

**ZARZĄDZENIE NR 1312/23
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 18 lipca 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu usług zagospodarowania odpadów świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Spółka z o. o. w Gdańsku

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 679) oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, zm.: poz. 572), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin usług zagospodarowania odpadów świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Spółka z o. o. w Gdańsku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 1259/23 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu usług zagospodarowania odpadów świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi Zakładu Utylizacyjnego Spółka z o.o. w Gdańsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 lipca 2023 roku.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Monika Chabior

Regulamin usług zagospodarowania odpadów świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) zasady korzystania z usług świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXVII/236/91 z dnia 17 grudnia 1991 r., uchwałą nr XLIII/1238/09 z dnia 17 grudnia 2009 r. oraz Umową Spółki, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.) w zakresie zagospodarowania odpadów poprzez:
 - a) składowanie odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,
 - b) składowanie odpadów budowlanych zawierających azbest,
 - c) magazynowanie odpadów niebezpiecznych,
 - d) zbieranie odpadów do odzysku, w tym recyklingu,
 - e) odzysk odpadów na obiektach technologicznych Zakładu;
- 2) obowiązki Zakładu wobec usługobiorców.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zakładzie – rozumie się przez to Zakład Utylizacyjny Spółkę z o.o. z siedzibą w Gdańsku, jako instalację komunalną wpisaną na listę instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych prowadzoną przez Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 2) Cenniku Zakładu – rozumie się przez to stawki opłat pobieranych przez Zakład za przyjęcie 1 Mg odpadów do zagospodarowania ustalone:
 - a) zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska – publikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na stronie internetowej Zakładu www.zut.com.pl – w odniesieniu do powierzonych Zakładowi przez Gminę Miasta Gdańska usług o charakterze użyteczności publicznej w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych oraz prowadzenia wysypisk lub
 - b) przez Zarząd Zakładu – udostępnione w siedzibie Zakładu do wglądu usługobiorców – w odniesieniu do pozostałych usług zagospodarowania odpadów;
- 3) usługobiorcy – rozumie się przez to:

- a) Gminę Miasta Gdańska i gminne jednostki organizacyjne,
 - b) przedsiębiorców dostarczających odpady, posiadających stosowne pozwolenia,
 - c) wytwórców odpadów uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) BDO – rozumie się przez to bazę danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
- 5) wadze:
- a) głównej – rozumie się przez to wagę samochodową o maksymalnym obciążeniu do 60 Mg, przy czym odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu na niej ważonego nie może przekraczać 18 m,
 - b) pomocniczej – rozumie się przez to wagę samochodową, o maksymalnym obciążeniu do 35 Mg, przy czym odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu na niej ważonego nie może przekraczać 10 m,
 - c) mobilnej pomocniczej – rozumie się przez to wagę o maksymalnym obciążeniu do 0,300 Mg, na której ważone są odpady o małej masie.

II. Zasady korzystania z usług Zakładu

A. Zasady przyjmowania odpadów

§ 3. 1. Odpady są przyjmowane przez Zakład od usługobiorców, z którymi Zakład zawrze pisemne umowy w przedmiocie przyjmowania odpadów do zagospodarowania.

2. Odpady są również przyjmowane od usługobiorców, którzy nie zawrą pisemnej umowy z Zakładem w przypadku:

- 1) dostarczania odpadów do Zakładu przez przedsiębiorców w ramach zamówień publicznych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości realizowanych na rzecz Gminy Miasta Gdańska oraz gmin, które zawarły z Gminą Miasta Gdańska porozumienia międzygminne dotyczące zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 2) uiszczania opłaty za przyjęcie odpadów w sposób opisany w § 9 ust. 4.

§ 4. 1. Zakład przyjmuje dostarczane przez usługobiorców odpady na podstawie karty przekazania odpadów (KPO) lub karty przekazania odpadów komunalnych (KPOK) wystawionej przez wytwórcę/ posiadacza odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa za pośrednictwem BDO, zawierającej rodzaj dostarczanych odpadów i ich kod zgodny z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 03 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz. 10), którą usługobiorca musi okazać do wglądu obsłudze wagi w postaci papierowej lub na urządzeniu mobilnym.

2. Dla odpadów przyjmowanych do unieszkodliwiania poprzez składowanie w Zakładzie, usługobiorca obowiązany jest do przekazania, oprócz karty przekazania odpadów opisanej w ust. 1, podstawowej charakterystyki odpadów, a w przypadku odpadów dostarczanych regularnie – raz do roku podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności.

3. W przypadku:

- 1) przyjmowania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, opłata za usługę naliczona będzie przez Zakład w oparciu o opłatę dla kodu odpadu odpowiadającego rodzajowi odpadów, określonego przez pracownika Zakładu;
- 2) wwiezienia na teren Zakładu odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nie przyjmowanych przez Zakład – odpady nie zostaną przyjęte a załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko i w przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostanie także Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

4. Zakład uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów w przypadku:

- 1) o którym mowa w ust. 3 pkt. 2,
- 2) braku zgody usługobiorcy na klasyfikację odpadu dokonaną przez pracownika Zakładu,
- 3) wyczerpania mocy przerobowych Zakładu,
- 4) zagrożenia prowadzenia prawidłowej eksploatacji instalacji,
- 5) braku możliwości zagospodarowania przez Zakład danego strumienia odpadów,
- 6) wyczerpania limitu na przyjęcie danego odpadu, określonego w posiadanych przez Zakład decyzjach środowiskowych,
- 7) awarii instalacji,
- 8) wystąpienia „siły wyższej” (tj. wydarzeń zewnętrznych, nieprzewidywalnych i pozostających poza kontrolą),

na podstawie decyzji podjętej przez Zarząd lub osobę upoważnioną przez Zarząd.

5. Po wyjeździe usługobiorcy z terenu Zakładu, jego reklamacje dotyczące zmiany kodu i wagi odpadu nie będą uwzględniane.

6. Usługobiorca w przypadku odrzucenia KPO lub KPOK, może opuścić Zakład dopiero po skorygowaniu i zatwierdzeniu w BDO odrzuconych dokumentów.

§ 5. Zabrania się wwożenia do Zakładu odpadów:

- 1) o kodzie nie wymienionym w obowiązującym Cenniku Zakładu;
- 2) o właściwościach:
 - a) wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych,
 - b) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
 - c) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej z wyłączeniem szlamów,
 - d) powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznanne,
 - e) skażonych bakteriami chorobotwórczymi,
 - f) radioaktywnych,
- 3) niezabezpieczonych przed wydostawaniem się z pojazdów na zewnątrz,
- 4) z przeznaczeniem do składowania, zawierających frakcje zabronione do składowania.

§ 6. 1. Odpady niebezpieczne muszą być dostarczone zgodnie z wytycznymi Zakładu i odebrane przez upoważnionego przedstawiciela Zakładu.

2. Usługobiorca dostarczający do Zakładu odpady niebezpieczne zawierające azbest zobowiązany jest do ułożenia odpadów na paletach, szczelnego zapakowania w folię o grubości minimum 0,2 mm, oraz odpowiedniego oznakowania (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

B. Godziny przyjmowania odpadów

§ 7. 1. Odpady – z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych – przyjmowane są przez Zakład w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰ – 18⁰⁰, a w soboty w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰.

2. Odpady niebezpieczne przyjmowane są przez Zakład w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

3. Jeśli 24 i 31 grudnia przypada w dzień roboczy, odpady przyjmowane są jak w sobotę.

4. Korzystanie z usług świadczonych przez Zakład w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1-3, wymaga odrębnych uzgodnień z Zakładem.

C. Wyładunek odpadów

§ 8. 1. Ważenie odpadów dostarczanych przez usługobiorców na teren Zakładu odbywa się:

- 1) na wadze głównej,
- 2) na wadze pomocniczej – w przypadku awarii wagi głównej lub w przypadku tworzenia się kolejek,
- 3) na wadze mobilnej – w przypadku przyjmowania odpadów o małej masie lub odpadów do magazynu odpadów niebezpiecznych.

2. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez obsługę Zakładu, pod jej nadzorem i jest zobowiązany do przestrzegania poleceń obsługi Zakładu w tym zakresie. Wyjątek stanowią odpady zawierające azbest, które mogą być rozładowywane przez Zakład.

3. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami obsługi Zakładu skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko i przewiezieniem w miejsce wskazane przez Zakład.

4. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów i rozliczeniu się z Zakładem przez usługobiorcę.

5. Zakład nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu usługobiorcy poruszającego się po terenie Zakładu. W przypadku uszkodzenia infrastruktury Zakładu na skutek zdarzeń losowych, np. ulewnych opadów, do czasu przywrócenia przez Zakład funkcjonalności tej infrastruktury, Zakład może czasowo wstrzymać przyjęcie odpadu na dany obiekt.

6. Samochody wjeżdżające do hali przyjęć sortowni powinny być wyposażone w sygnał dźwiękowy uruchamiany wraz z załączeniem biegu wstecznego. Kierowca pojazdu, który nie posiada takiego sygnału, ma obowiązek przed wjazdem do sortowni zgłosić ten fakt klasyfikatorowi odpadów. Wówczas należy zachować szczególną ostrożność i włączyć sygnał dźwiękowy (klakson) przed wjazdem na halę przyjęć sortowni.

D. Zasady pobierania przez Zakład opłat za przyjęcie odpadów

§ 9. 1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Zakład jako iloczyn masy netto odpadów oraz wynikającej z Cennika Zakładu opłaty jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową, jeśli taka występuje) dla danego rodzaju odpadów, przy czym masę odpadów określa się na podstawie wskazań wagi. Do tak ustalonej opłaty za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej.

2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej masy, przy przyjęciu opłaty jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą opłatę w Cenniku Zakładu.

3. W przypadku, gdy usługobiorca jest w stanie, własnymi siłami i na własny koszt z dostarczanych odpadów niejednorodnych wydzielić odpady o wyższej opłacie, odpady te po ich wydzieleniu przez usługobiorcę, zostaną oddzielnie zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu, według opłaty obowiązującej dla tych odpadów.

4. Opłaty za przyjęcie odpadów przez Zakład uiszczane są przez usługobiorców natychmiast po przyjęciu odpadów, gotówką bądź kartą płatniczą w kasie Zakładu, chyba że podpisana umowa z Zakładem, indywidualne uzgodnienia lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

III. Obowiązki Zakładu wobec usługobiorców

§ 10. Zakład jest obowiązany do:

- 1) zapewnienia sprawnego przyjmowania odpadów,
- 2) zapewnienia systemu ważenia dostarczonych przez usługobiorcę odpadów,
- 3) przygotowania i wskazania usługobiorcy miejsca do wyładowania odpadów,
- 4) umożliwienia usługobiorcy dojazdu do wskazanego miejsca rozładunku odpadów,
- 5) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi w przypadku występowania silnego zapylenia,
- 6) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów,
- 7) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów, które wyładowały odpady na kwaterze składowej,
- 8) zapewnienia kontroli przekazywanych do Zakładu odpadów,
- 9) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Zakładu,
- 10) potwierdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjęcia odpadów od usługobiorcy w bazie BDO, z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów,
- 11) wystawienia dokumentów rozliczeniowych, będących podstawą pobranej opłaty,
- 12) zawarcia na wniosek usługobiorcy umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania na terenie Zakładu przepisów o ruchu drogowym.

2. Obsługa pojazdów usługobiorców wjeżdżających na teren Zakładu jest zobowiązana do przestrzegania obowiązujących w tym miejscu zasad BHP.

3. Na terenie całego Zakładu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz używania otwartego ognia.

4. Na terenie całego Zakładu, z uwagi na istnienie obowiązkowej ochrony wobec zakładów, obiektów i urządzeń mających istotne znaczenie dla funkcjonowania aglomeracji miejskich, których zniszczenie lub uszkodzenie może stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska (art. 5 ust. 2 pkt. 3 lit. a i b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Dz.U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.), przeprowadzanie lotów z udziałem bezzałogowych statków powietrznych oraz wykonywanie fotografii przy ich użyciu możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zakładu.

5. Na terenie całego Zakładu wykonywanie fotografii oraz nagrywanie filmów możliwe jest wyłącznie za zgodą działu komunikacji i promocji Zakładu.

§ 12. 1. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, a za wszystkie szkody wyrządzone przez siebie na terenie Zakładu odpowiada na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

2. Nieprzestrzeganie przez usługobiorców zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie, może skutkować brakiem możliwości ponownego wjazdu na teren Zakładu i korzystania z usług Zakładu.

§ 13. Wjazd usługobiorcy do Zakładu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 14. Niniejszy Regulamin został opracowany z uwzględnieniem:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439.),
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),

§ 15. 1. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Gdańska w drodze zarządzenia.

2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Gdańska.
3. Regulamin obowiązuje od 21 lipca 2023 r.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up. ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Monika Chabior