed transportem ścieki gromadzone będą w zbiorniku 701.5 przy budynku podczyszczalni ścieków i odcieków zlokalizowanej na terenie Zakładu Utylizacyjnego w Gdańsku. |
| 2 | Usługę transportu należy wykonywać przy użyciu niezbędnego sprzętu do realizacji przedmiotu zamówienia, t.j. samochodu lub ciągnika siodłowego z zabudową asenizacyjną o pojemności beczki nie mniejszej niż 20 m3 , ze sprawnym urządzeniem do napełniania i opróżniania beczki oraz aktualnym przeglądem technicznym. Usługa transportu ścieków wykonywana musi być minimum dwoma pojazdami.  |
| 3 | Zrzut ścieków będzie następował:- Oczyszczalnia Ścieków „Wschód” Saur Neptun Gdańsk -trzy razy w ciągu tygodnia w dniach: poniedziałek, środa, piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po 100m3 /doba, w godzinach między 7.00 a 15.00. W sytuacjach awaryjnych odbiór ścieków będzie można wydłużyć do godziny 18.00.- Zakładowa Oczyszczalnia Ścieków Grupy Lotos S.A. - codziennie w dni robocze po 40m3/doba, w godzinach między 7.00 a 15.00. W sytuacjach awaryjnych odbiór ścieków będzie można wydłużyć do godziny 18.00. - Oczyszczalnia Ścieków w Tczewie - następował codziennie w dni robocze po 60m3/doba, w godzinach między 7.00 a 15.00. W sytuacjach awaryjnych odbiór ścieków będzie można wydłużyć do godziny 18.00. |
| 4 | W przypadku niskiego poziomu ścieków lub innej sytuacji uniemożliwiającej wywóz ścieków, Zamawiający poinformuję Wykonawcę o wstrzymaniu, lub ograniczeniu wywozu. Wykonawca zostanie także poinformowany o możliwości wznowienia wykonywania przedmiotu zamówienia. |
| 5 | Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości. |
| 6 | O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty:- aktualne zezwolenie w zakresie odbioru ścieków (podstawa art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Dz. U. z 2016 r. nr 0 poz. 250 z póź. zm.),  |
| 7 | Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. |
| 8 | Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z potrzebami Zamawiającego. |
| 9 | Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w sposób zgodny z Ustawą Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2001 r. nr 62 poz 627 tj. Dz. U. 2017 poz. 519) wraz z aktami powiązanymi.  |
| 10 | Na każdy wykonany transport ścieków Wykonawca wystawi dokument WZ, potwierdzającym ilość wykonanych kursów do punkt zlewnego. |
| 11 | Każdy transport ścieków wykonywanych do Zakładowej Oczyszczalni Ścieków grupy Lotos S.A. ważony będzie na wewnątrzzakładowej wadze samochodowej Zamawiającego, a kopia dokumentu wagowego przekazana będzie przez Wykonawcę usługi na stacji zlewnej odbiorcy ścieków.  |
| 12 | Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie danej Oczyszczalni zasad i standardów m.in. BHP, ochrony ppoż., systemu przepustkowego, zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów nadawczych oraz stanu trzeźwości. |
| 13 | W razie awarii jednostek sprzętowych Wykonawca zapewni ciągłość realizacji zamówienia poprzez dostarczenie (podstawienie) jednostek zastępczych na własny koszt. Zamawiający dopuszcza w momencie awarii dostarczenie (podstawienie) jednostek o pojemności beczek mniejszej niż 20 m3. |
| 14 | Rozliczenie nastąpi na koniec każdego miesiąca według ilości ścieków rozliczonej z Odbiorcą. Dla potrzeb rozliczenia Zamawiający przyjmuje, że 1m3 ścieków równy jest 1 Mg. |

CENA

Cena jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługę ustalana będzie jako iloczyn ilości przyjętych do zagospodarowania ilości ścieków przez Odbiorcę i ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie dotyczącej danego zadania.