

Rada Nadzorcza Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku
ogłasza dwuetapowe postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Wiceprezesa ds. operacyjnych w jednoosobowej Spółce Gminy Miasta Gdańsk
działającej pod firmą Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

1. Warunki udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym:

- 1.1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 1.2. posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenie wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 1.3. posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 1.4. posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia w zarządzaniu produkcją;
- 1.5. korzystanie z pełni praw publicznych;
- 1.6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 1.7. brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 1.8. niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności wynikającym z art. 18 §2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1526) oraz z art. 46 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zmianami);
- 1.9. koniecznym warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie przez kandydata określonych wymagań w szczególności wymogów dla kandydatów na członków organów zarządzających określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym(Dz. U. z 2020 r. poz. 735 ze zmianami).
- 1.10. minimalnym wymogiem kwalifikacyjnym dla kandydata na Wiceprezesa Zarządu jest posiadanie wyższego wykształcenia w specjalności zarządzanie, inżynieria produkcji, inżynieria chemiczna lub technicznego oraz doświadczenia zawodowego związanego z zarządzaniem produkcją.

2. Wymagania stawiane kandydatom

- 2.1. Samodzielność i umiejętność szybkiego reagowania,
- 2.2. Umiejętność rozwijania zespołów,
- 2.3. Zdolności przywódcze i umiejętność budowania zaangażowania,
- 2.4. Praktycznej znajomości zagadnień Lean Manufacturing oraz innych narzędzi w celu poprawy wydajności i warunków pracy,
- 2.5. Zorientowanie zarówno na cel, jak i na ludzi,
- 2.6. Wysoko rozwinięte umiejętności analityczne i planistyczne,
- 2.7. Doświadczenie w tworzeniu, optymalizacji i zarządzaniu procesami mającymi na celu zwiększenie efektywności biznesowej,
- 2.8. Umiejętność zarządzania zmianą i komunikacją w dynamicznym środowisku,
- 2.9. Praktyczne doświadczenie i wysoko rozwinięte zdolności menedżerskie w zarządzaniu dużymi zespołami,
- 2.10. Wiedza o finansowych aspektach zarządzania produkcją,
- 2.11. Otwartość, inicjatywa, kreowanie nowych rozwiązań,
- 2.12. Komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- 2.13. Prawo jazdy kat.B.

3. **Dodatkowe doświadczenie:**

- 3.1. Doświadczenie w branży odpadowej
- 3.2. Doświadczenie we wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań IT wspierających produkcję

4. **Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

- 4.1. list motywacyjny,
- 4.2. curriculum vitae,
- 4.3. oświadczenia o:
 - 4.3.1. niekaralności,
 - 4.3.2. zapoznaniu się z zasadami postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4.3.3. braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych,
 - 4.3.4. korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 4.3.5. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4.3.6. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności wynikającym z art. 18 §2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 ze zmianami) oraz z art. 46 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zmianami),
 - 4.3.7. wyrażeniu zgody na powołanie w skład Zarządu Spółki,
 - 4.3.8. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w procesie rekrutacji (w tym na umieszczenie na stronie internetowej Spółki danych osobowych na liście kandydatów, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
- 4.3.9. zachowaniu w poufności informacji uzyskanych przez kandydata w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, w tym danych zawartych w otrzymanych przez kandydata dokumentach Spółki,
- 4.3.10. kandydat urodzony przed 1 sierpnia 1972 r., powinien zawrzeć oświadczenie o złożeniu Oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenie o uprzednim złożeniu Oświadczenia lustracyjnego,
- 4.4. informację o numerze telefonu i adresie poczty elektronicznej, pod którymi należy kontaktować się z kandydatem.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym znajduje się na stronie internetowej pod linkiem <http://bip.zut.com.pl/zu/ochrona-danych-osobowyc/15428,Klauzula-informacyjna-dla-kandydatow-na-Czlonka-Zarzadu-w-Zakladzie-Utylizacyjny.html?sid=d49b7e3490e06f2fda6d3447ecc4865b>

5. **Otwarcie zgłoszeń:**

- 5.1. Otwarcie zgłoszeń i ich weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi zgodnie z § 8 ust. 1 Regulaminu wyboru. Zakwalifikowanie przez Radę Nadzorczą minimum jednego kandydata do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego będzie wystarczające do kontynuacji postępowania.
- 5.2. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie, jak również zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 5.3. Kandydaci niezakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. **II etap -Rozmowy kwalifikacyjne:**

- 6.1. Kandydaci spełniający wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu i zaproszeni do II etapu postępowania zobowiązani są w terminie 7 dni od otrzymania zaproszenia do II etapu przedłożyć koncepcję sporządzoną na podstawie udostępnionych przez Spółkę dokumentów, po

złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności. Złożenie koncepcji jest warunkiem odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

- 6.2. Kandydaci zaproszeni do II etapu postępowania zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej m.in. ocenę wiedzy w zakresie określonym w § 10 ust. 1 Regulaminie wyboru zamieszczonego na stronie internetowej Spółki pod adresem <http://bip.zut.com.pl/> oraz ocenę koncepcji.
- 6.3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 6.3.1. dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - 6.3.2. świadectwa pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
 - 6.3.3. dowód osobisty,
 - 6.3.4. inne dokumentów potwierdzających kwalifikacje, umiejętności (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
- 6.4. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

7. Kryteria i waga oceny kwalifikacji kandydatów

Ocena wymagań stawianych kandydatom dokonana zostanie według następujących kryteriów:

- 7.1. wykształcenie i doświadczenie w zakresie zarządzania produkcją– 20 % oceny.
- 7.2. wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i ocena koncepcji– 80 % oceny.

8. Informacje o Spółce

Na wniosek kandydata Spółka udostępni w sposób elektroniczny następujące dokumenty:

- 8.1. Schemat organizacyjny Spółki;
- 8.2. Aktualny opis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 8.3. Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2022 wraz ze sprawozdaniem Zarządu z działalności Spółki za 2022 rok;
- 8.4. Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w myśl ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1907) kwalifikowany jest do podmiotów o których mowa w art.4 ust. 2 pkt 4) ww. ustawy.

9. Informacje dodatkowe:

- 9.1. Szczegółowe warunki postępowania oraz terminy jego przebiegu podano w Regulaminie wyboru, który umieszczony jest na stronie internetowej Spółki pod adresem <http://bip.zut.com.pl/>
- 9.2. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zarządu Spółki w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55 w godzinach od 7. 00 do 15. 00 lub przesłać na adres Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk.
- 9.3. Termin składania zgłoszeń upływa o godz. 14.00 dnia 24.01.2024 r.
- 9.4. Decyduje data wpływu do sekretariatu Zarządu Spółki.
- 9.5. Kopertę należy oznaczyć dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezesa Zarządu Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o” –Poufne.
- 9.6. Złożone zgłoszenia wraz z załącznikami nie będą odsyłane.
- 9.7. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata lub unieważnienia na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 9.8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo odwołania, przerwania, jak również zmiany warunków postępowania kwalifikacyjnego w związku z wystąpieniem przeszkód związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 9.9. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.